

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ***pn. „Krok w przyszłość”***

współfinansowanego ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

§ 1

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn „**Krok w przyszłość**” realizowanym przez Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej, ul. Marka Czarnoty 26/6, 35-211 Rzeszów na podstawie umowy nr ABS/000002/09/D z dnia 30.12.2022 r. w ramach pilotażowego programu „ABSOLWENT”.
2. Projekt „**Krok w przyszłość**” jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. **Realizator projektu:** Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą w Rzeszowie, ul. Marka Czarnoty 26/6, 35-211 Rzeszów zwane dalej „**Organizatorem**”.
4. **Biuro Projektu** mieści się w Rzeszowie: Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej, **ul. Plac Śreniawitów 9/1, 35-032 Rzeszów**, czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30, kontakt: tel.: 17 740 22 25, 691 182 539, 784 405 402; e-mail: biuro@cras.org.pl.
5. Okres realizacji projektu od 01.01.2023 r. do 30.09.2024r.
6. Projekt będzie realizowany w dwóch turach, tj.:

Numer tury	Początek tury	Koniec tury
I tura	01.01.2023 r.	30.09.2023 r.
II tura	01.10.2023 r.	30.09.2024 r.

7. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w I turze projektu, tj. w okresie 01.01.2023 r. – 30.09.2023 r.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. Projekt ma charakter regionalny i obejmuje swoim zasięgiem województwo podkarpackie.
10. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pn. „**Krok w przyszłość**” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - **Stowarzyszeniu** - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „CRAS” - Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej.
 - **Kandydacie** - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
 - **Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zwaną w dalszej części Uczestnikiem projektu.
 - **Osobie z niepełnosprawnościami** – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1690 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

▪ **Do znacznego stopnia niepełnosprawności** zalicza się osoby:

1. niezdolne do pracy i wymagające, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych, w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji,
2. zdolne do pracy w warunkach pracy chronionej i wymagające, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób, w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

Orzeczenie o zaliczeniu osoby do znacznego stopnia niepełnosprawności wydaje powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.

Dokumenty traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności:

- orzeczenie wydane przez lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji,
- orzeczenie wydane przez lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- orzeczenie o inwalidztwie - orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów, wydane przed 1 stycznia 1998 r., pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności,
- orzeczenie o inwalidztwie w gospodarstwie rolnym – orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym osób, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, wydane przed 1 stycznia 1998 r., wydane przed 1 stycznia 1998 r., pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności,
- orzeczenie służb mundurowych (MON, MSWiA) – orzeczenie wydane przez komisje lekarskie podległe MON lub MSWiA, o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa – wydane przed 1 stycznia 1998 r.

▪ **Do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności** mogą być zaliczone trzy grupy osób z naruszoną sprawnością organizmu tj.:

1. niezdolne do pracy,
2. zdolne do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej,
3. wymagające czasowej albo częściowej pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych.

Orzeczenie o zaliczeniu osoby do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności wydaje powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.

Dokumenty traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności:

- orzeczenie wydane przez lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy,
- orzeczenie o inwalidztwie - orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów, wydane przed 1 stycznia 1998 r., pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności,
- orzeczenie służb mundurowych (MON, MSWiA) – orzeczenie wydane przez komisje lekarskie podległe MON lub MSWiA, o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa – wydane przed 1 stycznia 1998 r.

▪ **Do lekkiego stopnia niepełnosprawności zalicza się osoby:**

1. o naruszonej sprawności organizmu, powodującej w sposób istotny obniżenie zdolności do wykonywania pracy, w porównaniu do zdolności, jaką wykazuje osoba o podobnych kwalifikacjach zawodowych z pełną sprawnością psychiczną i fizyczną;
2. o naruszonej sprawności organizmu, mające ograniczenia w pełnieniu ról społecznych dające się kompensować przy pomocy wyposażenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze lub środki techniczne.

Orzeczenie o zaliczeniu osoby do lekkiego stopnia niepełnosprawności wydaje powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.

Dokumenty traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności:

- orzeczenie wydane przez lekarza orzecznika ZUS o częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania,
- orzeczenie o inwalidztwie - orzeczenie o zaliczeniu do III grupy inwalidów, wydane przed 1 stycznia 1998 r., pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności,
- orzeczenie o inwalidztwie w gospodarstwie rolnym – orzeczenie o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym pozostałych osób, wydane przed 1 stycznia 1998 r., wydane przed 1 stycznia 1998 r., pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności,
- orzeczenie służb mundurowych (MON, MSWiA) – orzeczenie wydane przez komisje lekarskie podległe MON lub MSWiA, o zaliczeniu do III grupy inwalidztwa w związku ze służbą z jednoczesnym orzeczeniem inwalidztwa III grupy z ogólnego stanu zdrowia – wydane przed 1 stycznia 1998 r.

- **Osobie pozostającej bez zatrudnienia** - oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.

- **Dodatku motywacyjnym** - oznacza to świadczenie na rehabilitację zawodową wypłacane ze środków finansowych PFRON, przysługujące w szczególności osobom z orzecznym umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności, które ponoszą dodatkowe koszty związane np. z dojazdem, usługą tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej, zakwaterowaniem, opieką nad osobą zależną.
 - **Absolwencie szkoty wyższej** - należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła szkołę wyższą lub uczelnię zagraniczną (lub uzyskała absolutorium), posiada dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
 - **Absolutorium** - pod pojęciem „absolutorium” należy rozumieć zakończenie studiów wyższych bez uzyskania dyplomu (jako wpis w indeksie po zdaniu wszystkich egzaminów i dokonaniu zaliczeń wymaganych programem studiów) uzyskane nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do programu.
11. Celem projektu jest zwiększenie poziomu i jakości zatrudnienia oraz poprawy sytuacji na rynku pracy osób z niepełnosprawnościami, posiadających/uzyskujących wyższe wykształcenie z terenu województwa podkarpackiego, poprzez realizację indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej.
12. W ramach projektu prowadzony będzie bezpłatny cykl szkoleniowo - doradczy oraz stażowy obejmujący następujące formy wsparcia:
- a) **Indywidualne doradztwo zawodowe** - realizacja wsparcia 4 godz./os. w ramach etapu I i II i 4 godz./os. w ramach etapu III i IV.
- Dla każdego uczestnika zostanie przygotowany Indywidualny Plan Działania (IPD), którego przygotowanie i realizacja będzie się odbywała w 4 etapach:
- I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika.
 - II - Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika.
 - III - Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego.
 - IV - Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.
- b) **Wsparcie specjalistyczne wg potrzeb m. in.:** psycholog/terapeuta, prawnik, specjalista od job crafting. Indywidualizowana pomoc bezpośrednio odpowiadająca na zidentyfikowane bariery udzielana zostanie przez specjalistów na rzecz uczestników wg ich potrzeb zgodnie z IPD,
- c) **Grupowe poradnictwo zawodowe** – realizacja w wymiarze 32h/grupa x śr. 10 os./grupa,
- d) **Mentoring** – realizacja wsparcia wg potrzeb Uczestników projektu,
- e) **Szkolenia wg potrzeb** - dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników projektu,

- f) **Staże zawodowe** - trwające 4 miesiące – wsparcie obligatoryjne dla każdego Uczestnika projektu,
- g) **Pośrednictwo pracy** - dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników projektu.

§ 2

REKRUTACJA

1. Projekt skierowany jest do 36 osób z niepełnosprawnościami, w tym co najmniej 29 osób ze znacznym bądź umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które spełniają łącznie następujące warunki:

- posiadają orzeczoną stopień niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowany lub lekki),
- pozostają bez zatrudnienia,
- są absolwentami studiów wyższych, którzy ukończyli szkołę wyższą lub uczelnię zagraniczną lub uzyskali absolutorium nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub są studentami realizującym ostatni lub przedostatni semestr nauki w szkole wyższej,
- zamieszkują lub studiują na terenie województwa podkarpackiego,
- nie są objęte tymi samymi działaniami aktywizacyjnymi w ramach innych zadań lub projektów finansowanych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie (w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego).

Status osoby niepełnosprawnej - weryfikowany na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów). Do projektu będą przyjmowane osoby, które potwierdzą status osoby niepełnosprawnej, a okres uczestnictwa w projekcie będzie równy z okresem obowiązywania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego. Z uwagi na stan pandemii zastosowanie mają przepisy wynikające z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 27 marca 2020 r. oraz przepisy specustawy z dn. 31 marca 2020 r.

2. Proces rekrutacji do udziału w projekcie odbędzie się w dwóch turach:
 - **I tura rekrutacji: I-III.2023 r.**
 - **II tura rekrutacji: IX-IX.2023 r.**
3. W I turze projektu wsparciem zostanie objętych 20 osób.
4. Dokładny termin naboru dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany na stronie www Organizatora. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby uczestników, Stowarzyszenie „CRAS” zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rekrutacji.

5. Rekrutacja będzie odbywać się z poszanowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji ze względu na płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wiek, religię lub światopogląd, orientację seksualną.
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami:
 - osobiście - w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura tj. 7.30-15.30,
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: 35-032 Rzeszów, ul. Plac Śreniawitów 9/1,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@cras.org.pl.
7. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
 - pisemne zgłoszenie na opracowanym wzorze wraz z załącznikami,
 - oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego,
 - dokument potwierdzającego status studenta ostatniego lub przedostatniego semestru studiów lub absolwenta szkoły wyższej, który ukończył szkołę wyższą lub uczelnię zagraniczną lub uzyskał absolutorium nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, tj. zaświadczenie z uczelni lub kserokopia dyplomu,
 - oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej lub nieaktywnej zawodowo.
8. Wzory dokumentów są dostępne w biurze projektu, na stronie www.cras.org.pl, a także mogą być przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
9. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Organizatora. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
10. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i podpisem.
11. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
12. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.
13. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
14. Kwalifikacji Uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna w skład, której wejdzie Koordynator i Specjalista ds. rekrutacji.

15. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępnione PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
16. Rekrutacja do projektu będzie przebiegała trzyetapowo:

Pierwszy etap:

ocena formalna, tj. terminowe złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienie kryteriów dostępu, tj. pozostająca bez zatrudnienia osoba z orzecznym stopniem niepełnosprawności, będąca absolwentem studiów wyższych lub studentem realizującym ostatni lub przedostatni semestr nauki w szkole wyższej, zamieszkująca lub studiująca na terenie województwa podkarpackiego oraz nie objęta tymi samymi działaniami aktywizacyjnymi w ramach innych zadań lub projektów finansowanych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie (w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego).

Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do oceny merytorycznej.

Drugi etap:

Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom spełniającym następujące kryteria:

- 1) osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności + 10 pkt.,
- 2) osoba z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności + 5 pkt.

Utworzone zostaną listy uczestnictwa oraz listy rezerwowe wg ilości otrzymanych punktów.

Trzeci etap:

Ocena gotowości psychofizycznej do uczestnictwa w projekcie dokonywana przez specjalistę ds. rekrutacji na podstawie dobranych, wyspecjalizowanych narzędzi, m.in. psychotestów, wywiadów itp. Ocenie będą podlegały m.in. takie obszary jak: sytuacja zdrowotna, społeczna i ekonomiczna kandydata, posiadane kwalifikacje i kompetencje, w tym także społeczne oraz poziom motywacji kandydata do udziału w projekcie.

Stowarzyszenie „CRAS” zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku negatywnej oceny uzyskanej przez osoby z listy uczestnictwa oraz rezerwowej lub ich rezygnacji z udziału.

Ostatecznym terminem zakwalifikowania kolejnego uczestnika będzie możliwość uczestnictwa przez niego w warsztatach grupowe poradnictwo zawodowe.

17. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie w ramach I tury rekrutacji 20 osób, w ramach II tury rekrutacji 16 osób.

18. O wynikach rekrutacji (liczba punktów, przyczyny odrzucenia dokumentów rekrutacyjnych) osoby zostaną poinformowane telefonicznie. W przypadku braku posiadania telefonu bądź trudnościami w nawiązaniu kontaktu telefonicznie informacja zostanie przesłana drogą pocztową w formie listu poleconego.
19. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej i wywiadu przeprowadzonego ze specjalistą ds. rekrutacji zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
20. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.
21. Umowy uczestnictwa w projekcie zostaną podpisane z kandydatami wyłonionymi w procesie rekrutacyjnym.

§3

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - 1.1 Obszar A** - Zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery zawodowej Uczestnika.

Realizacja wsparcia dla 20 osób w ramach I tury realizacji projektu.

- ocena gotowości psychofizycznej do uczestniczenia w projekcie przygotowana przez specjalistę ds. rekrutacji,
- indywidualne doradztwo zawodowe realizowane przez doradcę zawodowego badającego potrzeby uczestnika projektu, wypracowanie wspólnie z uczestnikiem unikalnej ścieżki kariery zawodowej i przygotowanie dla każdego uczestnika Indywidualnego Planu Działania (m. in. określenie z jakich form wsparcia powinien skorzystać w ramach projektu),
- grupowe poradnictwo zawodowe w postaci warsztatów,
- zindywidualizowana pomoc bezpośrednio odpowiadająca na zidentyfikowane bariery udzielana przez specjalistów wg potrzeb na rzecz uczestników (np. usługi prawne, wsparcie terapeutyczne i/lub psychologiczne, wsparcie z zakresu job craftingu i in.),
- podsumowanie IPD poprzez analizę procesu wdrożenia indywidualnej ścieżki kariery zawodowej.

Szczegółowy opis form wsparcia:

- a) **Specjalista ds. rekrutacji:** rekrutacja uczestników projektu, tj. 20 osób w I turze rekrutacji oraz przeprowadzenie oceny ich gotowości psychofizycznej do uczestnictwa w projekcie przy użyciu wyspecjalizowanych narzędzi, m.in. psychotestów, wywiadów itp.

- b) Indywidualne doradztwo zawodowe:** przeprowadzone przez doradcę zawodowego, mające na celu ustalenie potrzeby uczestnika projektu i wypracowanie wspólnie z uczestnikiem unikalnej ścieżki kariery zawodowej oraz przygotowanie dla każdego uczestnika Indywidualnego Planu Działania – 4 godz./osobę dla 20 uczestników, łącznie 80 godz. w ciągu 2 miesięcy.

Dla każdego uczestnika zostanie przygotowany Indywidualny Plan Działania (IPD), który obejmie 4 etapy:

- I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika.
- II - Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika.
- III - Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego.
- IV - Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.

W pierwszej części doradztwa zostaną zrealizowane 2 pierwsze etapy IPD, tzn. przeprowadzenie diagnozy sytuacji oraz przygotowanie IPD z udziałem uczestnika.

- c) Grupowe poradnictwo zawodowe** – warsztaty 32 godz./gr. x śr. 10 os./gr. Udział w warsztatach jest obowiązkowy dla wszystkich uczestników. Ich celem jest przygotowanie do podjęcia stażu i efektywnego poszukiwania zatrudnienia uczestników projektu przez wyposażenie w wiedzę i umiejętności dotyczące planowania rozwoju kariery zawodowej, podnoszenia i/lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, aktywnych metod poszukiwania pracy. Realizacja zgodnie z opracowanym IPD, w szczególności zajęcia obejmować będą przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, poznanie instrumentów i usług rynku pracy oraz aktualnej sytuacji kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy. W czasie poradnictwa uczestnicy opracują dokumenty aplikacyjne, dostosowane do obowiązujących zasad i standardów. Dokumenty przekazane zostaną pośrednikowi pracy, który za pisemną zgodą Uczestnika Projektu uwzględni je w pozyskiwaniu ofert pracy, budowaniu sieci kontaktów, informowaniu uczestników o ofertach pracy, wspierając uczestników w poszukiwaniu i w doborze odpowiednich staży.
- d) Poradnictwo świadczone przez specjalistów tj. psycholog/terapeuta, prawnik, specjalista od job craftingu** (z ang. modelowanie pracy skoncentrowane na przywróceniu poczucia sensu w realizowanych przez pracownika zadaniach, a tym samym zwiększeniu zaangażowania w nie) i innych, jeśli będzie to wynikało z IPD. Wybór specjalisty uwarunkowany indywidualnymi potrzebami konkretnej osoby, a wykorzystywane metody i narzędzia pracy będą dostosowane do jej potrzeb i percepcji.
- e) Indywidualne doradztwo zawodowe** – skoncentrowane na wdrożeniu indywidualnej ścieżki kariery zawodowej wg IPD – 4 godz./osobę dla 20 uczestników. W tej części zostaną zrealizowane kolejne 2 etapy IPD, tj. realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem

doradcy zawodowego oraz zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań. Wsparcie obejmie:

- działania wynikające z IPD, w formie i zakresie zgodnym z potrzebami uczestnika w tym monitorowanie realizacji IPD w celu zwiększenia szansy na efektywną realizację zaplanowanych działań. Kanał komunikacji zostanie dobrany do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników,
- podsumowanie IPD poprzez analizę procesu wdrożenia indywidualnej ścieżki kariery zawodowej w formie spotkania podsumowującego uczestnika z doradcą zawodowym, które zamknie proces pracy z uczestnikiem i zakończy IPD.

1.2 Obszar B - podniesienie kwalifikacji zawodowych poprzez:

- realizację kursów i szkoleń zawodowych i specjalizacyjnych przez 6 osób,
- podniesienie kwalifikacji zawodowych przez 4 osoby,
- nabycie umiejętności zawodowych poprzez odbycie 4-miesięcznego stażu zawodowego przez 20 osób.

Szczegółowy opis form wsparcia:

- Szkolenia zawodowe wg potrzeb:** 6 Uczestników projektu weźmie udział w szkoleniach zawodowych dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb. Szkolenia będą realizowane przez instytucje szkoleniowe, które posiadają wpis do RIS prowadzony przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, posiadające odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, co zapewni wysoki poziom merytoryczny szkoleń. Chcąc dostosować wsparcie do potrzeb i możliwości uczestników projektu szkolenia zawodowe będą fakultatywne. Nabycie kwalifikacji zawodowych weryfikowane będzie przez odpowiednie ich sprawdzenie (egzamin) oraz potwierdzenie stosownym dokumentem (certyfikat, uprawnienia). W projekcie będą realizowane wyłącznie kursy/szkolenia wynikające z opracowanych w ramach działań projektowych IPD, kończące się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych, dopasowane do potrzeb i wspierające sytuację zawodową Uczestnika projektu na rynku pracy.
- Staże zawodowe** - po ukończeniu zaplanowanych form wsparcia każdy Uczestnik projektu weźmie udział w 4-miesięcznym stażu zawodowym (zgodnym z opracowanym IPD). Staż realizowany na podstawie trójstronnej umowy (pomiędzy Uczestnikiem, Organizatorem oraz firmą przyjmującą na staż) określającej podstawowe warunki przebiegu stażu (m.in. okres trwania stażu, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu). Wymiar odbywanego stażu wynosi 40 godz. tygodniowo, chyba że przepisy stanowią inaczej. Odbywanie stażu nie może mieć miejsca w niedziele i święta, w porze nocnej oraz godzinach nadliczbowych. Stażyście przysługuje 2 dni wolnego za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu

zawodowego. Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych za ostatni miesiąc przed zakończeniem odbywania stażu.

W okresie odbywania stażu stażycie przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości 1564,91 zł netto. Organizator zapewnia badania lekarskie oraz ubezpieczenie NNW. Staże będą realizowane zgodnie z Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. W okresie realizacji staży zawodowych uczestnicy projektu będą mogli skorzystać z indywidualnego wsparcia pośrednika pracy.

Wsparcie w postaci staży zawodowych jest obligatoryjne dla każdego uczestnika.

1.3 Obszar C - wsparcie zatrudnienia i samozatrudnienia Uczestników projektu poprzez:

- pośrednictwo pracy,
- mentoring,
- dodatek motywacyjny (szczegółowe regulacje dotyczące dodatku zawiera Regulamin przyznawania i wypłacania dodatku motywacyjnego, dostępny u Organizatora).

Szczegółowy opis formy wsparcia:

a) Pośrednictwo pracy - celem pośrednictwa pracy jest wsparcie uczestników m. in.: na etapie wyboru miejsca stażowego, wsparcie uczestników projektu, którzy nie podjęli pracy bezpośrednio po zakończeniu realizacji stażu w poszukiwaniu pracy.

b) Mentor – wsparcie bezpośrednie lub za pośrednictwem komunikatorów oraz telefonicznie, wg potrzeb Uczestników.

Zakres obowiązków Mentora:

- bycie przewodnikiem wśród przepisów, możliwości i wsparcia dostępnego dla osób z niepełnosprawnością (np. dofinansowania z PFRON, instytucje wspierające, lokalne projekty, inicjatywy i działania dostępne dla osób z niepełnosprawnością),
- wsparcie pracy doradcy zawodowego oraz pośrednika pracy (możliwość zapoznania się z IPD),
- systematyczny kontakt, pomoc i wsparcie w trudniejszych sytuacjach oraz w dalszym rozwoju zawodowym,
- motywowanie – podtrzymywanie motywacji do udziału w działaniu oraz podjęciu aktywizacji zawodowej,
- wg potrzeb – asysta (wsparcie) np. podczas przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej czy udziału w niej.
- monitorowanie działań osób zatrudnionych, wspieranie ich w utrzymaniu pracy i dalszym rozwoju zawodowym.

c) Dodatek motywacyjny - wypłacany przez okres uczestnictwa w projekcie, jednak nie dłuższy 12 miesięcy i nie dłużej niż przez 6 miesięcy od daty zatrudnienia, dla 5 osób, będących uczestnikami projektu w ramach obszarów wsparcia B i C, ponoszących dodatkowe koszty związane z dojazdem, usługą tłumacza języka migowego lub asystenta osoby

niepełnosprawnej, zakwaterowaniem, opieką nad osobą zależną. Dodatek motywacyjny, nie przysługuje osobom posiadającym orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności. Warunek nie dotyczy osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na długotrwałe naruszoną sprawność fizyczną i psychiczną lub w zakresie zmysłów co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im w sposób istotny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.

§4

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) informowania pracowników Stowarzyszenia „CRAS” o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, zmianie miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy;
 - c) bieżącego informowania Stowarzyszenia „CRAS” o wszystkich zdarzeniach mogących uniemożliwić dalszy udział w Projekcie lub poszczególnych formach wsparcia;
 - d) regularnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie, a także potwierdzania obecności na zajęciach podpisem złożonym na listach obecności, poświadczonych przez osobę prowadzącą szkolenie/kurs;
 - e) udziału w ww. działaniach, a także przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym;
 - f) wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową bądź telefoniczną.
2. Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie jest udział w całej, przewidzianej dla każdego Uczestnika Projektu, ścieżce wsparcia.
3. Stażysta, który na podstawie IPD zostaje skierowany na staż zawodowy zobowiązuje się do jego podjęcia.
4. Uczestnik Projektu, który na podstawie IPD zostaje skierowany do udziału w szkoleniu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa.
5. Uczestnik Projektu ma obowiązek uczestniczyć w min. 80% zajęć — przekroczenie dopuszczalnego progu 20% nieobecności może skutkować skreśleniem z listy Uczestników Projektu. Przekroczenie dopuszczalnego progu 20% nieobecności bez podania przyczyny jest jednoznaczny z rezygnacją Uczestnika z udziału w Projekcie.
6. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji losowych lub choroby (przedstawione zwolnienie lekarskie) procent nieobecności może ulec zwiększeniu. W przypadku stażu zawodowego szczegółowe zasady zawierać będzie umowa stażowa.

7. Uczestnik winien być dyspozycyjny w okresie trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie, do czego Organizator zastrzega sobie prawo.
8. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
9. Po zakończeniu indywidualnego doradztwa zawodowego Uczestnik ma możliwości zmiany ścieżki wsparcia określonej w IPD jedynie w uzasadnionych przypadkach.
10. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
11. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli dotyczy),
 - b) potwierdzenie własnoręcznym podpisem (lub poprzez złożenie podpisu przez opiekuna prawnego) odbycie spotkań ze specjalistami w ramach Projektu, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych kursów/szkoleń, staży zawodowych oraz skorzystanie z innych form wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
 - c) **nie rzadziej niż raz w miesiącu** potwierdzenia odbycia spotkań ze specjalistami w ramach Projektu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu (lub poprzez złożenie podpisu przez opiekuna prawnego) na listach obecności sporządzanych przez specjalistów, odrębnie dla każdej formy wsparcia, w której Uczestnik projektu brał udział w tychże spotkaniach,
 - d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - e) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - f) przystąpienia po zakończeniu szkolenia zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe,
 - g) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - h) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej. W szczególności Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 7 dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej.
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w Projekcie oraz w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
 - a) w przypadku zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony - kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;

- b) w przypadku zawarcia stosunku pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę akt mianowania lub kopia zawartej umowy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;
 - c) w przypadku rozpoczęcia działalności rolniczej w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2022 r. poz. 933 z późn. zm.), zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego uzyskane w Urzędzie Miasta lub Urzędzie Gminy;
 - d) w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.), zaświadczenie z Urzędu Gminy/ Miasta / Urzędu Skarbowego / ZUS potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej;
 - e) w przypadku podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej, kopia umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie.
13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Stowarzyszenia „CRAS” o zmianie statusu na rynku pracy (zmianie sytuacji zawodowej/podjęciu zatrudnienia) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na zasadach przewidzianych w ust. 12.
14. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Stowarzyszenia CRAS pisemną informację o tym fakcie.
15. Uczestnik Projektu ma obowiązek rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez pracowników Stowarzyszenia CRAS, w tym ankiet dotyczących jego oceny i rezultatów.
16. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:
- certyfikatów i/lub zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje,
 - stypendium szkoleniowego – osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe¹, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku², o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy³, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - stypendium stażowego w trakcie odbywania stażu zawodowego, które miesięcznie wynosi 1564,91 zł netto,

¹ W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie. Beneficjent jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika projektu w sytuacji rezygnacji ze stypendium.

² Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na szkolenie.

³ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- zaświadczenia o ukończeniu stażu wystawiane przez Organizatora oraz opinię zawierającą ocenę osiągniętych rezultatów oraz efekty stażu wystawioną przez podmiot przyjmujący na staż,
 - zwrotu kosztów dojazdu⁴ - dotyczy tylko Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Wypłata środków nastąpi w oparciu o Regulamin zwrotu kosztów dojazdu do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel,
 - wypłaty dodatku motywacyjnego – dotyczy tylko Uczestników, którym przysługuje wspomniany dodatek, na zasadach opisanych w Regulaminie przyznawania i wypłacania dodatku motywacyjnego,
 - Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenia wg potrzeb).
17. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 5

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenia według potrzeb),
 - nieprzestrzeganie zapisów umowy stażowej.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny⁵ (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny oraz samozatrudnienie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od Uczestnika

⁴ Dotyczy refundacji kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia z wyłączeniem pośrednictwa pracy.

⁵ Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika.

przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.

4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona lub uczestnik przekroczył dopuszczalny limit nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenia według potrzeb), Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.
7. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Organizator ma prawo pozbawić go uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

§6

INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z PFRON, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
4. Stowarzyszenie „CRAS” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych Uczestników Projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności kandydata do Projektu, a tym samym uniemożliwi udział w projekcie.
6. Aktualna treść Regulaminu Projektu dostępna jest na stronie internetowej cras.org.pl oraz w biurze projektu.
7. Uczestnicy Projektu zobowiązani są respektować zapisy niniejszego Regulaminu i zasady w nim zawarte.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.01.2023 r.



Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu:

1. *Formularz rekrutacyjny*

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

WYPEŁNIA BIURO PROJEKTU		
Pieczęćka Realizatora projektu	Nr Kandydata	
	Data wpływu	
	Podpis przyjmującego	

FORMULARZ REKRUTACYJNY

Projekt	Krok w przyszłość
Nr umowy	ABS/000002/09/D
<i>Projekt realizowany ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „ABSOLWENT”</i>	

DANE OSOBOWE KANDYDATA				
Imię (imiona) i nazwisko				
Nr PESEL ⁶		-----		
Płeć		<input type="checkbox"/> Kobieta		<input type="checkbox"/> Męczyzna
ADRES ZAMIESZKANIA (Miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu)				
Ulica		Nr domu		Nr lokalu
Miejscowość		Obszar	<input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski	
Kod pocztowy		Poczta		
Gmina		Powiat		
Województwo				
DANE KONTAKTOWE				
telefon komórkowy i/lub stacjonarny				
e-mail				
STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI				
<input type="checkbox"/> lekki		<input type="checkbox"/> umiarkowany		<input type="checkbox"/> znaczny
EDUKACJA				
<input type="checkbox"/> student ostatniego lub przedostatniego semestru studiów		<input type="checkbox"/> absolwent: miesiąc i rok ukończenia studiów		<input type="checkbox"/> uzyskane absolutorium: miesiąc i rok uzyskania
Nazwa i adres uczelni				
Kierunek studiów, specjalizacja, stopień				
Przebieg edukacji				

⁶ W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL – proszę podać datę urodzenia, nazwę, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;

STATUS NA RYNKU PRACY *zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź			
Oświadczam, że jestem:			
<input type="checkbox"/>	Osobą bezrobotną	<input type="checkbox"/>	Osobą nieaktywną zawodowo
<input type="checkbox"/>	Osobą poszukującą pracy	<input type="checkbox"/>	Osobą pracującą
INFORMACJE DODATKOWE			
Uczestnictwo w innych projektach z zakresu aktywizacji zawodowej	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
	Tytuł projektu/realizator:		
Źródło finansowania:			
DŁO INFORMACJI O PROJEKCIE			
Facebook <input type="checkbox"/> prasa <input type="checkbox"/> plakat <input type="checkbox"/> strona www CRAS <input type="checkbox"/> inne			

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1, z 4 maja 2016 r.) przez Stowarzyszenie CRAS - Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą: ul. M. Czarnoty 26/6, 35-211 Rzeszów do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu „Krok w przyszłość”. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, a także dobrowolności ich podania.

..... Miejscowość i data Czytelny podpis Kandydata
-----------------------------	------------------------------------

Do FORMULARZA REKRUTACYJNEGO należy obligatoryjnie załączyć:

1. Kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny, ważne przez okres min. 9 miesięcy trwania udziału Uczestnika w projekcie, liczone od momentu podpisania dokumentów rekrutacyjnych.
2. Kserokopię dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego tytuł zawodowy lub naukowy, uzyskany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu. W przypadku studentów ostatniego roku studiów należy dołączyć dokument potwierdzający naukę wydany przez Uczelnię – np. zaświadczenie.
3. Załączniki nr 2, 3, 4.

ZAŁĄCZNIKI	
Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny (jeśli dotyczy).	1. Dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający tytuł zawodowy lub naukowy. 2. Dokument (zaświadczenie) wydany przez Uczelnię (dotyczy studentów ostatniego roku studiów).
Załącznik nr 2 - oświadczenie dotyczące uczestnictwa w projekcie.	Załącznik nr 3 - deklaracja uczestnictwa w projekcie.
Załącznik nr 4 - oświadczenie uczestnika projektu – dane osobowe.	

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Krok w przyszłość” umowa nr ABS/000002/09/D

Oświadczam, że na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych nie jestem uczestnikiem innych/innego równocześnie realizowanego projektu, dofinansowanego ze środków PFRON, jak również realizowanego za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego, którego cele realizacji zakładają osiągnięcie takich samych rezultatów jak cele projektu „**Krok w przyszłość**” (tj. umożliwienie wejścia na rynek pracy osób niepełnosprawnych posiadających wykształcenie wyższe lub realizujących ostatni rok nauki w szkole wyższej). Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej jednego dnia kalendarzowego.

Oświadczam, że na dzień składania dokumentacji rekrutacyjnej nie planuję przystąpić do innego projektu dofinansowanego ze środków publicznych, którego cele realizacji zakładają osiągnięcie takich samych rezultatów jak cele projektu „**Krok w przyszłość**” (tj. jak wyżej).

Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach w tym zakresie w ciągu 2 dni kalendarzowych od zaistnienia zmiany.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

Załącznik nr 3

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Krok w przyszłość” umowa nr ABS/000002/09/D

Projekt „**Krok w przyszłość**” (zwany dalej Projektem) jest realizowany przez Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej na podstawie umowy nr ABS/000002/09/D o dofinansowanie projektu w ramach pilotażowego programu „Absolwent”.

Biuro Projektu: ul. Plac Śreniawitów 9/1, 35-032 Rzeszów.

Ja, niżej podpisana/y, deklaruje udział w projekcie „**Krok w przyszłość**” współfinansowanym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Krok w przyszłość”* oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie, określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Zostałam/em poinformowany, że uczestniczę w projekcie współfinansowanym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Oświadczam, że zostałam/em pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU – DANE OSOBOWE

„Krok w przyszłość” umowa nr ABS/000002/09/D

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą przy ul. Marka Czarnoty 26/6, 35-211 Rzeszów, wpisane do rejestru KRS pod nr 0000264928, NIP: 8133477478, REGON: 180170225;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z udziałem Pani/Pana w wyżej wymienionym projekcie;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w ww. projekcie;
- informacje uzyskane w związku z realizacją projektu nie będą wykorzystywane ani ujawniane do celów innych niż realizacja ww. projektu;
- projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Pani/Pana dane mogą być udostępnione temu Funduszowi do celów monitoringu i kontroli prawidłowości realizacji projektu oraz w celach sprawozdawczych i ewaluacyjnych;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z uprawnień przysługujących w stosunku do Administratora może zostać wykonane poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia bezpośrednio lub na adres Administratora. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych na zasadach określonych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) dla celów związanych z udzieleniem wsparcia prowadzonego przez Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej w ramach projektu „Krok w przyszłość” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis