

Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu publicznym pt. „Mam potencjał!”

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w zadaniu publicznym pt. „Mam potencjał!”
2. Zadanie publiczne pt. „Mam potencjał!” dofinansowano ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Samorządu Województwa Podkarpackiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.
3. Organizator: Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą: 35 – 211 Rzeszów, ul. Marka Czarnoty 26/6. Biuro projektów: Plac Śreniawitów 9/1, 35-032 Rzeszów.
4. Zleceniodawca: Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
5. Okres realizacji zadania publicznego: 15.09.2022 r. – 15.12.2022 r.
6. Obszar realizacji zadania publicznego: teren 3 wybranych powiatów województwa podkarpackiego, tj. powiatów: miasta Rzeszów, rzeszowskiego, łańcuckiego.
7. Celem głównym realizowanego zadania publicznego jest wdrożenie zintegrowanych działań z zakresu doradztwa i poradnictwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy na rzecz włączenia w rynek pracy osób z niepełnosprawnościami z 3 wybranych powiatów województwa podkarpackiego, w terminie do 15.12.2022 r.
8. Dla potrzeb realizacji zadania używane w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - **Zadanie** – zadanie publiczne pt. „Mam potencjał!”, realizowane w terminie 15.09.2022 r. – 15.12.2022 r. przez Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą w Rzeszowie, będące zadaniem z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanym fundacjom oraz organizacjom pozarządowym - organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
 - a) doradztwo zawodowe,
 - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
 - c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
 - **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy do udziału w zadaniu w okresie rekrutacji.
 - **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w zadaniu.
 - **Osoby z niepełnosprawnościami** – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

- **Do znacznego stopnia niepełnosprawności** zalicza się osoby:
 1. niezdolne do pracy i wymagające, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych, w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji,
 2. zdolne do pracy w warunkach pracy chronionej i wymagające, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób, w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

Orzeczenie o zaliczeniu osoby do znacznego stopnia niepełnosprawności wydaje powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.

Dokumenty traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności:

- orzeczenie wydane przez lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji,
 - orzeczenie wydane przez lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - orzeczenie o inwalidztwie - orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów, wydane przed 1 stycznia 1998 r., pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności,
 - orzeczenie o inwalidztwie w gospodarstwie rolnym – orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym osób, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, wydane przed 1 stycznia 1998 r., wydane przed 1 stycznia 1998 r., pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności,
 - orzeczenie służb mundurowych (MON, MSWiA) – orzeczenie wydane przez komisje lekarskie podległe MON lub MSWiA, o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa – wydane przed 1 stycznia 1998 r.
- **Do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności** mogą być zaliczone trzy grupy osób z naruszoną sprawnością organizmu tj.:
 1. niezdolne do pracy,
 2. zdolne do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej,
 3. wymagające czasowej albo częściowej pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych.

Orzeczenie o zaliczeniu osoby do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności wydaje powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.

Dokumenty traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności:

- orzeczenie wydane przez lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy,
- orzeczenie o inwalidztwie - orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów, wydane przed 1 stycznia 1998 r., pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności,
- orzeczenie służb mundurowych (MON, MSWiA) – orzeczenie wydane przez komisje lekarskie podległe MON lub MSWiA, o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa – wydane przed 1 stycznia 1998 r.

- **Do lekkiego stopnia niepełnosprawności** zalicza się osoby:
 1. o naruszonej sprawności organizmu, powodującej w sposób istotny obniżenie zdolności do wykonywania pracy, w porównaniu do zdolności, jaką wykazuje osoba o podobnych kwalifikacjach zawodowych z pełną sprawnością psychiczną i fizyczną;
 2. o naruszonej sprawności organizmu, mające ograniczenia w pełnieniu ról społecznych dające się kompensować przy pomocy wyposażenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze lub środki techniczne.

Orzeczenie o zaliczeniu osoby do lekkiego stopnia niepełnosprawności wydaje powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.

Dokumenty traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności:

- orzeczenie wydane przez lekarza orzecznika ZUS o częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania,
- orzeczenie o inwalidztwie - orzeczenie o zaliczeniu do III grupy inwalidów, wydane przed 1 stycznia 1998 r., pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności,
- orzeczenie o inwalidztwie w gospodarstwie rolnym – orzeczenie o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym pozostałych osób, wydane przed 1 stycznia 1998 r., wydane przed 1 stycznia 1998 r., pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności,
- orzeczenie służb mundurowych (MON, MSWiA) – orzeczenie wydane przez komisje lekarskie podległe MON lub MSWiA, o zaliczeniu do III grupy inwalidztwa w związku ze służbą z jednoczesnym orzeczeniem inwalidztwa III grupy z ogólnego stanu zdrowia – wydane przed 1 stycznia 1998 r.

§2

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W ZADANIU PUBLICZNYM

1. Termin rekrutacji: 15.09.2022 r. – 30.10.2022 r.
Organizator przewiduje możliwość wcześniejszego zamknięcia rekrutacji w przypadku zebrania założonej liczby Kandydatów, tj. 52 osób.
2. Bieżące informacje na temat rekrutacji, w szczególności: otwarcia, zamknięcia, zmiany terminów, zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora.
3. Uczestnikiem/Uczestniczką zadania publicznego może zostać osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu: znacznym lub umiarkowanym lub lekkim,
 - b) zamieszkująca na terenie jednego z wybranych powiatów województwa podkarpackiego, tj. powiatów: miasta Rzeszów, rzeszowskiego, łańcuckiego.
4. Do udziału w zadaniu publicznym zakwalifikowanych zostanie 52 osoby, z czego co najmniej 42 osoby będzie posiadało orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z poszanowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji ze względu na płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wiek, religię lub światopogląd, orientację seksualną.
6. Zgłoszenia do uczestnictwa w zadaniu publicznym będzie można dokonać poprzez złożenie kompletu dokumentów, tj.: uzupełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganym oświadczeniem (stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu) oraz oryginału lub

poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii: aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności bądź dokumentu równoważnego:

- a) osobiście - w biurze projektowym, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura, tj. w godz. 7:00 – 15:30,
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: 35-032 Rzeszów, ul. Plac Śreniawitów 9/1,
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@cras.org.pl – w przypadku dokumentów rekrutacyjnych złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wymagany jest skan dokumentów zawierających oryginalny podpis.
7. Dokumenty zgłoszeniowe będą dostępne w biurze projektu oraz do pobrania ze strony www.cras.org.pl. Na prośbę Kandydata istnieje możliwość przesłania dokumentów zgłoszeniowych pocztą elektroniczną lub tradycyjną na wskazany adres.
 8. Złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oznacza, że Kandydat zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 9. O zakwalifikowaniu do udziału w zadaniu publicznym decyduje kolejność zgłoszeń, z zastosowaniem zasady pierwszeństwa dla osób posiadających orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopień niepełnosprawności.
 10. W przypadku złożenia większej liczby poprawnych zgłoszeń, niż dostępna liczba miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
 11. O wynikach rekrutacji Kandydaci będą niezwłocznie informowani telefonicznie.

§3

PRZEBIEG I ORGANIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie publiczne pt. „Mam potencjał!” zakłada realizację na rzecz jego Uczestników wsparcia w następującej postaci:
 - a) **doradztwa zawodowego**, w tym opracowania indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej (IPDŻiZ) – średnio 4 godz./osobę.

Zadaniem doradców będzie analiza obszarów takich jak: motywacja, sfera psychologiczna, zdrowotna, funkcjonowanie rodzinne i społeczne pod kątem określenia ich wpływu na sytuację społeczno-zawodową osoby z niepełnosprawnością, określenie ewentualnych problemów/trudności i zaplanowanie działań pomocowych.

Zakłada się realizację wieloetapowego IPDŻiZ, na który będą się składać:

- I. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej osoby, uwzględniającej jego sytuację zdrowotną i związane z nią bariery, ograniczenia oraz szanse i możliwości.
 - II. Przygotowanie IPDŻiZ przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika.
 - III. Realizacja IPDŻiZ przez ze wsparciem doradcy zawodowego oraz przy udziale pośrednika pracy.
 - IV. Podsumowanie działań zwartych w IPDŻiZ.
- b) **Warsztaty z zakresu HR** – zajęcia grupowe w 5 grupach po średnio 10-12 osób x 12 godz. (2 dni).
- Zakres warsztatów – 3 moduły po średnio 4 godz.:

MODUŁ 1: PROCES REKRUTACJI W UJĘCIU HR

RAMOWY PROGRAM:

- *Co jest weryfikowane podczas rekrutacji? Na jakiej podstawie dokonywany jest wybór kandydata? (szczegółne zwrócenie uwagi na osoby bez doświadczenia).*
- *Co może zdyskwalifikować kandydata?*
- *Podstawy podejmowania decyzji o wysokości proponowanego wynagrodzenia.*
- *Przebieg procesu rekrutacji.*
- *Znaczenie przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej.*
- *Praktyczne wskazówki, skąd czerpać wiedzę o stanowisku i firmie.*
- *Zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami.*
- *Mity dotyczące rekrutacji.*

MODUŁ 2: SYMULACJA PROCESU REKRUTACYJNEGO

RAMOWY PROGRAM:

- *Przygotowanie się jest kluczem do dobrej rozmowy kwalifikacyjnej.*
- *O czym opowiadać na rozmowie, jeśli nie mamy doświadczenia zawodowego?*
- *Język inkluzywny – czyli jak odpowiedzialnie mówić o swojej niepełnosprawności.*
- *Przygotowanie do rozmów na podstawie konkretnych ogłoszeń o pracę.*
- *Artykułowanie potrzeb związanych z posiadaną niepełnosprawnością.*
- *Dostosowanie CV do konkretnej oferty pracy.*
- *Metodologia PAR (problem, action, result) w praktyce.*
- *Przygotowanie do wywiadu behawioralnego.*
- *Metoda STAR – inaczej nazywana metodą „gwiazdy” jako forma przygotowania do rozmowy.*

MODUŁ 3: BUDOWANIE WIZERUNKU W SOCIAL MEDIACH I NETWORKING

RAMOWY PROGRAM:

- *Social media jako narzędzie: budowania wizerunku, pozyskiwania wiedzy i nawiązywania kontaktów w procesie poszukiwania/zmiany pracy.*
- *Przygotowanie profesjonalnego profilu z uwzględnieniem słów kluczowych.*
- *Etykieta poprawnego zachowania w mediach społecznościowych.*
- *Jak wysyłać wiadomości przez profesjonalne media społecznościowe, np. LinkedIn.*
- *Wyszukiwanie informacji potrzebnych w procesie rekrutacyjnym.*

c) **Pośrednictwo pracy** - średnio 3 godz./osobę.

Celem pośrednictwa pracy będzie pomoc Uczestnikom w dotarciu do potencjalnych pracodawców - w tym m. in. w wyszukiwaniu i aplikowaniu na oferty pracy.

d) **Usługi Mentora** – osoba Mentora będzie miała za zadanie zapewnienie bieżącego wsparcia, kontaktu, „zaopiekowania” osób z niepełnosprawnościami podczas udziału w zadaniu publicznym.

Skorzystanie ze wsparcia Mentora będzie odbywać się wg potrzeb, w formie bezpośredniej lub za pośrednictwem komunikatorów oraz telefonicznie.

2. Miejscem realizacji wsparcia będzie Rzeszów i/lub inne miejscowości z obszaru realizacji zadania.

Zadanie publiczne pt. "Mam potencjał!" dofinansowano ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Samorządu Województwa Podkarpackiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie

3. Harmonogramy wsparcia będą uwzględniać możliwości Uczestników. Zajęcia mogą być realizowane we wszystkie dni tygodnia (zarówno dni robocze jak i weekendy).
4. Godzina zajęć indywidualnych będzie wynosić 60 minut, a godzina zajęć warsztatowych będzie wynosić 45 minut.
5. Wsparcie doradcze oraz zajęcia warsztatowe będą realizowane w formie stacjonarnej. Liczebność grup podczas warsztatów grupowych będzie wynosić średnio 10-12 osób. Podczas warsztatów grupowych przewidziany jest poczęstunek dla uczestników.
6. W uzasadnionych przypadkach np. unieruchomienie uczestnika, kwarantanna, brak możliwości dotarcia na zajęcia itp. i przy posiadaniu takiej możliwości przez uczestnika dopuszcza się możliwość dołączenia do zajęć za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych (np. komunikatory, itp.).
7. Usługi mentora oraz pośrednictwa pracy będą świadczone w formie hybrydowej, tj. będzie możliwość spotkań bezpośrednich, zdalnych oraz za pośrednictwem telefonicznym.
8. Wsparcie będzie prowadzone z uwzględnieniem specyficznych potrzeb danej osoby, m.in. będzie dostosowane do percepcji, zdolności poznawczych oraz stanu zdrowia Uczestnika/Uczestniczki.
9. W przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb, związanych z umożliwieniem uczestnictwa w zajęciach, zostaną zastosowane mechanizmy usprawniające.
10. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w zakresie zaplanowanej organizacji i przebiegu zadania, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności zewnętrznych, które są niezależne od niego, w tym w szczególności związanych z wystąpieniem tzw. siły wyższej.
11. Uczestnicy zadania zostaną niezwłocznie poinformowani o wystąpieniu ewentualnych zmian oraz poinstruowani o dalszym postępowaniu w związku z udziałem w zadaniu.

§4

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Uczestnicy zadania zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora,
 - c) stosowania się do zaleceń Organizatora podczas realizacji poszczególnych form wsparcia, każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności,
 - d) wypełniania ankiet związanych z realizacją zadania i monitoringiem jego rezultatów w czasie jego trwania i po zakończeniu,
 - e) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w zadaniu,
 - f) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w zadaniu instytucjom prowadzącym kontrolę i monitoring zadania publicznego, w tym w szczególności przedstawicielom Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.
2. Uczestnik ma obowiązek skutecznego poinformowania Organizatora o:
 - a) dłuższej niemożności skorzystania ze wsparcia, na które został zakwalifikowany,
 - b) rezygnacji z uczestnictwa w zadaniu, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo z zachowaniem formy pisemnej,
 - c) potrzebach związanych z umożliwieniem uczestnictwa w zadaniu, wynikających z posiadanej niepełnosprawności oraz innych istotnych informacji, mogących mieć wpływ na udział we

wspierciu (np. przyjmowanych lekach i ich skutkach; specjalnych potrzebach żywieniowych, itp.),

- d) zaistnieniu sytuacji zdrowotnej, która miałaby wpływ na pozostałych Uczestników/prowadzących zajęcia (np. dodatni wynik na obecność COVID-19).
3. Uczestnicy, którzy zaobserwują u siebie objawy infekcji przebiegniowej lub grypopodobnej (np. stan podgorączkowy, kaszel, katar itp.) są zobowiązani od rezygnacji z udziału w zajęciach w tym dniu oraz poinformowania o nieobecności na zajęciach.
 4. W trakcie uczestnictwa w zajęciach obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerw, w miejscach do tego wyznaczonych.
 5. Uczestnik zadania pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§5

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W ZADANIU

1. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników zadania w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
 - notorycznego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w zadaniu i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny¹ (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka) lub działania siły wyższej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego itp.
4. Rezygnacja z udziału w zadaniu następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku rezygnacji Kandydata pierwotnie zakwalifikowanego do udziału w zadaniu, zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca. Ostateczny termin zakwalifikowania do zadania kolejnej osoby wyznacza możliwość uczestniczenia przez nią we wszystkich zaplanowanych w zadaniu formach wsparcia.
6. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w zadaniu była nieuzasadniona i/lub nastąpiło skreślenie Uczestnika z listy, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w zadaniu.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji zadania publicznego.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.

¹ Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika.

3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Organizatora, Stowarzyszenie „CRAS” - Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji zadania, zmiany warunków umowy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie.

Rzeszów, dnia 15.09.2022 r.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu:

1. *Formularz zgłoszeniowy*

Zadanie publiczne pt. „MAM POTENCJAŁ!”

WYPEŁNIA ORGANIZATOR ZADANIA		
Piecątka Organizatora zadania	Nr Kandydata	
	Data i godzina wpływu	
	Podpis przyjmującego	

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

DANE OSOBOWE KANDYDATA					
Imię (imiona) i nazwisko					
Nr PESEL ²					
ADRES ZAMIESZKANIA <i>(Miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu)</i>					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Obszar	☐ miejski ☐ wiejski		
Kod pocztowy		Pocztą			
Gmina		Powiat			
Województwo					
DANE KONTAKTOWE					
telefon komórkowy i/lub stacjonarny					
e-mail					
OŚWIADCZENIA					
Jestem osobą z niepełnosprawnością ³ : ☐ tak ☐ nie					
Posiadam stopień niepełnosprawności: ☐ lekki ☐ umiarkowany ☐ znaczny					
ŹRÓDŁO INFORMACJI O PROJEKCIE					
☐ Facebook ☐ plakat ☐ strona www CRAS ☐ inne					

² W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL – proszę podać datę urodzenia, nazwę, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;

³ Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością może być w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.). Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej mogą przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1, z 4 maja 2016 r.) przez Stowarzyszenie CRAS - Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą: ul. M. Czarnoty 26/6, 35-211 Rzeszów, do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji zadania publicznego pt. „Mam potencjał!”. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, a także dobrowolności ich podania.

..... <i>Miejscowość i data</i>	 <i>Czytelny podpis Kandydata</i>
------------------------------------	---

ZAŁĄCZNIKI	
	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

OŚWIADCZENIE - SPEŁNIENIE WARUNKÓW UCZESTNICTWA W ZADANIU PUBLICZNYM PT. „MAM POTENCJAŁ!”

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu publicznym pt. „Mam potencjał!”* i akceptuję zapisy tego dokumentu,
- wszystkie podane przeze mnie informacje w *formularzu zgłoszeniowym* są prawdziwe i kompletne,
- zapoznałem/łam się z zasadami udziału w w/w zadaniu publicznym i wyrażam zgodę na uczestnictwo w nim,
- zgodnie z wymogami jestem uprawniony/a do uczestnictwa:
 - jestem osobą z niepełnosprawnością,
 - zamieszkuję na terenie jednego z niżej wymienionych powiatów: miasta Rzeszów lub powiatu rzeszowskiego lub powiatu łańcuckiego.

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 oraz art. 297 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Kandydata