

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Praca-aktywizacja-edycja II” nr POWR.01.02.01-18-0075/19

§1

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „Praca-aktywizacja - edycja II” (nr POWR.01.02.01-18-0075/19) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
 2. Realizującym projekt jest Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą: ul. M. Czarnoty 26/6, 35-211 Rzeszów, zwane dalej „Organizatorem”.
 3. **Biuro projektu: Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej 35-032 Rzeszów, Plac Śreniawitów 9/1.**
 4. Projekt realizowany jest w okresie: **01.10.2019r. - 30.06.2021r.**
 5. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt** - projekt „Praca-aktywizacja - edycja II”
 - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji;
 - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która podpisała Umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu;
 - **Osoby z kategorii NEET** - osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:
 - nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo),
 - nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, albo zaniedbują obowiązek szkolny lub nauki.
 - nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
 - Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
 - Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), tj. jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:
 - 1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce;
 - 2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 w/w ustawy.
- Osoby bezrobotne (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) oraz osoby bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy nie mogą być uczestnikami projektu mimo, że zawierają się w powyższej definicji.
- **Osoby bierne zawodowo** – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są osobami bezrobotnymi). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

- **Wykształcenie na poziomie do ISCED 3** - to wykształcenie ukończone na poziomie co najwyżej szkoły średniej (tj. liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa);
 - **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz.U. 2019 poz. 1172 ze zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o *ochronie zdrowia psychicznego* (Dz. U. z 2018r., poz. 1878 ze zm.);
 - **Staż** - nabywanie umiejętności praktycznych istotnych do wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia;
 - **Stypendium stażowe** - kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
 - **Stypendium szkoleniowe** - kwota wypłacana osobie odbywającej szkolenie;
 - **Osoba zależna** - czyli taka, która ze względu na stan zdrowia lub wiek wymaga stałej opieki i jest połączona więzami rodzinnymi, powinowactwem lub zamieszkuje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą bezrobotną lub bierną zawodowo;
 - **Opieka nad dzieckiem** - należy przez to rozumieć dziecko do lat 6, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością do lat 7, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - **Szkolenie zawodowe** - szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
6. **Osoby wyłączone z objęcia wsparciem (grupa określona dla trybu konkursowego w poddziałaniu Poddziałania 1.3.1):**
- osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
7. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 120 osób (72 K i 48 M) w wieku 15-29 lat, w tym min. 24 (15 K, 9 M) osób z niepełnosprawnościami i o niskich kwalifikacjach (maks. wykształcenie ISCED 3) biernych zawodowo i nieuczestniczących w szkoleniu i kształceniu - tzw. młodzież NEET, zamieszkujących na terenie woj. podkarpackiego, w myśl przepisów KC poprzez indywidualną i kompleksową aktywizację, obejmującą: indywidualne doradztwo zawodowe, warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe wg potrzeb, staże i pośrednictwo pracy.
8. W ramach projektu prowadzony będzie cykl szkoleniowo-doradczo-stażowy obejmujący następujące formy wsparcia:
- Indywidualne doradztwo zawodowe - 4h/osoba,
 - Warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe - 24h/grupa,
 - Szkolenia zawodowe wg potrzeb - dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników,

- Staże zawodowe - 6 miesięczne,
 - Pośrednictwo pracy.
9. Udział w indywidualnym doradztwie zawodowym, warsztatach grupowe poradnictwo zawodowe, stażach zawodowych jest obligatoryjny dla każdego Uczestnika projektu.

§2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 120 osób młodych (72 K i 48 M), w wieku 15 – 29 lat (w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają skończone 15 lat i jednocześnie nie ukończyły 30 lat), w tym min. 24 (15 K, 9 M) osób z niepełnosprawnościami i o niskich kwalifikacjach (maks. wykształcenie ISCED 3), które spełniają łącznie następujące warunki:
 - należą do grupy osób z kategorii NEET zgodnie z definicją zawartą w regulaminie konkursu nr POWR.01.02.01-IP.21-18-009/19,
 - są osobami biernymi zawodowo,
 - zamieszkują na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - nie należą do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem (grupa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1).
2. Rekrutacja do udziału w projekcie odbędzie się w trzech turach:
 - **I tura: X – XI. 2019, II tura: II – III. 2020, III tura: V – VI. 2020,**Dokładny termin rekrutacji zostanie podany na stronie [www Organizatora](http://www.Organizatora) na co najmniej dwa dni przed jej rozpoczęciem. W każdej z tur planuje się zrekrutować średnio po 40 osób. Stowarzyszenie CRAS zastrzega sobie możliwość braku ograniczeń co do liczby osób, które zostaną przyjęte w ramach każdej z tur oraz zastrzega możliwość przedłużenia terminu rekrutacji w przypadku trudności z rekrutacją.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają zgłoszenia:
 - osobiście - w biurze projektu, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura,
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: ul. Plac Śreniawitów 9/1, 35-032 Rzeszów,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres j.kolcz@cras.org.pl (skan dokumentów zawierający oryginalny podpis).
5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
 - a) Formularz rekrutacyjny,
 - Orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (osoby niepełnosprawne zobowiązane są przedstawić kserokopię ww. dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem tj. *potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością może być w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.). Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej mogą przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.*
6. Wzory dokumentów dostępne w biurze projektu, na stronie www.cras.org.pl, a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
7. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Organizatora. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obligatoryjna weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
8. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą.

Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i podpisem.

9. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
10. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
11. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
12. Kwalifikacji Uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna w skład, której wejdzie koordynator i seccjalista merytoryczno-finansowy.
13. Etapy oceny dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania do udziału w projekcie:
 - a) Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:
 - terminowości, poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
 - spełniania kryteriów wymienionych w §2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem Kandydata do oceny merytorycznej.

- b) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom spełniającym następujące kryteria selekcji:
 - wykształcenie max ISCED 3 (+3 pkt.),
 - osoba niepełnosprawna (+10 pkt.),
 - kobieta (+ 1 pkt.),
 - brak doświadczenia zawodowego (+ 1 pkt.),
 - zamieszkiwanie na wsi (+1 pkt.),
 - wcześniejszy udział w projekcie z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach CT 9 RPO (+1 pkt.)

Za doświadczenie zawodowe uważa się wykonywanie pracy w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilno - prawną, staż zawodowy/praktyki nie realizowane w ramach edukacji szkolnej, wolontariat, prowadzenie działalności gospodarczej lub jako osoba współpracująca.

14. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów zostanie utworzona lista rezerwowa (dotyczy II lub III tury rekrutacji). Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie 120 osób (72 K i 48 M), w wieku do 29l., w tym min. 24 (15 K; 9 M) osób z niepełnosprawnościami i o niskich kwalifikacjach (maks. ISCED 3) biernych zawodowo i nieuczestniczących w szkoleniu i kształceniu - tzw. młodzież NEET, zamieszkujących na terenie woj. podkarpackiego.
15. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu.
16. O wynikach rekrutacji Kandydaci zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną, pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
17. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.
18. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Uczestnicy podpisują umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami regulującą podstawowe warunki uczestnictwa w projekcie w tym prawa i obowiązki każdej ze stron.

§3

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - **indywidualne doradztwo zawodowe** - w wymiarze (4h/uczestnika) mające na celu identyfikację potrzeb osób biernych zawodowo i stopnia ich oddalenia od rynku pracy. Będzie to diagnoza predyspozycji zawodowych pod kątem planowania rozwoju kariery zawodowej, niezbędna do wyboru dalszej ścieżki wsparcia tj. kursu/szkolenia zawodowego i/lub obszaru zawodowego,

w którym realizowany będzie staż. Podczas zajęć zostaną opracowane lub zaktualizowane indywidualne plany działania (IPD) dla każdego Uczestnika Projektu.

- **warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe** - w wymiarze 24h/grupę, które mają na celu przygotowanie do podjęcia stażu i efektywnego poszukiwania zatrudnienia poprzez wyposażenie w wiedzę i umiejętności dotyczące planowania rozwoju kariery zawodowego, podnoszenia i/lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, aktywnych metod poszukiwania pracy. Zajęcia obejmować będą przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, poznanie instrumentów i usług rynku pracy i aktualnej sytuacji kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy.
 - **szkolenia zawodowe wg potrzeb** - celem szkoleń będzie nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji uczestników w kontekście ich zidentyfikowanych potrzeb oraz potrzeb rynku pracy. Dobór szkoleń będzie uwzględniał zarówno zapotrzebowanie zgłaszane przez uczestnika, jego predyspozycje, jak i potrzeby lokalnego rynku pracy na podstawie barometru zawodów. Każde ze szkoleń zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
 - **staże zawodowe** - po ukończeniu zaplanowanych form wsparcia Uczestnicy projektu, w celu nabycia lub uzupełnienia doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania zawodu, wezmą udział w 6-miesięcznym stażu zawodowym (zgodnym z opracowanym IPD). Staż realizowany będzie na podstawie trójstronnej umowy (pomiędzy Uczestnikiem, Organizatorem oraz Zakładem Pracy przyjmującym na staż) określającej podstawowe warunki przebiegu stażu (m.in. okres trwania stażu, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu). Wymiar odbywanego stażu wynosi 40h tygodniowo chyba, że przepisy stanowią inaczej. Odbywanie stażu nie może mieć miejsca w niedziele i święta, w porze nocnej oraz godzinach nadliczbowych, chyba że charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy. Stażyście przysługuje 2 dni wolnego za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu zawodowego. Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych za ostatni miesiąc przed zakończeniem odbywania stażu. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium stażowe wynoszące nie mniej niż 1327,27 zł brutto miesięcznie wraz z kosztami pracodawcy. Organizator zapewnia badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu. Staże będą realizowane zgodnie z Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz będą spełniać podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu. Szczegółowe warunki odnoszące się do organizacji staży będą określone w sposób indywidualny i zawarte w umowie dotyczącej odbycia stażu.
 - **pośrednictwo pracy** - celem pośrednictwa pracy jest pomoc Uczestnikom Projektu w uzyskaniu stałego zatrudnienia. Obejmuje m.in. stworzenie bazy informacji o uczestnikach, pozyskiwanie ofert pracy, budowanie sieci kontaktów, informowanie uczestników o ofertach pracy, udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników informacji o uczestnikach pod kątem ich ewentualnego zatrudnienia, inicjowanie, organizowanie spotkań z pracodawcami. Ilość godzin pośrednictwa przypadająca na Uczestnika będzie dostosowana do jego potrzeb.
2. Uczestnik winien być dyspozycyjny w okresie trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie do czego Organizator zastrzega sobie prawo.
 3. Uczestnik winien być w stałym kontakcie telefonicznym lub e-mailowym z Organizatorem.
 4. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
 5. Po zakończeniu indywidualnego doradztwa zawodowego Uczestnik ma możliwości zmiany ścieżki wsparcia określonej w IPD jedynie w uzasadnionych przypadkach.
 6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
 7. **Uczestnicy projektu zobowiązani są do:**
 - a) uczestnictwa w minimum 80% w każdej z form wsparcia określonej w IPD (warunki uczestnictwa w stażu zawodowym reguluje umowa stażowa)
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,

- d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli dotyczy),
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - f) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - g) przystąpienia po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe,
 - h) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej - w szczególności Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia **w terminie do 10 dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej** dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - i) informowania o ewentualnych zmianach danych osobowych, teleadresowych,
 - j) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie,
 - k) przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania* (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego) a w szczególności do: poinformowania o swojej sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie poprzez pisemne oświadczenie, przedłożenie kopii umowy o pracę/kopii umowy cywilno-prawnej lub przypadku założenia działalności gospodarczej - wydruk z CEIDG, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne, kopii certyfikatu, dyplomu itp.
 - l) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału tj. w przypadku podjęcia zatrudnienia bądź prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu, w którym Uczestnik zakończył udział w projekcie dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć np. kopię umowy o pracę, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, w przypadku założenia działalności gospodarczej - wydruk z CEIDG, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Obowiązek ten trwa przez cały okres realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.
8. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:
- certyfikatów i/lub zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje,
 - stypendium szkoleniowego – dotyczy Uczestników biorących udział w szkoleniu, w wysokości 6,89 zł netto/godzinę szkolenia zgodnie z listą obecności potwierdzającą udział w szkoleniu po złożeniu pisemnego wniosku,
 - stypendium stażowego w trakcie odbywania stażu zawodowego w wysokości 1327,27 zł brutto/miesięcznie wraz z kosztami pracodawcy,
 - refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub opieki nad osobą zależną w trakcie odbywania staży zawodowych (wysokość refundacji do 400 zł/miesiąc przez okres 6 miesięcy),
 - zaświadczenia o ukończeniu stażu wystawiane przez Organizatora oraz opinię zawierającą ocenę osiągniętych rezultatów oraz efekty stażu wystawiona przez podmiot przyjmujący na staż,
 - zwrotu kosztów dojazdu¹ - dotyczy tylko Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Wypłata środków nastąpi w oparciu o Regulamin zwrotu kosztów dojazdu do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel.
- Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe, poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe według potrzeb). W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie

¹ Dotyczy refundacji kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia z wyłączeniem pośrednictwa pracy.

uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążony przez Organizatora kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.

W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.

Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 4

ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIEĆMI/OSOBAMI ZALEŻNYMI

1. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub opieki nad osobą zależną w okresie uczestnictwa w stażu w ramach Projektu.
2. Jako koszt opieki należy rozumieć:
 - koszt opłaty za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi/osobami zależnymi w czasie uczestnictwa Uczestnika projektu w trakcie odbywania stażu,
 - koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem Projektu (małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowie) za okres odbywania stażu przez Uczestnika Projektu.
3. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wypłacany będzie nie częściej niż w rozliczeniu miesięcznym.
4. Refundacja kosztów będzie wypłacana pod warunkiem posiadania przez Beneficjenta środków finansowych na rachunku bankowym Projektu.
5. Prawo do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przyznawane jest na podstawie dokumentów złożonych w biurze projektu przez Uczestnika.
6. Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną:
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktu urodzenia dziecka/dzieci;
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka (w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7;
 - oświadczenie Uczestnika Projektu potwierdzające fakt pozostawania z dzieckiem we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej, ze wskazaniem o konieczności zapewniania stałej opieki;
 - oświadczenie Uczestnika Projektu potwierdzające fakt połączenia więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą zależną lub fakt pozostawania z osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym
7. W przypadku zawarcia przez Uczestnika Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem/osobą zależną:
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy z opiekunem. Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach, w których Uczestnik Projektu korzystał ze wsparcia w ramach Projektu;
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna;
 - dowód dokonania zapłaty rachunku.
8. W przypadku zlecenia przez Uczestnika opieki na dzieckiem/osobą zależną uprawnionej instytucji:
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy oraz rachunku lub faktury za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika projektu w stażu w ramach projektu. Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach, w których Uczestnik Projektu korzystał ze wsparcia w ramach Projektu;
 - dowód zapłaty faktury/rachunku.
9. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu powyższych dokumentów za każdy miesiąc uczestnictwa w stażu w ramach Projektu, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składany jest wniosek.

10. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną odbywa się przelewem na rachunek bankowy Uczestnika.
11. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej).

§ 5

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

I. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu.

1. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe, poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe według potrzeb),
 - nieprzestrzeganie zapisów umowy stażowej.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny² (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny oraz samozatrudnienie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej. Ostatecznym terminem zakwalifikowania kolejnej osoby jest możliwość uczestnictwa przez niego w warsztatach grupowe, poradnictwo zawodowe.
6. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona lub przekroczenia przez Uczestnika projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% każdych w/w zajęć) oraz w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.

§ 6

INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 16.10.2019r. i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

Rzeszów, dnia 16.10.2019r.

² Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika.