

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Szkolenie - staż - etat – edycja III”

nr RPPK.07.01.00-18-0090/20

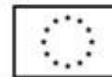
§1

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „Szkolenie - staż - etat – edycja III” nr RPPK.07.01.00-18-0090/20 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.
2. **Realizator projektu:** Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą w Rzeszowie, ul. Marka Czarnoty 26/6, 35-211 Rzeszów zwane dalej „Organizatorem”, biuro projektu mieści się w **Rzeszowie, Plac Śreniawitów 9/1**.
3. Projekt realizowany w okresie **od 01.09.2021r. do 31.05.2023r.**
4. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt:** projekt pn. „Szkolenie - staż - etat – edycja III”.
 - **Kandydat/Kandydatka:** osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Uczestnik/Uczestniczka projektu:** osoba, która podpisała umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
 - **Osoba bezrobotna** osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną¹.
Informacje dodatkowe: *Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.*
 - **Osoba długotrwale bezrobotna:** definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy), dorośli (25 lat lub więcej) - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
 - **Osoba bierna zawodowo:** osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)²;

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.



- **osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174) (KRUS), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.) (ZUS);

Wsparcie w ramach projektu definiowane jest jako działania ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.

Obejmuje ono osoby spełniające jedną z poniższych kategorii:

- **osoby będące właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe**, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - **osoby będące współmałżonkami właścicieli, posiadaczy samoistnych lub zależnych nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe**, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - **osoby będące domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe**, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- **Osoba o niskich kwalifikacjach:** osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie³.
 - **Osoba powyżej 30 roku życia:** osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).
 - **Osoby niepełnosprawne:** osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).
 - **Miasta średnie:** miasta powyżej 20 tys. mieszkańców z wyłączeniem miast wojewódzkich oraz mniejsze, z liczbą ludności pomiędzy 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów. W województwie podkarpackim miasta spełniające powyższą definicję to: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg.
 - **Staż:** nabywanie przez osobę bezrobotną umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - **Stypendium stażowe:** kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
 - **Stypendium szkoleniowe:** kwota wypłacana osobie odbywającej szkolenie;
 - **Szkolenia wg potrzeb:** szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb Uczestników projektu i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia, kończące się egzaminem kwalifikacyjnym uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
 - **Osoba zależna:** czyli taka, która ze względu na stan zdrowia lub wiek wymaga stałej opieki i jest połączona więzami rodzinnymi, powinowactwem lub zamieszkuje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą bezrobotną lub bierną zawodowo;

³ Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

- **Opieka nad dzieckiem:** należy przez to rozumieć dziecko do lat 6, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością do lat 7, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Cel główny projektu: zwiększenie możliwości zatrudnienia 80 osób długotrwale bezrobotnych (45K i 35M) w wieku 30 lat i więcej zamieszkujących na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu KC, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS poprzez udział w kompleksowej ścieżce wsparcia.
6. W ramach projektu prowadzony będzie bezpłatny cykl szkoleniowo - doradczy oraz stażowy obejmujący następujące formy wsparcia:
- **Identyfikacji potrzeb uczestnika projektu** na etapie:
 - diagnozy potrzeb 2 spotkania x 1,5h/ osoba (wsparcie obligatoryjne)
 - realizacji szkolenia zawodowego: 1 spotkanie x 0,5 h/osoba (dotyczy osób objętych tą formą wsparcia);
 - stażu zawodowego: 1 spotkanie x 0,5 h/osoba;
 - zakończenia udziału w projekcie - spotkanie podsumowujące: 1 spotkanie x 1 h/osoba.
 - **Grupowe poradnictwo zawodowe:** 24h/grupa (8 grup) x śr. 10 os./grupa,
 - **Szkolenia wg potrzeb:** dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników,
 - **Stáže zawodowe:** trwające 6 miesięcy,
 - **Pośrednictwo pracy:** dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników.

§2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 80 osób, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - są w wieku powyżej 30 roku życia;
 - są długotrwale bezrobotne;
 - zamieszkują teren województwa podkarpackiego;
2. Proces rekrutacji do udziału w projekcie odbędzie się w trzech turach:
 - I tura rekrutacji: - IX-X.2021r.,
 - II tura rekrutacji: II-III.2022r.,
 - III tura: V-VI.2022r.

Dokładny termin naboru dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany na stronie www Organizatora na co najmniej dwa dni przed jego rozpoczęciem. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby uczestników, Stowarzyszenie „CRAS” zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rekrutacji.

3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szansi niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, wiek, niepełnosprawność religię lub światopogląd, orientację seksualną.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają formularz rekrutacyjny:
 - osobiście - w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura tj. 7.00-15.30,
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: 35-032 Rzeszów, ul. Plac Śreniawitów 9/1,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@cras.org.pl.

5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
- a) Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami;
 - b) Do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć:
 - zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej (dotyczy osób zarejestrowanych w PUP);
 - zaświadczenie z KRUS obejmujące okres ostatnich 12 miesięcy zawierające informacje o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników ze wskazaniem wielkości prowadzonego gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych (dotyczy osób niezarejestrowanych nieprzerwalnie w PUP przez okres ponad 12 ostatnich miesięcy);
 - zaświadczenie z ZUS obejmujące okres ostatnich 12 miesięcy potwierdzające nie podleganie ubezpieczeniom wynikającym ze stosunku pracy (dotyczy osób niezarejestrowanych nieprzerwalnie w PUP przez okres ponad 12 ostatnich miesięcy);
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
6. Wzory dokumentów dostępne w biurze projektu, na stronie **www.cras.org.pl**, a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
7. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Organizatora. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
8. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i podpisem.
9. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
10. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
11. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
12. Kwalifikacji Uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna w skład, której wejdzie Koordynator i Specjalista merytoryczno-finansowy.
13. Etapy oceny dokumentów Kandydatów:
- a) Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:
 - terminowości, poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
 - spełniania kryteriów wymienionych w §2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do oceny merytorycznej.
 - b) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom spełniającym następujące kryteria selekcji:
 - osoba pozostająca bez pracy od 2 do 4 lat **+2pkt**,
 - osoba pozostająca bez pracy ponad 4 lata **+3 pkt**,
 - brak doświadczenia zawodowego⁴ **+1 pkt**,
 - zamieszkiwanie: wieś **+1 pkt**,
 - osoba z niepełnosprawnością **+10 pkt**,
 - osoba będąca byłym uczestnikiem projektu z zakresu włączenia społ. realizowanych w ramach celu tematycznego 9 RPO WP na 2014-2020 **+2pkt**,

⁴ Za doświadczenie zawodowe uważa się wykonywanie pracy w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilno - prawną, staże/praktyki zawodowe nie realizowane w ramach edukacji szkolnej, wolontariat, prowadzenie działalności gospodarczej również w charakterze osoby współpracującej

- osoba zamieszkująca teren miast średnich **+10pkt**,
 - osoba będąca bezrobotnym/biernym rodzicem/opiekunem prawnym posiadającym co najmniej 3 dzień w wieku do lat 18 **+10 pkt**,
 - osoba będąca rolnikiem lub członkiem rodziny rolnika podlegająca ubezpieczeniu emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, która chce odejść z rolnictwa **+10 pkt**.
14. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w podziale na płeć, która będzie dostępna w biurze projektu. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 80 Kandydatów (45 kobiet i 35 mężczyzn) z największą liczbą punktów.
15. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu.
16. O wynikach rekrutacji (liczba punktów, przyczyny odrzucenia dokumentów rekrutacyjnych) osoby zostaną poinformowane telefonicznie. W przypadku braku posiadania telefonu bądź trudnościami w nawiązaniu kontaktu telefoniczne informacja zostanie przesłana drogą pocztową w formie listu poleconego.
17. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
18. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.
19. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Uczestnicy podpisują umowę uczestnictwa w projekcie regulującą podstawowe warunki uczestnictwa w projekcie w tym prawa i obowiązki każdej ze stron wraz z załącznikami.

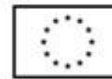
§3

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
- **identyfikacji potrzeb uczestnika projektu** na etapie:
 - diagnozy sytuacji zawodowej Uczestnika - 3 godz./osoba
 - realizacji szkolenia zawodowego: 1 spotkanie x 0,5 h/osoba (dotyczy osób objętych tą formą wsparcia);
 - stażu zawodowego: 1 spotkanie x 0,5 h/osoba;
 - zakończenia udziału w projekcie - spotkanie podsumowujące: 1 spotkanie x 1 h/osoba która ma na celu m.in.

Cel identyfikacji potrzeb uczestnika projektu: identyfikacja potrzeb osób długotrwale bezrobotnych oraz stopnia ich oddalenia od rynku pracy, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych uczestników wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, wsparcie w wyborze adekwatnego i zgodnego z możliwościami kierunku rozwoju zawodowego z uwzględnieniem zdolności i predyspozycji zawodowego, dostarczenia wiedzy na temat kwalifikacji i cech osobowych na różnych stanowiskach pracy, przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu, podniesienie samooceny, pewności siebie, wiary we własne możliwości. Dla każdego z uczestników wypracowany/uaktualniony zostanie IPD, który wskaże dalszy kierunek jego rozwoju zawodowego. Wsparcie w postaci identyfikacji potrzeb jest obowiązkowe dla każdego uczestnika.

- **grupowe poradnictwo zawodowe:** 24h/grupa x 8 grup, które mają na celu m.in. przygotowanie do podjęcia stażu i efektywnego poszukiwania zatrudnienia przez wyposażenie



w wiedzę i umiejętności dotyczące planowania rozwoju kariery zawodowej, podnoszenia i/lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, aktywnych metod poszukiwania pracy. Zajęcia obejmować będą przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, poznanie instrumentów i usług rynku pracy oraz aktualnej sytuacji kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy. W czasie poradnictwa uczestnicy opracują dokumenty aplikacyjne, dostosowane do obowiązujących zasad i standardów. Dokumenty przekazane zostaną pośrednikowi pracy, **który za pisemną zgodą Uczestnika Projektu** uwzględni je w pozyskiwaniu ofert pracy, budowaniu sieci kontaktów, informowaniu Uczestnika Projektu o ofertach pracy-wspierając UP w poszukiwaniu i doborze odpowiednich staży. Wsparcie w postaci grupowego poradnictwa zawodowego jest obligatoryjne dla każdego uczestnika.

- **szkolenia wg potrzeb:** 45 Uczestników projektu weźmie udział w szkoleniach zawodowych dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb. Dobór szkoleń będzie uwzględniał zarówno zapotrzebowanie zgłaszane przez uczestnika, jego predyspozycje jak i potrzeby lokalnego rynku pracy. Każde ze szkoleń zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Szkolenia zostaną zlecone instytucją posiadającym wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

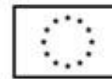
- **staże zawodowe:** po ukończeniu zaplanowanych form wsparcia każdy Uczestnik projektu weźmie udział w 6-miesięcznym stażu zawodowym (zgodnym z opracowanym IPD). Staż realizowany na podstawie trójstronnej umowy (pomiędzy Uczestnikiem, Organizatorem oraz firmą przyjmującą na staż) określającej podstawowe warunki przebiegu stażu (m.in. okres trwania stażu, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu). Wymiar odbywanego stażu wynosi 40h tygodniowo chyba, że przepisy stanowią inaczej. Odbywanie stażu nie może mieć miejsca w niedziele i święta, w porze nocnej oraz godzinach nadliczbowych. Stażyście przysługuje 2 dni wolnego za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu zawodowego. Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych za ostatni miesiąc przed zakończeniem odbywania stażu.

W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium **stażowe wynoszące 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs tj. nie mniej niż 1536,50 zł netto**. Organizator zapewnia badania lekarskie oraz ubezpieczenie NNW. Staże będą realizowane zgodnie z Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. W okresie realizacji staży zawodowych uczestnicy projektu będą mogli skorzystać z indywidualnego wsparcia pośrednika pracy.

Wsparcie w postaci staży zawodowych jest obligatoryjne dla każdego uczestnika.

- **pośrednictwo pracy:** celem pośrednictwa pracy jest wsparcie uczestników m. in.: na etapie wyboru miejsca stażowego, w prawidłowym funkcjonowaniu w miejscu odbywania stażu, pomoc w bieżącym rozwiązywaniu trudności w miejscu odbywania stażu w celu trwałego wzmocnienia umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy, wsparcie uczestników projektu, którzy nie podjęli pracy bezpośrednio po zakończeniu realizacji stażu w poszukiwaniu pracy.
2. Uczestnik winien być dyspozycyjny w okresie trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie do czego Organizator zastrzega sobie prawo.
 3. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
 4. Po zakończeniu indywidualnego doradztwa zawodowego Uczestnik ma możliwości zmiany ścieżki wsparcia określonej w IPD jedynie w uzasadnionych przypadkach.

5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
- uczestnictwa w minimum 80% w każdej z form wsparcia określonej w IPD,
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
 - każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli dotyczy),
 - rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - przystąpienia po zakończeniu szkolenia zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe,
 - niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej - w szczególności Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 7 dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie,
 - dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy do **90 dni kalendarzowych** od wystąpienia jednej z wymienionych sytuacji:
 - zakończenia udziału w projekcie: *zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS;*
 - przerwania udziału w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy spełniającej warunki efektywności zatrudnieniowej;
 - podjęcia pracy, jednak jednocześnie kontynuowanie udziału w projekcie;
 - poinformowania o swojej sytuacji zawodowej po zakończeniu/przerwaniu udziału w projekcie poprzez przedłożenie kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej lub wydruku CEIDG i zaświadczenie z ZUS potwierdzającego prowadzenie działalności, kopii certyfikatu, dyplomu (do 4 tygodni od zakończeniu udziału),
 - w przypadku podjęcia zatrudnienia bądź prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 90 dni następujących po dniu w, którym Uczestnik zakończył udział w Projekcie dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć np. kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, w przypadku założenia działalności gospodarczej - zaświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Obowiązek ten trwa przez cały okres realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.
7. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:
- zaświadczenia o ukończeniu grupowego poradnictwa zawodowego wystawiane przez Organizatora,
 - certyfikatów i/lub zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje,



- stypendium szkoleniowego – osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe⁵, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku⁶ o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy⁷, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - stypendium stażowego w trakcie odbywania stażu zawodowego, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
 - zaświadczenia o ukończeniu stażu wystawiane przez Organizatora oraz opinię zawierającą ocenę osiągniętych rezultatów oraz efekty stażu wystawioną przez podmiot przyjmujący na staż,
 - zwrotu kosztów dojazdu⁸ - dotyczy tylko Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Wypłata środków nastąpi w oparciu o Regulamin zwrotu kosztów dojazdu do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel,
 - refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub opieki nad osobą zależną w trakcie odbywania stażu zawodowych (wysokość refundacji do 400 zł/miesiąc przez okres 6 miesięcy),
 - Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenia wg potrzeb). W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie, zostanie obciążony przez Organizatora kosztami uczestnictwa w projekcie tj. 23 521,09 zł.
- W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia

§ 4

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenia według potrzeb),
 - nieprzestrzeganie zapisów umowy stażowej.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub

⁵ W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie. Beneficjent jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika projektu w sytuacji rezygnacji ze stypendium;

⁶ Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na szkolenie;

⁷ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

⁸ Dotyczy refundacji kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia z wyłączeniem pośrednictwa pracy.

członka jego rodziny⁹ (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny oraz samo zatrudnienie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona lub uczestnik przekroczył dopuszczalny limit nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe, poradnictwo zawodowe, szkolenia według potrzeb), Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.
7. Uczestnik projektu, który z nieuzasadnionych przyczyn zrezygnuje z udziału w projekcie lub przekroczył dopuszczalny limit nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych **może zostać zobowiązany do zwrotu w terminie 14 dni pełnej odpłatności za udział w projekcie w wysokości 23 521,09 zł licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.** Nie dotyczy to sytuacji, w której Uczestnika projektu można zastąpić inną osobą (np. zrezygnuje po podpisaniu umowy, ale przed rozpoczęciem zajęć z warsztatów grupowe, poradnictwo zawodowe).
8. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Organizator ma prawo pozbawić go uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

§5

INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu, w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

Rzeszów, dnia 09.09.2021r.

⁹ Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika.