

Załącznik nr 1

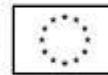
.....
Pieczętka

HARMONOGRAM SZKOLENIA

Numer projektu	POWR.01.02.01-18-0074/19
Tytuł projektu	„Staż szansą na zatrudnienie”

Nazwa szkolenia	Szkolenie z zakresu obsługi komputera + moduł systemy magazynowe i sprzedażowe			
Miejsce organizacji szkolenia (dokładny adres)	35-326 Rzeszów, ul. Rejtana 53a (Respan sala 108h (I piętro) 35-030 Rzeszów, Al. Pod Kasztanami 16 (dzień 13 i 14)			
Termin szkolenia	od	17.03.2021	do	8.04.2021

Lp.	Data zajęć	Temat zajęć	Godzina rozpoczęcia i zakończenia zajęć*	Liczba godzin dydaktycznych zajęć*	Osoby prowadzące zajęcia
1.	17.03.2021	Podstawy Obsługi Komputera	9:00-14:15	7	Damian Daszkiewicz
2.	18.03.2021	Podstawy Obsługi Komputera	9:00-14:15	7	Damian Daszkiewicz
3.	19.03.2021	Podstawy Obsługi Komputera	9:00-14:15	7	Damian Daszkiewicz
4.	22.03.2021	Przetwarzanie tekstów	9:00-14:15	7	Damian Daszkiewicz
5.	23.03.2021	Przetwarzanie tekstów	9:00-15:00	8	Damian Daszkiewicz
6.	24.03.2021	Przetwarzanie tekstów	9:00-15:00	8	Damian Daszkiewicz
7.	25.03.2021	Przetwarzanie tekstów	9:00-15:00	8	Damian Daszkiewicz
8.	26.03.2021	Arkusze kalkulacyjne	9:00-15:00	8	Damian Daszkiewicz
9.	29.03.2021	Arkusze kalkulacyjne	9:00-15:00	8	Damian Daszkiewicz
10.	30.03.2021	Arkusze kalkulacyjne	9:00-15:00	8	Damian Daszkiewicz
11.	01.04.2021	Arkusze kalkulacyjne	9:00-14:15	7	Damian Daszkiewicz
12.	06.04.2021	Arkusze kalkulacyjne	9:00-14:15	7	Damian Daszkiewicz
13.	07.04.2021	System obsługi magazynów i sprzedaży	9:00-15:00	8	Tomasz Bocheński



14.	08.04.2021	System obsługi magazynów i sprzedaży	9:00-15:00	8	Tomasz Bocheński
			Razem	106	

* godzina dydaktyczna kursu - liczy 45 minut

.....

Data i podpis