**REGULAMIN PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO**

**ŚWIETLICA „BAZA”**

*Regulamin obowiązuje od dnia 14.02.2023 r. na podstawie Uchwały nr 1/Świetlica Baza z dnia 14.02.2023 r. Zarządu Stowarzyszenia Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej „CRAS” w sprawie ustalenia regulaminu placówki Świetlicy „BAZA”*

**§ 1** **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica „BAZA” zwana w dalszej części regulaminu „Świetlicą”, jest placówką opiekuńczo – wychowawczą działającą w Domu Ludowym zlokalizowanym pod adresem: Malawa 525, 36-007 Krasne.
2. Organem prowadzącym Świetlicę jest Stowarzyszenie „CRAS” - Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej zwane w dalszej części regulaminu „Stowarzyszeniem”, z siedzibą znajdującą się pod adresem: ul. Marka Czarnoty 26/6, 35-211 Rzeszów i biurem znajdującym się pod adresem: Plac Śreniawitów 9/1 w Rzeszowie, tel. kontaktowy 17 740 22 25.
3. Zajęcia w ramach działań Świetlicy są nieodpłatne i odbywają się w Domu Ludowym w Malawie 525, 36-007 Krasne.
4. Świetlica działa na podstawie:
* Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.);
* Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U.
z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.);
* Regulaminu placówki wsparcia dziennego Świetlica „Baza”.
1. Zadania w Świetlicy realizowane są według planu pracy.

**§ 2 Cele i zadania**

1. Celem działalności Świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej po zakończonych obowiązkowych zajęciach szkolnych.
2. Do zadań Świetlicy należy w szczególności:
	* Organizacja zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
	* Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
	* Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
	* Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze;
	* Organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
	* Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia i higieny;
	* Organizacja zajęć sprzyjających rozwojowi zainteresowań;
	* Organizacja zabaw oraz zajęć sportowych;
	* Organizacja imprez, wydarzeń okolicznościowych, wyjazdów, wycieczek itp.;
	* Organizacja zajęć profilaktycznych;
	* Współpraca z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań Świetlicy, w celu zapewnienia jak najbardziej adekwatnego do potrzeb swych wychowanków oraz ich rodzin wsparcia.

**§ 3 Organizacja pracy w Świetlicy**

1. W roku szkolnym zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Świetlicy odbywają się 3 razy w tygodniu w wymiarze po 3 godziny zegarowe dziennie. Zajęcia nie odbywają się w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz w okresie lipiec-sierpień.
2. Warsztaty pn.: „Wakacje z Świetlicą” zostaną zrealizowane w czasie wakacji letnich, obejmą 5 dni zajęć w wymiarze 6 godzin zegarowych dziennie.
3. Świetlica zapewnia miejsca dla 15 wychowanków.
4. Do Świetlicy przyjmowane są dzieci i młodzież w wieku 7-15 lat zamieszkałe na terenie gminy Krasne w powiecie rzeszowskim, na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców/opiekunów prawnych w wyznaczonym terminie podanym do publicznej wiadomości na stronie www.cras.org.pl.

Rekrutacja odbywa się dwukrotnie: tj. luty 2023 i wrzesień 2023.

Pierwszeństwo w przyjęciu do placówki mają dzieci i młodzież, które:

- pochodzą z rodzin niepełnych (tj. z rodzin z jednym rodzicem i dzieckiem/dziećmi, mieszkający w tym samym gospodarstwie domowym) (+10 pkt.),

- znajdują się pod opieką opiekuna/ów prawnych (+10 pkt.),

- pochodzą z rodzin wielodzietnych (+5 pkt.),

- pochodzą z rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza kwoty 600 zł netto (10 pkt.).

W przypadku gdy dwie lub więcej osoby uzyskają jednakową liczbę punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Po zakończeniu przyjmowania kart zgłoszeń, kierownik Świetlicy dokona weryfikacji dokumentów, sporządzi listę osób przyjętych wraz z listą rezerwową.

W sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w Świetlicy, do grupy zakwalifikowane będą kolejne osoby z listy rezerwowej. W przypadku braku osób zainteresowanych udziałem w zajęciach, zostanie zorganizowana dodatkowa rekrutacja.

O zakwalifikowaniu dziecka do zajęć w Świetlicy rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany telefonicznie.

1. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycję działań do potrzeb wychowanków.
2. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć Świetlicy.
3. Jednostka zajęć w Świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
4. Za działalność Świetlicy odpowiada Kierownik Świetlicy powoływany przez Zarząd Stowarzyszenia CRAS, który pozostaje w bezpośredniej podległości wobec Zarządu Stowarzyszenia CRAS.

Zadaniem kierownika Świetlicy jest kierowanie całością prac placówki tym m.in.:

* + nadzór nad bazą lokalową i dydaktyczną,
	+ organizacja pracy placówki, w tym przygotowanie wyjść/imprez, spotkań,
	+ dobór i nadzór nad kadrą zatrudnioną w placówce,
	+ sprawowanie wewnętrznego nadzoru organizacyjnego,
	+ ustalanie regulaminu organizacyjnego Świetlicy,
	+ przyjmowanie skarg i wniosków,
	+ świadczenie wsparcia pedagogicznego w formie konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych zgłaszających taką potrzebę,
	+ prowadzenie nadzoru nad dokumentacją przygotowywaną przez wychowawcę Świetlicy,
	+ zarządzanie budżetem Świetlicy,
	+ przestrzeganie przepisów określonych w odrębnych aktach prawnych w zakresie prowadzonej działalności.
1. Zadania wychowawcy Świetlicy jest m.in.:
* diagnoza potrzeb wychowanków,
* prowadzenie zajęć dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych oraz tematycznych według przyjętego harmonogramu zajęć,
* opracowanie planu zajęć,
* sporządzenie sprawozdań podsumowujących pracę opiekuńczo – wychowawczą,
* prowadzenie dziennika zajęć,
* prowadzenie ewidencji dzieci/młodzieży zawierającej karty indywidualnych potrzeb uczestnika, kartę zgłoszenia, wszelkie zgody rodziców/opiekunów prawnych.

**§ 4 Prawa i obowiązki wychowanków Świetlicy**

1. Dziecko uczęszczające do Świetlicy (wychowanek Świetlicy) ma prawo do:
* opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
* zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie Świetlicy i poza nią,
* udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
* pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
* pomocy w nauce,
* ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
* korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu Świetlicy,
* korzystania z posiłków i napojów serwowanych w placówce,
* poszanowania godności osobistej z uwzględnieniem życzliwego i podmiotowego traktowania przez rówieśników i pracowników,
* otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
* poszanowania swojej własności,
* higienicznych warunków przebywania w Świetlicy,
* rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień umiejętności.
1. Dziecko uczęszczające do Świetlicy (wychowanek Świetlicy) zobowiązany jest do:
* Systematycznego udziału w zajęciach,
* przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie Świetlicy,
* dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
* respektowania poleceń wychowawcy,
* przestrzegania norm zachowania się w czasie zajęć, przyjętych na początku zajęć w formie pisemnych kontraktów,
* natychmiastowego zgłaszania zagrożeń, sytuacji problemowych do wychowawcy Świetlicy i/lub kierownika,
* informowania wychowawcy o każdorazowym zamiarze opuszczenia Świetlicy.

**§ 5 Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do Świetlicy**

1. Rodzice/opiekunowie mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w Świetlicy.
2. Rodzice/opiekunowie mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko Świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze Świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu Świetlicy.
3. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy Świetlicy.
4. W przypadku przedłużającej się nieobecności dziecka tj. obejmującej okres dłuższy niż trzy tygodnie, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania wychowawcy Świetlicy o przyczynie nieobecności. W przypadku długotrwałej, nieuzasadnionej nieobecności, dziecko może zostać wykreślone z listy uczestników przez kierownika Świetlicy.
5. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są  do zapoznania się i respektowania zapisów regulaminu Świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w Świetlicy.
6. Dzieci mogą być odbierane ze Świetlicy tylko przez osoby wymienione w Karcie zgłoszenia dziecka do Świetlicy lub upoważnione pisemnie przez rodzica/opiekuna.
7. Każda zmiana w sposobie odbioru, powrotu dziecka do domu ze Świetlicy szkolnej musi być zgłoszona do wychowawcy Świetlicy i zapisana w formie stosowanego oświadczenia.
8. Wychowawca Świetlicy może odmówić wydania dziecka ze Świetlicy w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takiej sytuacji wychowawca ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie zostaje powiadomiony kierownik Świetlicy.
9. Specyficzne sytuacje rodzinne ze względu bezpieczeństwa i dla dobra dziecka powinny być zgłaszane wychowawcy Świetlicy.
10. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone przez dzieci np. telefony, MP3, zabawki itp.

**§ 6 Nagrody i kary**

1. Każdy wychowanek Świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum Świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawcę Świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności świetlicowej .
4. Nagrody:
	* wyróżnienie - pochwała wobec grupy,
	* pochwała przekazana rodzicom /opiekunom,
	* umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w Świetlicy w formie uzgodnionej
	z wychowankami,
	* dyplom,
	* list gratulacyjny,
	* nagroda rzeczowa.
5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
6. Wychowawca Świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków Świetlicy

Kary:

* upomnienie ustne na forum grupy,
* poinformowanie ustne lub pisemne rodziców/ opiekunów prawnych,
* uwaga pisemna w dzienniku zajęć Świetlicy,
* usunięcie dziecka ze Świetlicy.

7. Wychowanek, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu
i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych możliwości (rozmów z rodzicami, kar) może być usunięty  z  listy wychowanków  Świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze Świetlicy podejmuje kierownik, na wniosek wychowawcy Świetlicy.

**§ 7 Sytuacje wyjątkowe**

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca Świetlicy ma obowiązek poinformować rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka o zaistniałej sytuacji.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka we wskazanych godzinach wychowawca podejmuje następujące działania:
	1. zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
	2. kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka
	3. po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka wychowawca zawiadamia policję,
	4. sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
	1. niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy,
	2. nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu placówki; w przypadku odmowy powiadomić policję,
	3. wezwać do świetlicy drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka, jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję,
	4. wychowawca Świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Świetlicy jest dostępny na tablicy informacyjnej w budynku Świetlicy oraz stornie www.cras.org.pl.
2. Wszystkie sprawy indywidualne, zastrzeżenia, uwagi, propozycje dotyczące pracy Świetlicy, należy zgłaszać bezpośrednio wychowawcy, kierownikowi Świetlicy w godzinach ich pracy.
3. Regulamin Świetlicy zostaje przyjęty do realizacji po zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia CRAS.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
5. Regulamin Świetlicy wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Zarząd Stowarzyszenia uchwałą.