



Załącznik nr 1

HARMONOGRAM SZKOLENIA

Numer projektu	POWR.01.02.01-18-0075/19
Tytuł projektu	„Praca-aktywizacja-edycja II”

Nazwa szkolenia	Szkolenie z zakresu obsługi komputera + moduł Standard S4 - edycja obrazów		
Miejsce organizacji szkolenia (dokładny adres)	35-030 Rzeszów, Aleja Pod Kasztanami 16		
Termin szkolenia	od	15.01.2020	do 10.02.2020

Lp.	Data zajęć	Temat zajęć	Godzina rozpoczęcia i zakończenia zajęć*	Liczba godzin dydaktycznych zajęć*	Osoby prowadzące zajęcia
1.	15.01.2020	Podstawy Obsługi Komputera	9:00 – 15:15	8	Roman Bocheński
2.	16.01.2020	Podstawy Obsługi Komputera	9:00 – 15:15	8	Roman Bocheński
3.	17.01.2020	Podstawy Obsługi Komputera	9:45 – 15:15	7	Roman Bocheński
4.	20.01.2020	Podstawy pracy w sieci	9:00 – 15:15	8	Piotr Kraska
5.	21.01.2020	Podstawy pracy w sieci	9:00 – 15:15	8	Piotr Kraska
6.	22.01.2020	Podstawy pracy w sieci	9:45 – 15:15	7	Piotr Kraska
7.	23.01.2020	Arkusze kalkulacyjne	9:00 – 15:15	8	Tomasz Bocheński
8.	24.01.2020	Arkusze kalkulacyjne	9:45 – 15:15	7	Tomasz Bocheński
9.	27.01.2020	Arkusze kalkulacyjne	9:45 – 15:15	7	Tomasz Bocheński
10.	28.01.2020	Przetwarzanie tekstów	9:45 – 15:15	7	Roman Bocheński
11.	29.01.2020	Przetwarzanie tekstów	9:00 – 15:15	8	Roman Bocheński
12.	30.01.2020	Przetwarzanie tekstów	9:45 – 15:15	7	Roman Bocheński
13.	05.02.2020	Przetwarzanie obrazów	9:00-15:15	8	Roman Bocheński
14.	06.02.2020	Przetwarzanie obrazów	9:45-15:15	7	Roman Bocheński
	07.02.2020	Przetwarzanie obrazów	9:00-15:15	8	Roman Bocheński
	10.02.2020	Przetwarzanie obrazów	9:00-15:15	7	Roman Bocheński

* godzina dydaktyczna kursu - liczy 45 minut

120 godzin