REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKOM
projekt „Staż szansą na zatrudnienie"
nr POWR.01.02.01-18-0074/19

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu uczestnikom Projektu pn.: ***„Staż szansą na zatrudnienie"*.**
2. Projekt „*Staż szansą na zatrudnienie*" (POWR.01.02.01-18-0074/19) współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Projekt ***„Staż szansą na zatrudnienie"*** realizowany jest przez Stowarzyszenie CRAS – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą: ul. M. Czarnoty 26/6, 35-211 Rzeszów, **biuro projektu: Plac Śreniawitów 9/1, 35-032 Rzeszów**, zwane dalej Organizatorem.
4. W ramach Projektu Uczestnikom projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia przysługuje zwrot kosztów dojazdu na:
   – Indywidualne doradztwo zawodowe,
   – Warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe,
   – Szkolenia zawodowe według potrzeb,
   – Staże zawodowe.
5. Koszty przejazdów na terenie miejscowości, w której odbywają się zajęcia nie podlegają refundacji.
6. Wybór drogi dojazdu powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.
7. Zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy w przypadku przepracowania pełnego miesiąca będzie dokonywany w oparciu o bilet miesięczny na danej trasie. W sytuacji, gdy staż nie rozpoczyna się od początku miesiąca kalendarzowego respektowany będzie bilet jednorazowy z danego miesiąca. Jeżeli uczestnik nie ma możliwości dojazdu do miejsca odbywania stażu środkiem komunikacji publicznej, dopuszcza się możliwość rozliczenia kosztów dojazdu samochodem osobowym w oparciu o cenę najniższego biletu na danej trasie. W sytuacji kiedy na danej trasie nie kursuje żaden środek komunikacji publicznej (a co za tym idzie, nie ma możliwości sprawdzenia wysokości ceny biletu) obliczenia stawki dziennej za przejazd dokonuje się na podstawie ilości przejechanych kilometrów tam i z powrotem do miejsca odbywania stażu razy obecnie obowiązująca stawka za kilometr.
8. W sytuacji, gdy uczestnik projektu nie ma możliwości zakupu biletu miesięcznego bezpośrednio z miejsca zamieszkania do miejsca pracy w okresie odbywania stażu zawodowego istnieje możliwość rozliczenia kosztów dojazdu w oparciu o dojazd samochodem osobowym i bilet miesięczny.

§ 2. Dokumentowanie kosztów przejazdu

1. **<u>Koszty dojazdu publicznymi środkami transportu</u>**
   W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:

– wypełnionego Wniosku o refundację kosztów dojazdu *(załącznik 1,3);*
– zestawienia kosztów dojazdu *(załącznik 2,4);*
– **biletu jednorazowego za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia** najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Bilet musi dotyczyć dnia, w którym odbywała się dana forma wsparcia, a godziny świadczyć o udziale Uczestnika w zajęciach (o ile godziny

są podane). Koszt biletu za jeden dzień zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika w okresie trwania danej formy wsparcia (na podstawie listy obecności);

- kopii biletu długoterminowego imiennego (jeśli dotyczy). Koszt biletu rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania danej formy wsparcia (koszt biletu miesięcznego/ilość dni w miesiącu x ilość dni zajęć).

  Bilety powinny być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich nieczytelności Organizator Projektu nie zrefunduje kosztów dojazdu.

2. **<u>Koszty dojazdu samochodem prywatnym</u>**

   W uzasadnionych przypadkach (np. brak publicznych środków transportu umożliwiających dotarcie na zajęcia w wyznaczonych godzinach, problemy zdrowotne) przewiduje się możliwość zwrotu kosztu dojazdu samochodem prywatnym, jednakże tylko do wysokości kosztu biletu najtańszego środka transportu na danej trasie jak w/w.

   W tym przypadku zwrot kosztów będzie możliwy po dostarczeniu przez uczestnika projektu:

- wypełnionego Wniosku o refundację kosztów dojazdu *(załącznik 1,3);*
- zestawienia kosztów dojazdu *(załącznik 2,4);*
- zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku, gdy przewoźnik odmówi wydania zaświadczenia, należy przedłożyć wydruk ze strony internetowej przewoźnika wskazujący na najniższą ceną biletu na danej trasie.

§ 3 Procedura wypłaty środków

1. Zwrot kosztów dojazdu odbędzie się w trzech turach: pierwsza po zakończeniu *Indywidualnego doradztwa zawodowego* oraz *Warsztatów grupowe poradnictwo zawodowe*, druga po zakończeniu *Szkoleń zawodowych według potrzeb,* trzecia tura comiesięcznie, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego stażu.

   Na każdą z tur Uczestnik składa nowy Wniosek o refundację kosztów dojazdu.
2. Wnioski o refundację kosztów dojazdu należy składać do **<u>7 dni</u>** od daty zakończenia ostatniej formy wsparcia/zakończenia miesiąca, w odniesieniu co do, której uczestnik się ubiega. Jeżeli Uczestnik do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów jest to jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
3. Złożenie niepoprawnych, niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Organizatora zwrotu kosztów dojazdu.
4. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu wniosków przez Organizatora, przelewem na konto wskazane przez Uczestnika, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem.
5. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości wypłacanych środków w przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o refundację kosztów dojazdu przewyższy przewidzianą pulę środków.
6. Wypłata środków nastąpi do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel.
7. Organizator dokona refundacji kosztów dojazdu pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym.
8. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
9. Organizator zapewnia sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

Załączniki:

1. Wniosek o refundację kosztów dojazdu na *Indywidualne doradztwo zawodowe* oraz *Warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe* (załącznik nr 1).
2. Zestawienie kosztów dojazdu na *Indywidualne doradztwo zawodowe* oraz *Warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe* (załącznik nr 2).
3. Wniosek o refundację kosztów dojazdu na *Szkolenia zawodowe według potrzeb/Staże zawodowe* (załącznik nr 3).
4. Zestawienie kosztów dojazdu na *Szkolenia zawodowe według potrzeb/staż zawodowy* (załącznik nr 4).

Załącznik nr 1 Wniosek uczestnika o zwrot kosztów dojazdu na IDZ uczestnika oraz Warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe

.....
Imię i nazwisko uczestnika projektu

.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Wnioskuję o zwrot kosztów dojazdów na trasie ..... -.....-
.....zrealizowanych w dniach: .....
w łącznej kwocie..... zł.

Oświadczam, że wyżej wymienione koszty poniosłem/-am w związku z moim udziałem w[1]:
☐ Indywidualnym doradztwie zawodowym
☐ Warsztatach grupowego poradnictwa zawodowego

realizowanych w projekcie pn.: ***„Staż szansą na zatrudnienie"*** współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

W załączniku przedstawiam:

☐ oryginał biletu (jednorazowego/okresowego), dokumentujący fakt przejazdu komunikacją zbiorową i potwierdzający koszt tego przejazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego[2]

☐ wydruk potwierdzający cenę biletu przewoźnika na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia i z powrotem. Jednocześnie oświadczam, że posiadam prawo jazdy i dysponuję samochodem, który umożliwia mi dotarcie na miejsce organizacji form wsparcia[3].

Proszę o dokonanie refundacji na niżej wskazany numer rachunku bankowego:

☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐

[1] Zaznaczyć właściwe pole
[2] W przypadku podróżowania komunikacją zbiorową
[3] W przypadku przejazdu samochodem osobowym

Załącznik nr 2 Zestawienie kosztów dojazdu uczestnika na IDZ oraz Warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe

Zestawienie kosztów dojazdu uczestnika projektu na *IDZ* oraz *Warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe*

Lp.	**Data doradztwa**	**Trasa** (miejsce zamieszkania – miejsce odbywania doradztwa – miejsce zamieszkania)	Łączny koszt dojazdu (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia
Indywidualne doradztwo zawodowe			
1.			
2.			
		razem:	
Warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe			
Lp.	**Data warsztatów**	**Trasa** (miejsce zamieszkania – miejsce odbywania warsztatów– miejsce zamieszkania)	Łączny koszt dojazdu (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia
1.			
2.			
3.			
4.			
		razem:	

……..……..……

Data i podpis Uczestnika projektu

Akceptujemy do wypłaty Uczestnikowi projektu kwotę …….. zł.

Uwagi:

……

Zweryfikował:

Rzeszów, ……

data i podpis Specjalisty merytoryczno-finansowego

Załącznik nr 3 Wniosek uczestnika o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe wg potrzeb/staż zawodowy

.....
Imię i nazwisko uczestnika projektu

.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Wnioskuję o zwrot kosztów dojazdu na trasie ..... -.....-
.....zrealizowanych w dniach: .....
w łącznej kwocie..... zł.

Oświadczam, że wyżej wymienione koszty poniosłem/-am w związku z moim udziałem w[4]:
☐ Szkoleniu zawodowym wg potrzeb
☐ Stażu zawodowym

realizowanym w projekcie pn.*: **„Staż szansą na zatrudnienie”*** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach PO WER 2014-2020.

W załączniku przedstawiam:

☐ oryginał biletu (jednorazowego/okresowego) dokumentujący fakt przejazdu komunikacją zbiorową i potwierdzający koszt tego przejazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego[5]

☐ wydruk potwierdzający cenę biletu przewoźnika na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia i z powrotem. Jednocześnie oświadczam, że posiadam prawo jazdy i dysponuję samochodem, który umożliwia mi dotarcie na miejsce organizacji form wsparcia[6].

Proszę o dokonanie refundacji na niżej wskazany numer rachunku bankowego:

☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐

[4] Zaznaczyć właściwe pole
[5] W przypadku podróżowania komunikacją zbiorową
[6] W przypadku przejazdu samochodem osobowym

Załącznik nr 4 zestawienie kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe wg potrzeb/staż zawodowy

Zestawienie kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe wg potrzeb/staż zawodowy[7]			
Lp.	**Data szkolenia/ realizacji stażu**	**Trasa** (miejsce zamieszkania – miejsce odbywania szkoleń/stażu – miejsce zamieszkania)	Łączny koszt dojazdu (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w danej formy wsparcia
Szkolenia zawodowe według potrzeb/staż zawodowy			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
		razem:	

……
Data i podpis Uczestnika projektu

Akceptujemy do wypłaty Uczestnikowi projektu kwotę …… zł.
Uwagi:
……

Zweryfikował:

Rzeszów, ……
data i podpis Specjalisty merytoryczno-finansowego

[7] Skreślić niewłaściwe