



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W MODELU WSPARCIA PN. „BIESZCZADZKIE UMIEJĘTNOŚCI”

### §1

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji Kandydatów do udziału w modelu wsparcia oraz warunki uczestnictwa w testowaniu modelu pn. „Bieszczadzkie umiejętności”.
2. Model wsparcia pt. „Bieszczadzkie umiejętności” jest realizowany w oparciu o umowę powierzenia grantu nr WER19SZA0038. Model wsparcia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 w ramach powierzonego grantu dofinansowanego z projektu "SZANSA - nowe możliwości dla dorosłych", którego operatorem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie.
3. Grantobiorca: Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą: 35 – 211 Rzeszów, ul. Marka Czarnoty 26/6 zwane dalej „Organizatorem”. Biuro projektu: Plac Śreniawitów 9/1, 35-032 Rzeszów.
4. Grantodawca: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, ul. Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa, realizująca projekt "SZANSA - nowe możliwości dla dorosłych”.
5. Okres realizacji modelu wsparcia: 01.04.2021 r. – 28.02.2022 r.
6. Obszar testowania modelu wsparcia obejmuje teren gmin objętych rządowym *Programem dla Bieszczad*, tj. gmin: Baligród, Bircza, Cisna, Czarna, Komańcza, Lesko, Lutowiska, Olszanica, Solina, Tyrawa Wołoska, Ustrzyki Dolne Zagórz,
7. Obszar testowania modelu został podzielony na 3 podregiony:
  - a) Podregion 1 - Gminy: Czarna, Ustrzyki Dolne, Tyrawa Wołoska, Bircza, Lutowiska - punkt projektowy zlokalizowany będzie w miejscowości Czarna,
  - b) Podregion 2 – Gminy: Cisna, Lesko, Olszanica, Solina, Baligród - punkt projektowy zlokalizowany będzie w miejscowości Cisna,
  - c) Podregion 3 – Gminy: Komańcza, Zagórz - punkt projektowy zlokalizowany będzie w miejscowości Komańcza.
8. Model ma charakter pilotażowy. Uzyskane w wyniku jego realizacji rezultaty posłużą do opracowania rekomendacji wykorzystanych do rozwijania krajowych strategii dotyczących podnoszenia umiejętności podstawowych osób dorosłych i koordynacji działań w tym zakresie.
9. Cel główny testowanego modelu: wypracowanie i przetestowanie innowacyjnego modelu wsparcia edukacyjnego dla osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych do 28.02.2022 r. W wyniku realizacji modelu Uczestnicy podniosą swoje umiejętności podstawowe, tj. rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe oraz kompetencje społeczne poprzez realizację zajęć z obszarów/tematyki znanej i wykorzystywanej w życiu codziennym oraz zawodowym do 28.02.2022 r.
10. Rezultaty testowania modelu wsparcia zostaną osiągnięte przez realizację następujących celów szczegółowych:
  - a) podniesienie umiejętności podstawowych o minimum 1 poziom (tj. do maksymalnie do 4 poziomu PRK) przez co najmniej 30% Uczestników (tj. 9 osób),





- b) wzrost samooceny i poczucia własnej wartości dzięki uczestnictwu w modelu u co najmniej 90% Uczestników (tj. 27 osób),
- c) uzyskanie wiedzy i umiejętności przydatnych i wykorzystywanych w życiu codziennym i/lub zawodowym przez co najmniej 70% Uczestników (tj. 21 osób).
11. Dla potrzeb realizacji modelu wsparcia używane w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
- **Model wsparcia/model** – przedsięwzięcie pn. „Bieszczadzkie umiejętności”, wpisujące się w definicję przyjętą w projekcie „Szansa”, tzn. kompleksowa koncepcja wsparcia osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych, uwzględniająca proces 3 kroków, która składa się z następujących kluczowych elementów: diagnoza umiejętności, oferta edukacyjna dostosowana do indywidualnych potrzeb Uczestnika, walidacja nabytych umiejętności.
  - **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w modelu w okresie rekrutacji.
  - **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w modelu oraz biorąca udział w jego wdrożeniu.
  - **Osoby dorosłe o niskich umiejętnościach podstawowych** – osoby powyżej 25. roku życia, które bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe oraz kompetencje społeczne), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
  - **Osoby z niepełnosprawnościami** – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
  - **Umiejętności podstawowe** – w projekcie „Szansa” umiejętności podstawowe obejmują rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe (korzystania z nowych technologii) oraz kompetencje społeczne (np. komunikacja interpersonalna, dostosowanie do zmian, praca w zespole, wyznaczanie realistycznych celów życiowych, radzenia sobie w sytuacji konfliktu i rozwiązywanie konfliktów, podejmowanie decyzji, wykazywanie się inicjatywą).
  - **Walidacja** - sprawdzenie czy określone umiejętności, wiedza i kompetencje społeczne tj. efekty uczenia się zostały osiągnięte i mogą być potwierdzone, niezależnie od wybranego sposobu uczenia się. Walidacja służy sprawdzeniu, czego osoba nauczyła się i jakie umiejętności zdobyła. Wspiera dalszy rozwój zawodowy, edukacyjny i osobisty. To proces składający się z 4 etapów:
    - a) identyfikowanie,
    - b) dokumentowanie,
    - c) weryfikowanie,
    - d) certyfikowanie.





## §2

### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW DO MODELU

1. Terminy i przebieg rekrutacji:
  - a) maj – czerwiec 2021 – zbieranie formularzy zgłoszeniowych,
  - b) czerwiec 2021 - spotkanie integracyjne,
  - c) czerwiec – lipiec 2021 - diagnoza i kwalifikacja Kandydatów.
  - d) czerwiec – lipiec 2021 - ogłoszenie listy Uczestników i listy rezerwowej. Podpisanie umów uczestnictwa w modelu.

W przypadku niezebrania wystarczającej liczby Kandydatów lub braku zakwalifikowania wystarczającej liczby Uczestników Organizator przewiduje możliwość wydłużenia terminu rekrutacji.

2. Bieżące informacje na temat rekrutacji, w szczególności: otwarcia, zamknięcia, zmiany terminów zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora oraz przekazane rekruterom w podregionach.
3. Uczestnikiem/Uczestniczką modelu wsparcia może zostać osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:
  - a) wiek powyżej 25 rok życia,
  - b) zamieszkanie na terenie gmin objętych rządowym *Programem dla Bieszczad*, tj. gmin: Baligród, Bircza, Cisna, Czarna, Komańcza, Lesko, Lutowiska, Olszanica, Solina, Tyrawa Wołoska, Ustrzyki Dolne, Zagórz,
  - c) posiadanie umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe oraz kompetencje społeczne), odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) – warunek weryfikowany podczas indywidualnej diagnozy umiejętności i potrzeb, której zostaną poddani wszyscy Kandydaci.
4. Do udziału w modelu zakwalifikowanych zostanie 30 osób.
5. Każda osoba może brać udział w testowaniu tylko i wyłącznie jednego modelu wsparcia, finansowanego w ramach projektu „SZANSA – nowe możliwości dla dorosłych”. Lista Uczestników biorących udział we wszystkich modelach będzie weryfikowana przez – Grantodawcę - Zespół projektu „SZANSA”.
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
7. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia osób do udziału w modelu. W modelu przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.
8. Zgłoszenia do uczestnictwa w modelu będzie można dokonać poprzez złożenie uzupełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi oświadczeniami (stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu):



- a) osobiście - w biurze projektowym, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura – 7:00 – 15:30 oraz bezpośrednio u Rekruterów regionalnych,
  - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: 35-032 Rzeszów, ul. Plac Śreniawitów 9/1,
  - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@cras.org.pl](mailto:biuro@cras.org.pl) – w przypadku dokumentów rekrutacyjnych złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wymagany jest skan dokumentów zawierających oryginalny podpis.
9. Dokumenty zgłoszeniowe będą dostępne w biurze projektowym i u Rekruterów oraz do pobrania ze strony [www.cras.org.pl](http://www.cras.org.pl). Na prośbę Kandydata istnieje możliwość przesłania dokumentów zgłoszeniowych pocztą elektroniczną lub tradycyjną na wskazany adres.
10. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że Kandydat zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
11. Etapy rekrutacji:
- a) zbieranie formularzy zgłoszeniowych wraz z oświadczeniami od Kandydatów,
  - b) spotkanie integracyjne Kandydatów i Rekruterów - zapoznanie się z sobą i szczegółami uczestnictwa, zadeklarowanie chęci wzięcia udziału w modelu przez Kandydatów,
  - c) indywidualna diagnoza umiejętności i potrzeb Kandydatów w formie:
    - grupowego warsztatu diagnostycznego trwającego ok. 3 godz.,
    - spotkań indywidualnych trwających średnio 2 godz./osobę,
  - d) zakwalifikowanie 30 Kandydatów do uczestnictwa w modelu.
- Wszyscy Kandydaci objęci diagnozą umiejętności i potrzeb otrzymają indywidualny raport (zawierający m.in. rekomendowane możliwości i kierunki rozwoju osobistego, edukacyjnego i zawodowego) oraz informację o wyniku kwalifikacji.

### §3

#### PRZEBIEG MODELU WSPARCIA

1. Model wsparcia pt. „Bieszczadzkie umiejętności” zakłada realizację na rzecz jego Uczestników wsparcia w następującej postaci:
  - a) wsparcia w edukacyjnego,
  - b) wsparcia o charakterze doradczym,
  - c) wsparcia psychologicznego,
  - d) wsparcia dodatkowego,
  - e) walidacji nabytych umiejętności.Udział we wszystkich formach wsparcia oraz działaniach realizowanych w modelu jest dla Uczestników bezpłatny. Podczas zajęć zapewniony zostanie poczęstunek oraz materiały dydaktyczne.
2. Wsparcie edukacyjne będzie miało charakter kafeterii edukacyjnej – zajęć, z których Uczestnicy będą mogli skorzystać na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb.  
Dostępna w modelu oferta edukacyjna – warsztaty grupowe:
  - a) Warsztaty „Jak cię widzą tak cię piszą - rzecz o wizerunku”. – 40 godz./grupę x 3 grupy





Ramowy program: „pierwszego wrażenia nie da się powtórzyć” – wizerunek; elegancja w stroju, zachowaniu i mowie, krótki savoir-vivre; ćwiczenia z autoprezentacji; wizaż – dobór makijażu na różne okazje/kosmetyki i pielęgnacja dla mężczyzn – analiza składu,

- b) Blok kulinarny „Smaki Bieszczad” - 40 godz./grupę x 3 grupy oraz przygotowanie, opracowanie i publikacja poradnika kulinarnego „Smaki Bieszczad”.

Ramowy program:

- część teoretyczna: kuchnia smaczna i zdrowa; system miar i wag w gastronomii; food cost – co to jest i jak się go wylicza; racjonalne gospodarowanie żywnością;
- część praktyczna: bogactwo bieszczadzskich smaków. Przygotowywanie potraw na podstawie propozycji Uczestników.

Poradnik kulinarny „Smaki Bieszczad” – wspólnie przygotowany i opracowany klikudziesięciostronicowy, ilustrowany poradnik; myśl przewodnia: kulinarne 4 pory roku. Zostanie wykonana profesjonalna sesja fotografii kulinarnej.

- c) Warsztaty „Moja kariera zawodowa” (z zastosowaniem ICT) - 64 godz. zajęć (w tym 24 godz. zajęć na komputerach)/grupę x 3 grupy

Ramowy program (program szczegółowy zostanie dostosowany do potrzeb Uczestników): rynek pracy w regionie, planowanie ścieżki kariery zawodowej; szacowanie wynagrodzeń i emerytur; tworzenia dokumentów aplikacyjnych i portfolio; wyszukiwanie ofert projektów, szkoleń i pracy w sieci i aplikowanie tam na nie; bezpieczeństwo w sieci; „pozwól znaleźć się pracy”: profil pracowniczy w sieci; treści publikowane na portalach społecznościowych – szanse i zagrożenia dla potencjalnego kandydata; smartfon na co dzień i do pracy – przydatne funkcje.

- d) Warsztat dotyczące fotografii użytkowej - 8 godz. x 3 grupy.

Ramowy program: „Twój wizerunek Twoją wizytówką” – zasady doboru zdjęć do sytuacji (np. wykorzystanie w CV, na profilu w mediach społecznościowych – zawodowym i prywatnym); jak uniknąć zdjęciowego faux pas, podstawy technik wykonywania dobrych zdjęć amatorskich;

- e) Warsztaty rękodzielnicze „Moja pasja” (do wyboru haft i/lub rzeźba)-24 godz. x 3 grupy.

Do wyboru w zależności od zainteresowań: haft lub rzeźba w drewnie. W trakcie: pogadanka na temat bezkosztowych metod promocji i sprzedaży rękodzieła, wycena kosztów wytworzenia. Na zakończenie możliwość organizacji mini-wystawy.

3. Wsparcie o charakterze doradczym obejmie:

- a) doradztwo walidacyjne w formie spotkań grupowych – warsztatów oraz konsultacji/spotkań indywidualnych wg potrzeb Uczestników oraz zaleceń doradcy,
- b) doradztwo zawodowe (zarówno dla osób pracujących jak i bezrobotnych) – spotkania indywidualne wg potrzeb. 120 godzin doradczych do wykorzystania,
- c) stałe i bieżące wsparcie opiekuna procesu edukacyjnego – tzn. osób odpowiedzialnych za przebieg modelu w podregionie, które będą do dyspozycji Uczestników i będą reagować na pojawiające się potrzeby.

4. Wsparcie o charakterze psychologicznym - spotkania indywidualne (konsultacje/pogadanki) z psychologiem wg indywidualnych potrzeb. 180 godzin do wykorzystania,

5. Wsparcie dodatkowe – Uczestnicy będą mogli skorzystać z: dowozu na zajęcia; zapewnienia opieki nad osobami zależnymi (będącymi pod bezpośrednią opieką np. dziećmi, osobami





z niepełnosprawnościami, chorymi, niesamodzielnymi, starszymi) na czas udziału w zajęciach; wycieczki np. na wydarzenie kulturalne.

6. Walidacja nabytych umiejętności – Uczestnicy zostaną objęci działaniami walidacyjnymi. W procesie walidacji zostanie sprawdzone, czy określone umiejętności, wiedza i kompetencje społeczne, zostały osiągnięte i mogą być potwierdzone certyfikatem. W trakcie procesu Uczestnikom zostanie zapewniona anonimowość oraz wsparcie doradcy walidacyjnego. Udział w procesie walidacji jest dobrowolny, istnieje możliwość rezygnacji z uczestnictwa w niej. Uczestnicy, którzy przejdą proces, otrzymają certyfikaty oraz wyniki walidacji.

#### §4

### ORGANIZACJA MODELU WSPARCIA

1. Miejsce realizacji zajęć w ramach modelu: miejscowości: Cisna, Czarna, Komańcza.
2. Zajęcia realizowane będą w formie stacjonarnej, w grupach ok. 10-osobowych.
3. Harmonogramy zajęć będą uwzględniać możliwości Uczestników. Zajęcia mogą być realizowane we wszystkie dni tygodnia (zarówno dni robocze jak i weekendy).
4. Harmonogramy zajęć będą umieszczane na stronie www dedykowanej modelowi oraz będą przekazywane Opiekunom procesu edukacyjnego i Uczestnikom.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany: formy, charakteru oraz terminów poszczególnych zajęć zaplanowanych w modelu z przyczyn niezależnych od niego, w tym w szczególności z przyczyn związanych z wystąpieniem i rozwojem pandemii COVID-19 (koronawirus SARS-CoV-2). O wszystkich zmianach Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani.

#### §5

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW MODELU WSPARCIA

1. Uczestnicy modelu zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
  - c) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności,
  - d) wypełniania ankiet związanych z realizacją modelu i monitoringiem jego rezultatów w czasie trwania modelu i po jego zakończeniu,
  - e) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w modelu,
  - f) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w modelu instytucjom prowadzącym kontrolę i monitoring modelu, w tym w szczególności przedstawicielom Grantodawcy – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie.
2. Uczestnik ma obowiązek skutecznego poinformowania Organizatora o:
  - a) dłuższej niemożności skorzystania ze wsparcia, na które został zakwalifikowany,
  - b) rezygnacji z uczestnictwa w modelu, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo z zachowaniem formy pisemnej,





- c) zaistnieniu sytuacji zdrowotnej, która miałaby wpływ na pozostałych Uczestników/prowadzących zajęcia (np. dodatni wynik na obecność COVID-19),
3. Uczestnicy, którzy zaobserwują u siebie objawy infekcji przeziębieniowej lub grypopodobnej (np. stan podgorączkowy, kaszel, katar itp.) są zobowiązani od rezygnacji z udziału w zajęciach w tym dniu oraz poinformowania o nieobecności na zajęciach.
4. W trakcie uczestnictwa w zajęciach obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerw, w miejscach do tego wyznaczonych.
5. Uczestnik modelu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

## §6

### REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W MODELU

1. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników modelu w następujących przypadkach:
  - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
  - notorycznego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w modelu i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny<sup>1</sup> (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka) lub działania siły wyższej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika modelu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego itp.
4. Rezygnacja z udziału w modelu następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku rezygnacji Kandydata pierwotnie zakwalifikowanego, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca. Ostateczny termin zakwalifikowania do modelu kolejnej osoby wyznacza możliwość uczestniczenia przez nią we wszystkich formach wsparcia w modelu.
6. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w modelu była nieuzasadniona i/lub nastąpiło skreślenie Uczestnika z listy, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w modelu.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres testowania modelu.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.

<sup>1</sup> Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika.





3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Organizatora, Stowarzyszenie „CRAS”, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji modelu, zmiany warunków umowy z Grantodawcą – Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.

Rzeszów, dnia 30.04.2021 r.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w modelu wsparcia:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenia

Stowarzyszenie „CRAS”  
Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej  
ul. Śreniawitów 9/1, 35-036 Rzeszów  
tel. 17 740 22 25 • 691 182 539 • biuro@cras.org.pl

**PREZES ZARZĄDU**  
*MA*  
*Monika Bieniek-Aktuccini*

Wiceprezes Zarządu  
Stowarzyszenia „CRAS”  
.....  
*Agnieszka Krzemień*







Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Model wsparcia pt. „Bieszczadzkie umiejętności”  
realizowany na podstawie umowy o powierzenie grantu nr WER19SZA0038  
przez Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą w Rzeszowie (Grantobiorca)  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego  
Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach powierzonego grantu dofinansowanego z projektu  
„SZANSA – nowe możliwości dla dorosłych”,  
którego operatorem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie

Dane Kandydata/Kandydatki <sup>1</sup> :			
Imię (imiona)			
Nazwisko			
PESEL			
Wiek w latach	--		
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna		
Adres zamieszkania Kandydata/Kandydatki: (Miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu)			
Miejscowość		Ulica (pełna nazwa)	
Nr budynku		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
Województwo		Obszar	<input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski
Obszar zamieszkania	<input type="checkbox"/> powiat bieszczadzki, gmina: <input type="checkbox"/> Czarna <input type="checkbox"/> Lutowiska <input type="checkbox"/> Ustrzyki Dolne <input type="checkbox"/> powiat leski, gmina: <input type="checkbox"/> Baligród <input type="checkbox"/> Cisna <input type="checkbox"/> Lesko <input type="checkbox"/> Olszanica <input type="checkbox"/> Solina <input type="checkbox"/> powiat sanocki, gmina: <input type="checkbox"/> Komańcza <input type="checkbox"/> Tyrawa Wołoska <input type="checkbox"/> Zagórz <input type="checkbox"/> powiat przemyski, gmina: <input type="checkbox"/> Bircza		
Pozostałe dane Kandydata/Kandydatki:			
Dane kontaktowe:	Telefon komórkowy i/lub stacjonarny:		
	E-mail:		

<sup>1</sup> Należy wypełnić wszystkie wymagane pola w sposób czytelny (komputerowo lub drukowanymi literami lub wyraźnym charakterem pisma). Należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie kratki w przypadku pól do wyboru. Każde pole powinno być wypełnione. W przypadku pól, które nie dotyczą Kandydata, powinien zostać wstawiony znak „-”.





<p>Oświadczenie o udziale w testowaniu modelu:</p>	<p>Oświadczam, że <b>nie biorę</b> udziału w testowaniu innego modelu wsparcia finansowanego w ramach powierzonego grantu dofinansowanego z projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”.<sup>2</sup></p> <p><input type="checkbox"/> TAK, nie biorę udziału w testowaniu innego modelu.</p> <p><input type="checkbox"/> NIE, biorę udział w testowaniu innego modelu.</p>
<p>Informacja o niepełnosprawnościach:</p>	<p>Oświadczam, że jestem osobą z niepełnosprawnościami:</p> <p><input type="checkbox"/> TAK (proszę o wypełnienie informacji w polu poniżej)</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Osoby z niepełnosprawnością prosimy o określenie rodzaju koniecznych usprawnień, które będą niezbędne podczas kwalifikacji do modelu oraz korzystania z zajęć oferowanych w ramach modelu w przypadku zakwalifikowania.</p>	<p><b>1. Czy jest Pani/Pan osobą poruszającą się na wózku inwalidzkim/wózku inwalidzkim elektrycznym?</b></p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p><b>2. Czy ma Pan/Pani specjalne potrzeby wynikające z posiadanej niepełnosprawności związane z uczestnictwem w modelu:</b></p> <p><input type="checkbox"/> TAK (proszę poniżej opisać jakie) <input type="checkbox"/> NIE</p> <p><input type="checkbox"/> Przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowych: ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> Alternatywne formy materiałów (np. z użyciem alfabetu Braille`a itp.) ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> Zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie: ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> Zapewnienie tłumacza języka migowego: ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> Specjalne wyżywienie (wymagana dieta): ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> Asystent osoby niepełnosprawnej niezbędny np. podczas przemieszczania się np. do miejsca realizacji zajęć i z powrotem. ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> Inne (jakie?): ..... .....</p>

<sup>2</sup> Jeden Uczestnik może brać udział wyłącznie w testowaniu jednego modelu finansowanego w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”. Lista Uczestników biorących udział we wszystkich modelach będzie weryfikowana przez Zespół projektu „Szansa”.





<p>Informacja o potrzebach usług opieki dla osób zależnych.</p>	<p><b>1. Czy ma Pani/Pan pod opieką osobę zależną (np. dziecko, osobę z niepełnosprawnościami, chorą, niesamodzielną, starszą, Inną osobę wymagającą Pańskiej opieki)?</b>  <input type="checkbox"/> TAK (proszę odpowiedzieć na pytanie nr 2)      <input type="checkbox"/> NIE</p> <p><b>2. Czy na czas udziału w zajęciach w ramach modelu zgłasza Pani/Pan potrzebę zapewnienia usług opiekuńczych dla osoby zależnej, która jest pod Pańską opieką?</b>          (Usługa zostanie sfinansowana ze środków przeznaczony na realizację modelu).</p> <p><input type="checkbox"/> TAK          Proszę podać preferowaną formę opieki (np. opiekunka):          .....          .....</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Informacja o potrzebach transportowych.</p>	<p><b>Czy potrzebuje Pani/Pan zapewnienia transportu na zajęcia w ramach modelu?</b>          (Zajęcia będą odbywać się w następujących miejscowościach: Cisna, Czarna, Komańcza. Zostaną utworzone 3 grupy – po 1 na każdą miejscowość).</p> <p><input type="checkbox"/> TAK          Na jakiej trasie? (miejscowości od ... do... )          .....          .....</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 oraz art. 297 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że wszystkie dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

<p>_____</p> <p><i>Miejscowość i data</i></p>	<p>_____</p> <p><i>Czytelny podpis Kandydata</i></p>
---	--





Załącznik nr 2: Oświadczenia

## Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1, z 4 maja 2016 r.) przez Grantobiorcę: Stowarzyszenie „CRAS” - Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą: ul. Marka Czarnoty 26/6, 35-211 Rzeszów do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji i kwalifikacji do modelu, realizacji, monitoringu i ewaluacji modelu wsparcia „Bieszczadzkie umiejętności”. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, a także dobrowolności ich podania,
- 2) zapoznałem/-em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w modelu wsparcia pt. „Bieszczadzkie umiejętności” i spełniam wszystkie określone w nim warunki uczestnictwa oraz, że w przypadku zakwalifikowania się do udziału w modelu wsparcia, zobowiązuję się do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- 3) zostałam/-em poinformowana/ -y, że model wsparcia pt. „Bieszczadzkie umiejętności” realizowany przez Stowarzyszenie „CRAS” - Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą w Rzeszowie, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 w ramach powierzonego grantu dofinansowanego z projektu "SZANSA - nowe możliwości dla dorosłych", którego operatorem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie,
- 4) zostałam/-em poinformowana/-y o możliwości kontaktu z Grantodawcą tj. Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji celem zgłaszania uwag (mailowo, telefonicznie, osobiście, podczas wizyt monitorujących/kontrolnych). Szczegółowe informacje zawarte są na stronie [www https://szansa-power.frse.org.pl/kontakt/](https://szansa-power.frse.org.pl/kontakt/),
- 5) Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Grantobiorcy o zmianie jakichkolwiek danych podanych w dokumentach rekrutacyjnych w tym danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.

<hr/> <p><i>Miejscowość i data</i></p>	<hr/> <p><i>Czytelny podpis Kandydata</i></p>
--	---

