



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKOM
projekt „Szkolenie – staż – etat – edycja III”
nr RPPK.07.01.00-18-0090/20

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu uczestnikom Projektu „Szkolenie – staż – etat – edycja III”.
2. Projekt „Szkolenie – staż – etat – edycja III” (RPPK.07.01.00-18-0090/20) współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Poddziałanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.
3. Projekt „Szkolenie – staż – etat – edycja III” realizowany jest przez Stowarzyszenie CRAS – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej, z siedzibą: ul. Marka Czarnoty 26/6, 35-211 Rzeszów, biuro projektu: Plac Śreniawitów 9/1, 35-032 Rzeszów, zwane dalej Organizatorem.
4. W ramach Projektu Uczestnikom projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia przysługuje zwrot kosztów dojazdu na:
 - Identyfikację potrzeb uczestnika projektu,
 - Grupowe poradnictwo zawodowe,
 - Szkolenia według potrzeb,
 - Staże zawodowe.
5. Koszty przejazdów na terenie miejscowości, w której odbywają się zajęcia nie podlegają refundacji.
6. Wybór drogi dojazdu powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.
7. Zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy w przypadku przepracowania pełnego miesiąca będzie dokonywany do wysokości ceny biletu miesięcznego na danej trasie. W sytuacji, gdy staż nie rozpoczyna się od początku miesiąca kalendarzowego respektowany będzie bilet jednorazowy z jednego dnia odbywania stażu potwierdzający cenę przejazdu. Jeżeli uczestnik nie ma możliwości dojazdu do miejsca odbywania stażu środkiem komunikacji publicznej, dopuszcza się możliwość rozliczenia kosztów dojazdu samochodem osobowym do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (np. zbyt mała ilość kursów w ciągu dnia, kursy w godzinach uniemożliwiających punktualne dotarcie na staż, itp.).

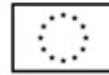
W sytuacji kiedy na danej trasie nie kursuje żaden środek komunikacji publicznej (a co za tym idzie nie ma możliwości sprawdzenia wysokości ceny biletu) obliczenia stawki dziennej za przejazd dokonuje się na podstawie ilości przejechanych kilometrów tam i z powrotem do miejsca odbywania stażu lub najbliższego przystanku, z którego prowadzone są regularne odjazdy autobusów/busów dające możliwość dojazdu do miejsca odbywania stażu razy obecnie obowiązująca stawka za kilometr.
8. Jeśli uczestnik projektu poniesie niższe koszty aniżeli cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku.

§ 2. Dokumentowanie kosztów przejazdu

1. Koszty dojazdu publicznymi środkami transportu

W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:

- wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (*załącznik 1,3*)
- zestawienia kosztów dojazdu (*załącznik 2,4*)



- **kompletu biletów przejazdowych** (tam i z powrotem) **za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia** najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Bilet musi dotyczyć dnia oraz godzin realizacji wsparcia. Koszt biletu za jeden dzień zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika w okresie trwania danej formy wsparcia (na podstawie listy obecności);
- kopii biletów długoterminowych imiennych (jeśli dotyczy). Bilety powinny być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich nieczytelności Organizator Projektu nie zrefunduje kosztów dojazdu.

2. Koszty dojazdu samochodem prywatnym

Możliwe jest rozliczenie zwrotu kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia samochodem prywatnym, jednakże tylko do wysokości kosztu biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.

W tym przypadku zwrot kosztów będzie możliwy po dostarczeniu przez uczestnika projektu:

- wypełnionego Wniosku o refundację kosztów dojazdu (*załącznik*),
- zestawienia kosztów dojazdu z podaniem trasy i odległości w km (*załącznik2*),
- zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku, gdy przewoźnik odmówi wydania zaświadczenia, należy przedłożyć wydruk ze strony internetowej przewoźnika wskazujący na cenę biletu na danej trasie wraz z podpisem Uczestnika.

§ 3 Procedura wypłaty środków

1. Zwrot kosztów dojazdu odbędzie się w trzech turach: pierwsza po zakończeniu *Identyfikacji potrzeb uczestnika projektu* oraz *Grupowego poradnictwa zawodowego*, druga po zakończeniu *Szkoleń według potrzeb*, trzecia tura comiesięcznie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego stażu.
Na każdą z tur Uczestnik składa nowy Wniosek o refundację kosztów dojazdu.
2. Wnioski o refundację kosztów dojazdu **należy składać do 7 dni roboczych od daty zakończenia ostatniej formy wsparcia/zakończenia miesiąca**, w odniesieniu co do, której uczestnik się ubiega. Jeżeli Uczestnik do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów jest to jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
3. Złożenie niepoprawnych, niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Organizatora zwrotu kosztów dojazdu.
4. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu wniosków przez Organizatora, przelewem na konto wskazane przez Uczestnika.
5. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości wypłacanych środków w przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o refundację kosztów dojazdu przewyższy przewidzianą pulę środków.
6. Wypłata środków nastąpi do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel.
7. Organizator dokona refundacji kosztów dojazdu pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym.
8. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
9. Organizator zapewnia sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

Załączniki:

1. Wniosek o refundację kosztów dojazdu na *Identyfikację potrzeb uczestnika projektu* oraz *Grupowe poradnictwo zawodowe* (załącznik 1).



2. Zestawienie kosztów dojazdu na *Identyfikację potrzeb uczestnika projektu* oraz *Grupowe poradnictwo zawodowe* (załącznik 2).
3. Wniosek o refundację kosztów dojazdu na *Szkolenia według potrzeb/Staże zawodowe* (załącznik 3).
4. Zestawienie kosztów dojazdu na *Szkolenia według potrzeb/staż zawodowy* (załącznik 4).

Załącznik nr 1 Wniosek uczestnika o zwrot kosztów przejazdów na Identyfikację potrzeb uczestnika oraz Grupowe poradnictwo zawodowe

.....



Imię i nazwisko uczestnika projektu

.....

Adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym

WNIOSEK O ZWROT KOSZT PRZEJAZDÓW

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdów na trasie -
.....zrealizowanych w dniach:
w łącznej kwocie..... zł.

Oświadczam, że wyżej wymienione koszty poniosłem/-am w związku z moim udziałem w¹:

- Identyfikacji potrzeb uczestnika projektu
- Grupowym poradnictwie zawodowym

realizowanym w projekcie pn.: „**Szkolenie – staż – etat – edycja III**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach RPO WP na lata 2014-2020.

W załączniku przedstawiam:

- oryginał biletu (jednorazowego/okresowego) dokumentujący fakt przejazdu komunikacją zbiorową i potwierdzający koszt tego przejazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego²
- wydruk potwierdzający cenę biletu przewoźnika na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia i z powrotem. Jednocześnie oświadczam, że posiadam prawo jazdy i dysponuję samochodem, który umożliwia mi dotarcie na miejsce organizacji form wsparcia³.

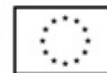
Proszę o dokonanie refundacji na niżej wskazany numer rachunku bankowego:

□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□

¹ Zaznaczyć właściwe pole

² W przypadku podróżowania komunikacją zbiorową

³ W przypadku przejazdu samochodem osobowym



Załącznik nr 2 Zestawienie kosztów dojazdu na Identyfikację potrzeb uczestnika oraz Grupowe poradnictwo zawodowe

Zestawienie kosztów dojazdu na *Identyfikację potrzeb uczestnika projektu* oraz *Grupowe poradnictwo zawodowe*

Lp.	Data doradztwa	Trasa (miejsce zamieszkania – miejsce odbywania doradztwa – miejsce zamieszkania)	łącznie koszt dojazdu (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia
Identyfikacja potrzeb uczestnika projektu			
1.			
2.			
razem:			
Grupowe poradnictwo zawodowe			
Lp.	Data warsztatów	Trasa (miejsce zamieszkania – miejsce odbywania warsztatów – miejsce zamieszkania)	łącznie koszt dojazdu (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia
1.			
2.			
3.			
razem:			

.....
Data i podpis Uczestnika projektu

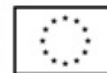
Akceptujemy do wypłaty Uczestnikowi projektu kwotę zł.

Uwagi:

.....

Zweryfikowano: Rzeszów,

data i podpis Asystenta merytoryczno-finansowego



Załącznik nr 3 Wniosek uczestnika o zwrot kosztów przejazdów na szkolenia wg potrzeb/staż zawodowy

.....
Imię i nazwisko uczestnika projektu

.....
Adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDÓW

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdów na trasie -
.....zrealizowanych w dniach:
w łącznej kwocie..... zł.

Oświadczam, że wyżej wymienione koszty poniosłem/-am w związku z moim udziałem w⁴:

- Szkoleniu wg potrzeb
- Stażu zawodowym

realizowanym w projekcie pn.: „**Szkolenie – staż – etat – edycja III**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach RPO WP na lata 2014-2020.

W załączniku przedstawiam:

- oryginał biletu (jednorazowego/okresowego) dokumentujący fakt przejazdu komunikacją zbiorową i potwierdzający koszt tego przejazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego⁵
- wydruk potwierdzający cenę biletu przewoźnika na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia i z powrotem. Jednocześnie oświadczam, że posiadam prawo jazdy i dysponuję samochodem, który umożliwi mi dotarcie na miejsce organizacji form wsparcia⁶.

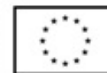
Proszę o dokonanie refundacji na niżej wskazany numer rachunku bankowego:

□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□

⁴ Zaznaczyć właściwe pole

⁵ W przypadku podróżowania komunikacją zbiorową

⁶ W przypadku przejazdu samochodem osobowym



Załącznik (4) zestawienie kosztów dojazdu na szkolenia wg potrzeb/staż zawodowy

Zestawienie kosztów dojazdu na szkolenia według potrzeb/staż zawodowy⁷			
Lp.	Data szkolenia/realizacji stażu	Trasa (miejsce zamieszkania – miejsce odbywania szkoleń/stażu – miejsce zamieszkania)	łącznie koszt dojazdu (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia)
Szkolenia według potrzeb/staż zawodowy			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
razem:			

.....
Data i podpis Uczestnika projektu

⁷ Skreślić niewłaściwe



Akceptujemy do wypłaty Uczestnikowi projektu kwotę zł.

Uwagi:

.....

Zweryfikowano: Rzeszów,

data i podpis Asystenta merytoryczno-finansowego