

RR/04/POWER/2017

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W CELU ROZEZNANIA RYNKU  
NA OSZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA  
DOTYCZĄCEGO REALIZACJI 10 SZKOLEŃ ZAWODOWYCH**

*W ramach Projektu „Praca – to się opłaca!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.*

Stowarzyszenie „CRAS” - Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej zaprasza do złożenia oferty cenowej w celu rozeznania rynku na oszacowanie wartości zamówienia dotyczącego realizacji 10 szkoleń zawodowych w ramach projektu pn. „Praca - to się opłaca!” nr: POWR.01.02.02-18-0004/16 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO**

Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej  
Ul. Raginisa 31/L2  
35-513 Rzeszów  
Tel. 17 740 22 25  
NIP: 8133477478

**KOD CPV**

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

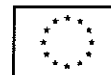
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Cel zamówienia**

Niniejsze rozeznanie rynku ma na celu oszacowanie wartości zamówienia dotyczącego przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla Uczestników projektu „Praca – to się opłaca!”.

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest oszacowanie wartości zamówienia dotyczącego przeprowadzenia 10 szkoleń zawodowych. Uczestnikami szkoleń będą osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności, Uczestnicy projektu „Praca – to się opłaca!”.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Przedmiot zamówienie obejmuje realizację szkoleń, tj.:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Liczba osób	Miejsce szkolenia	Termin realizacji	Wymagania
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>CZĘŚĆ I: Cukiernik</b>	280	1	Strzyżów	do 10.02.2018r.	Szkolenie zakończone egzaminem czeladniczym przeprowadzonym przez komisje egzaminacyjne przy izbach rzemieślniczych i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje
2	<b>CZĘŚĆ II: Szkolenie z zakresu obsługi komputera</b>	90	4	Rzeszów	do 31.01.2018r.	Przeprowadzenie diagnozy stopnia zaawansowania znajomości obsługi komputera i określenie poziomu szkolenia indywidualnie dla każdego uczestnika. O zakwalifikowaniu na dany poziom szkoleń – ECDL Base lub ECDL Advanced w zakresie modułu A1 i A2 będzie decydował test wiedzy). Szkolenie zakończone egzaminem przeprowadzonym przez Centra Egzaminacyjne akredytowane przez PTI i uzyskaniem certyfikatu ECDL Base lub ECDL Advanced (w zakresie modułu A1 i A2) lub równoważnym potwierdzającym nabyte kwalifikacje w zależności od poziomu ukończonego szkolenia
			1	Nisko		
			1	Krosno		
3	<b>CZĘŚĆ III: Technolog robót wykończeniowych</b>	280	1	Jarosław	do 10.02.2018r.	Szkolenie zakończone egzaminem czeladniczym przeprowadzonym przez komisje egzaminacyjne przy izbach rzemieślniczych i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje
4	<b>CZĘŚĆ IV: Kadry i płace</b>	90	2	Rzeszów	do 31.01.2018r.	Szkolenie zakończone egzaminem i certyfikacją VCC lub egzaminem równoważnym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników skierowanych na szkolenie.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zawierających realizację wszystkich szkoleń w ramach danej części.

*Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych*



Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia cateringu w trakcie szkoleń (w postaci poczęstunku min. 1 szt. kanapki/uczestnika, ciastka, paluszki oraz zimnych i ciepłych napojów);
2. Zapewnienia odzieży ochronnej dla uczestnika szkolenia „Cukiernik” w postaci: fartuch, czepek;
3. Ubezpieczenia Uczestników od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków;
4. Zapewnienia badań lekarskich Uczestnikom, w przypadku szkoleń, w których takie badania są konieczne.

### **HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Realizacja przedmiotu niniejszego zamówienia wymagana w terminie od grudnia 2017r. do lutego 2018r. Ostateczny termin wykonania zamówienia nie później niż do dnia 10.02.2018r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

### **UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI**

Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

### **WIEDZA I DOŚWIADCZENIE**

Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie dotyczące tematyki zbieżnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

### **POTENCJAŁ TECHNICZNY**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali szkoleniowej (z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, ekran, flipchart) dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.

### **OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca musi dysponować kadrą instruktorską posiadającą odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń.

### **SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA**

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

### **DODATKOWE WARUNKI**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia szkoleń, pokrycia kosztów egzaminów, wydania dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje,
2. Zapewnienia wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć praktycznych (szkolenie z zakresu obsługi komputera min. indywidualne stanowiska pracy dla każdego Uczestnika; cukiernik: dostęp do odpowiednich urządzeń, narzędzi, materiałów z aktualną datą ważności),
3. Zapewnienia zajęć praktycznych w wymiarze minimum 40% zajęć,
4. Przekazania na własność Uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych,
5. Wydania Uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierającego logotypy UE i POWER,

*Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego,  
jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych*

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

6. Dostarczenia do Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia – pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi, na którą złożą się listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, kopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, dziennik zajęć, kopia polisy ubezpieczeniowej NNW uczestników, protokół z przeprowadzonego egzaminu oraz 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych,
7. Dostarczenia do Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wydania kserokopii certyfikatów Uczestników, którzy uzyskują pozytywny wynik egzaminu,
8. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
9. Niezwłocznego udostępnienia do wglądu na żądanie Zamawiającego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowaną usługą szkoleniową,
10. Przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu,
11. Umieszczenia obowiązujących, przekazanych przez Zamawiającego, logotypów UE i POWER oraz informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych na dokumentach związanych z realizacją szkoleń oraz oznaczenie nimi sal, w których odbywać się będą zajęcia.

#### **SPEŁNIENIE WARUNKU BRAKU POWIĄZAŃ**

Oferent nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

#### **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

do dnia 27.11.2017r. do godziny 10.00.

#### **OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA**

Alicja Jagoda-Ziobro tel. 17 740 22 25.

#### **MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.11.2017r.** do godziny 10.00.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Ofertę można składać:

- a) osobiście lub drogą pocztową na adres biura projektu: Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej ul. Hetmańskiej 4/2B, 35-045 Rzeszów do dnia 27.11.2017r. do godziny 10:00. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: **Oferta na oszacowanie wartości zamówienia dotyczącego realizacji szkoleń zawodowych w ramach projektu „Praca – to się opłaca!”**.
- b) drogą mailową na adres: [biuro@cras.org.pl](mailto:biuro@cras.org.pl) w tytule wiadomości wpisując: **Oferta na oszacowanie wartości zamówienia dotyczącego realizacji szkoleń zawodowych w ramach projektu „Praca – to się opłaca!”**.

Cena powinna być podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz z wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

O terminowości złożenia oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Zamawiającego/data wpływu na skrzynkę mailową. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

Odpowiedź na rozeznanie rynku w celu oszacowania wartości zamówienia powinna zostać przygotowana według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.

#### **ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

**Stowarzyszenie „CRAS”**  
Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej  
35-513 Rzeszów, ul. Raginisa 31/L2  
NIP 813-34-77-478, REGON 180170225

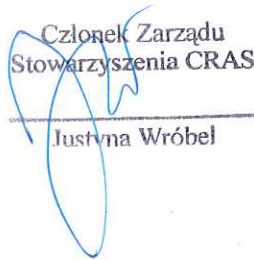
23.11.2017r.....

data i podpis Zamawiającego

**PREZES ZARZĄDU**

  
*Monika Bieniek-Altuccini*

**Członek Zarządu  
Stowarzyszenia CRAS**

  
Justyna Wróbel

*Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego,  
jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych*