

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kwalifikacje cyfrowe szansą na lepszą przyszłość w społeczeństwie informacyjnym”
nr RPPK.09.03.00-18-0059/20

§1

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „*Kwalifikacje cyfrowe szansą na lepszą przyszłość w społeczeństwie informacyjnym*” (nr RPPK. 09.03.00-18-0059/20) współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.
2. Liderem projektu jest: Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą:
35 – 211 Rzeszów, ul. Marka Czarnoty 26/6 zwane dalej „**Organizatorem**”, biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Plac Śreniawitów 9/1.
3. Partnerem projektu jest: EDU Consult – Zbigniew Pospolita, Ul. Tysiąclecia 18, 36-200 Brzozów zwany dalej „**Partnerem**”.
4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w IV turach naboru tj. I tura - 08.2020r., II tura - 01.2021r., III tura – 07.2021r., IV tura – 01.2022r. Realizacja projektu kończy się z dniem 30.06.2022r.
5. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt** – projekt „*Kwalifikacje cyfrowe szansą na lepszą przyszłość w społeczeństwie informacyjnym*”.
 - **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która podpisała Umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
6. **Osoby z niepełnosprawnością** – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
7. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO.
8. **Miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno – gospodarcze** – miasta z terenu woj. podkarpackiego: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg.
9. **Kompetencja** – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

10. **Kompetencje cyfrowe** (kompetencje w zakresie TIK) – definiowane jako zdolność do:
 - a) przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji;
 - b) komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość netykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością);
 - c) tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich);
 - d) zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska);
 - e) rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji);
 - f) obsługi komputera i programów komunikacji cyfrowej;
11. **Kwalifikacja** – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania (Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.);
12. **Walidacja** – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie;
13. **Certyfikacja** – procedura w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte;
14. **Technologie Informacyjno-komunikacyjne (TIK lub ICT)** – narzędzia pozwalające na komunikację między ludźmi. Technologie informacyjno-komunikacyjne, nazywane też technologiami informacyjnymi (IT), są technologiami związanymi ze zbieraniem, przechowywaniem, przetwarzaniem, przesyłaniem, rozdzielaniem i prezentacją informacji (tj. tekstów, obrazów, dźwięku). Obejmują one w szczególności technologie komputerowe (sprzęt i oprogramowanie) i technologie komunikacyjne. Technologie informacyjne to także dziedzina wiedzy obejmująca: informatykę, telekomunikację i inne technologie powiązane z informacją. Dostarczają one narzędzi, za pomocą których można pozyskiwać informacje, selekcjonować je, analizować, przetwarzać i przekazywać odbiorcom;
15. Cel główny projektu - nabycie kwalifikacji cyfrowych wpisujących się w Ramę Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP i potwierdzenie posiadania kwalifikacji rozpoznawalnym rynkowo certyfikatem ECDL BASE, CUK-pp i Autodesk CU poprzez realizację wysokiej jakości szkoleń w terminie 01.07.2020 - 30.06.2022 przez min.75% spośród 350 uczestników projektu, którzy

z własnej inicjatywy są zainteresowani nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji cyfrowych. Projekt skierowany do osób w wieku powyżej 25 lat, uczących się, pracujących lub zamieszkujących w rozumieniu przepisów KC w województwie podkarpackim posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w szczególności o niskich kwalifikacjach, osób w wieku 50 lat i więcej, osób niepełnosprawnych, nieaktywnych zawodowo, kobiet - z własnej inicjatywy zainteresowanych zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem umiejętności i kompetencji cyfrowych.

16. W ramach projektu prowadzone będą następujące szkolenia:

- Szkolenie z umiejętności komputerowych zakończone egzaminem ECDL BASE
- Szkolenie Inventor Autodesk (2 poziomy) zakończone egzaminem Autodesk Certified User - Inventor
- Szkolenie AutoCAD (3 poziomy) zakończone egzaminem Autodesk Certified User - AutoCAD

§2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 350 osób, (w tym min.150 kobiet) w wieku 25 lat i więcej, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego i z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji cyfrowych z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą oraz osób, które brały udział w takim samym wsparciu w innym projekcie finansowanym z EFS.
2. Nabór dokumentów zgłoszeniowych do projektu odbędzie się od 01.08.2020r. Będzie prowadzony w IV turach tj.: I tura - 08.2020r., II tura - 01.2021r., III tura – 07.2021r., IV tura – 01.2022r. Rekrutacja w każdej turze naboru trwa nie krócej niż 14 dni lub do przyjęcia 150 zgłoszeń. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby uczestników, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu kwalifikowania osób i sporządzania list uczestników projektu. Informacje o ewentualnych zmianach zamieszczone zostaną na stronie internetowej Organizatora.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają zgłoszenia:
 - osobiście - w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura - 7.00-15.30,
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: 35-045 Rzeszów, ul. Plac Śreniawitów 9/1,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@cras.org.pl – w przypadku dokumentów rekrutacyjnych złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wymagany jest skan dokumentów zawierających oryginalny podpis.
5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
 - a) formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem
 - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

6. Wzory dokumentów dostępne w biurze projektu, na stronie Lidera projektu: www.cras.org.pl, na stronie Partnera projektu www.educonsult.net.pl.
7. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Organizatora. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
8. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą.
9. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
10. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
11. Kandydat, który wycofa zgłoszenie nie może ponownie składać dokumentów rekrutacyjnych.
12. Kwalifikacji Uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna w skład, której wejdzie Koordynator i Specjalista ds. merytoryczno – finansowych.
13. Etapy oceny dokumentów Kandydatów:

- **I ETAP – ocena formalna dokumentów:** sprawdzanie wniosków pod kątem przynależności do grupy docelowej oraz poprawności wypełnienia dokumentów aplikacyjnych - kryterium formalne (możliwość uzupełnienia w ciągu 5 dni)
- **II ETAP – weryfikacja kryteriów dostępu** (spełnia-nie spełnia):
 - wiek powyżej 25 lat, miejsce zamieszkania wg Kodeksu Cywilnego na terenie województwa podkarpackiego (weryfikacja wgląd w dokument tożsamości);
 - nie prowadzenie działalności gospodarczej (weryfikacja na podstawie CEIDG);
 - nie uczestniczenie w takim samym wsparciu w innym projekcie finansowanym z EFS (weryfikacja na podstawie oświadczenia).

Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do oceny merytorycznej.

- **III ETAP – ocena merytoryczna** polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom spełniającym następujące kryteria preferencji:
 - wiek: 50 lat i więcej: +2 pkt.;
 - płeć: kobieta: +1 pkt.;
 - osoba z niepełnosprawnością: +2 pkt. (wgląd w orzeczenie o niepełnosprawności/opinie o stanie zdrowia);
 - status na rynku pracy: osoba bezrobotna/bierna zawodowo: +1 pkt. (zaświadczenie z PUP lub oświadczenie);
 - wykształcenie: ISCED 1-2: +2 pkt., ISCED 3: +1 pkt. (oświadczenie);
 - motywacja: 0-3 pkt. (weryfikacja odpowiedzi na pytania dotyczące motywacji zawarte w formularzu zgłoszeniowym).
 - Karta Dużej Rodziny + 2 pkt (oświadczenie);
 - zamieszkiwanie na terenie **miasta średniego lub miasta średniego tracącego funkcje społeczno – gospodarcze tj.:** Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut,

Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg + 10 pkt.

Osoby będące w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. osoby powyżej 50 lat, osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3, osoby z niepełnosprawnością, rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny stanowić będą 40 % uczestników projektu

14. Utworzenie listy rankingowej i listy rezerwowej: osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do projektu z zastrzeżeniem kryterium struktury grupy. Przy takiej samej liczbie punktów decydować będzie data wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
15. Publikacja listy i poinformowanie zakwalifikowanych.
16. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
17. Dokumenty rekrutacyjne osób, które zakwalifikują się do projektu w danej turze ale zadeklarują udział w szkoleniach w innym terminie (w kolejnych turach szkoleniowych) zostaną ponownie zweryfikowane.
18. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.
19. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Uczestnicy:
 - podpisują umowę uczestnictwa w projekcie regulującą podstawowe warunki uczestnictwa w projekcie w tym prawa i obowiązki każdej ze stron wraz z załącznikami,
 - uiszczają opłatę za udział w wybranym szkoleniu wynoszącą 15% wartości szkolenia.
20. **Wysokość opłat pobieranych od uczestników szkoleń:**
 - Szkolenie z umiejętności komputerowych zakończone egzaminem ECDL BASE – 234,60 zł,
 - Szkolenie Inventor Autodesk (2 poziomy) zakończone egzaminem Autodesk Ceritfied User - Inventor – 386,35 zł,
 - Szkolenie AutoCAD (3 poziomy) zakończone egzaminem Autodesk Ceritfied User - AutoCAD - 386,35 zł.
21. Osoby pozostające bez pracy/będące w trudnej sytuacji materialnej mogą zostać objęte zwolnieniem z opłat za szkolenie (na pisemną prośbę), przedkładając oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej (*dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP*)/zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej (*dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP*).
22. Jedna osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może wziąć udział w jednym rodzaju szkolenia w trakcie realizacji projektu.

§3

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - Szkolenie z umiejętności komputerowych zakończone egzaminem ECDL BASE – średnio 110 godzin i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
 - Szkolenie Inventor Autodesk (2 poziomy) – 80 godzin - zakończone egzaminem Autodesk Certified User – Inventor i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje;
 - Szkolenie AutoCAD (3 poziomy) – 80 godzin – zakończone egzaminem Autodesk Certified User - AutoCAD i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
2. **Miejsce realizacji szkoleń:** Rzeszów/miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno – gospodarcze tj.: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, gdzie zbierze się min. 10 osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
3. Harmonogramy szkoleń będą dostosowane do statusu na rynku pracy uczestników zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach (w przypadku grupy składającej się wyłącznie z osób bezrobotnych zajęcia będą się odbywać: poniedziałek – piątek w godzinach 8-16, 4 godziny - 2 lub 3 razy w tygodniu, w przypadku grupy składającej się wyłącznie z osób pracujących szkolenia będą się odbywać: poniedziałek – piątek w godz. 16-21 oraz w soboty w godz. 8-16, 4 godziny - 2 lub 3 razy w tygodniu, w przypadku grupy mieszanej składającej się z osób bezrobotnych oraz pracujących szkolenia będą się odbywać: poniedziałek – piątek w godz. 16-21 oraz w soboty w godz. 8-16, 4 godziny - 2 lub 3 razy w tygodniu, dla osób, które nie będą miały możliwości udziału w szkoleniach w dni robocze tj. poniedziałek-piątek, będą utworzone grupy weekendowe, gdzie zajęcia będą się odbywać w soboty i niedziele – 4 godziny dziennie.
4. Szkolenia realizowane będą w formie stacjonarnej.
5. Jeśli sytuacja epidemiologiczna uniemożliwi realizację szkoleń w systemie stacjonarnym, odbędą się one w systemie on-line (zdalnie).
6. Organizator szkolenia udostępni na czas szkolenia Uczestnikowi komputer wraz z oprogramowaniem.
7. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany formy oraz terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
9. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) uczestnictwa w minimum 80% zajęć,
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
 - d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku.
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - f) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - g) przystąpienia po zakończeniu szkolenia zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe/umiejętności zawodowe,

- h) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - i) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie.
10. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:
- certyfikatów i/lub zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje/ umiejętności zawodowe,
 - przerwy kawowej w trakcie szkoleń.
11. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% zajęć szkoleniowych. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążony przez Organizatora kosztami uczestnictwa w projekcie.
12. W trakcie uczestnictwa w szkoleniach zawodowych obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.
13. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 4

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny¹ (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego itp.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona i/lub wynikała z przekroczenia przez Uczestnika projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% wszystkich zajęć), Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

¹ Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika.

7. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Organizator ma prawo pozbawić go uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

§5

INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu, w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

Rzeszów, dnia 23.07.2020r.