

Załącznik nr 1

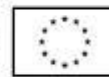
.....
Pieczęć

HARMONOGRAM SZKOLENIA

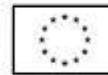
Numer projektu	POWR.01.02.01-18-0074/19
Tytuł projektu	„Staż szansą na zatrudnienie”

Nazwa szkolenia	Kadry i płać			
Miejsce organizacji szkolenia (dokładny adres)	Ul. Szpitalna 1, 35-065 Rzeszów			
Termin szkolenia	od	12.04.2021	do	23.04.2021

Lp.	Data zajęć	Temat zajęć	Godzina rozpoczęcia i zakończenia zajęć*	Liczba godzin dydaktycznych zajęć*	Osoby prowadzące zajęcia
1.	12.04.2021	1. Przyjęcie pracownika do pracy 1.1 Dokumentacja związana z zatrudnieniem 1.2 Kwestionariusze osobowe: Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika, Kwestionariusz osobowy pracownika 1.3 Badania lekarskie 1.4 Dokumentacja pracownicza 1.5 Akta osobowe 1.6 Bezpieczeństwo i higiena pracy: Obowiązki pracodawcy w zakresie BHP, Wstępne szkolenie BHP, Okresowe szkolenie BHP	08:00-14:30	8h	Beata Wolak
2.	13.04.2021	2. Nawiązanie stosunku pracy 2.1 Istota stosunku pracy 2.2 Umowa o pracę na tle innych umów 2.3 Umowa o pracę 2.4 Umowa zlecenia 2.5 Umowa o dzieło 2.6 Umowa agencyjna 2.7 Kontrakt menedżerski	08:00-14:30	8h	Beata Wolak
3.	14.04.2021	3. Czas pracy 3.1 Pojęcia związane z czasem pracy 3.2 Systemy i rozkłady czasu pracy 3.3 Skrócenie czasu pracy 3.4 Praca ponadnormatywna 4. Świadczenie pracy 4.1 Informacje ogólne 4.2 Obowiązki wydania świadectwa pracy 4.3 Sprostowanie świadectwa pracy 4.4 Treść świadectwa Pracy	08:00-14:30	8h	Beata Wolak



		4.5 Obowiązek wydawania świadectw pracy przy umowach terminowych			
4.	15.04.2021	5. Rozwiązanie stosunku pracy 5.1 Rozwiązywanie umów o pracę 5.2 Rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron 5.3 Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem 5.4 Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia: Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracodawcę, Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika 5.5 Inne sposoby rozwiązania umowy o pracę 5.6 Wygaśnięcie stosunku pracy	08:00-14:30	8h	Beata Wolak
5.	16.04.2021	6. Urlop wypoczynkowy 6.1 Prawo do urlopu 6.2 Wymiar urlopu wypoczynkowego 6.3 Pierwszy urlop wypoczynkowy 6.4 Wliczanie okresów nauki przy ustalaniu wymiaru urlopu 6.5 Urlop wypoczynkowy niepełnoetatowców 6.6 Urlop na żądanie 6.7 Plan urlopów 6.8 Ekwiwalent za urlop	08:00-14:30	8h	Beata Wolak
6.	19.04.2021	7. Wynagrodzenie ze stosunku pracy 7.1 Istota wynagrodzenia za pracę 7.2 Składniki wynagrodzenia za pracę 7.3 Systemy wynagrodzeń za pracę 7.4 Dokumentacja wynagrodzeń 7.5 Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń publicznoprawnych: Ubezpieczenia społeczne, Ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Podleganie ubezpieczeniom zleceniobiorców, Ubezpieczenie osób prowadzących działalność gospodarczą, Dokumentacja przekazywana do ZUS i zasady opłacania składek, Dokumentacja związana z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę, Podatek dochodowy od osób fizycznych, Obowiązki pracodawcy jako podatnika w rozliczeniu z urzędem skarbowym 7.6 Wynagrodzenie za pracę ponadnormatywną	08:00-14:30	8h	Beata Wolak
7.	20.04.2021	8. Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy 8.1 Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy 8.2 Ekwiwalent za urlop	08:00-14:30	8h	Beata Wolak



		8.3 Odszkodowania, odprawy, dodatki oraz inne należności pracownicze: Odszkodowania i rekompensaty z tytułu utraty pracy, Odprawy emerytalne i rentowe, Odprawa pośmiertna, Ujęcie składkowo-podatkowe			
8.	21.04.2021	9. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby 9.1 Prawo do wynagrodzenia chorobowego 9.2 Zasady obliczania wynagrodzenia za chorobę (i zasiłku) 9.3 Ujęcie składkowe i podatkowe	08:00-14:30	8h	Beata Wolak
9.	22.04.2021	10. Świadczenia chorobowe dla pracowników 10.1 Informacje ogólne 10.2 Zasiłek chorobowy 10.3 Świadczenie rehabilitacyjne 10.4 Zasiłek wyrównawczy 10.5 Zasiłek macierzyński 10.6 Zasiłek opiekuńczy 11. Przykłady naliczania wynagrodzeń	08:00-14:30	8h	Beata Wolak
10.	23.04.2021	12. Programy do prowadzenia obsługi kadrowo-płacowej i ubezpieczeniowej 12.1. Tworzenie dokumentów zgłoszeniowych płatnika składek, Tworzenie dokumentów zgłoszeniowych ubezpieczonych, Tworzenie dokumentów rozliczeniowych, Wysyłanie dokumentów do ZUS, Tworzenie dokumentów ZUS RMUA	08:00-14:30	8h	Beata Wolak

* godzina dydaktyczna kursu - liczy 45 minut

.....
Data i podpis