

HARMONOGRAM SZKOLENIA

Numer umowy	ABS/000002/09/D
Tytuł projektu	Krok w przyszłość

Nazwa szkolenia	Magazynier z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem			
Miejsce organizacji szkolenia (dokładny adres)	ul. Wilsona 3 / hurtownia/ - Przemysł/ ul. Katedralna 5/20/6 – I piętro Przemysł			
Termin szkolenia	od	20.04.2023	do	29.04.2023

Lp.	DATA ZAJĘĆ	GODZINY ZAJĘĆ	TEMATYKA	ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	OSOBA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	ADRES SZKOLENIA
1.	20.04.2023	8.00 – 14.40	Magazynier - gospodarka magazynowa i obrót towarowy - przyjmowanie dostaw towarów , - przygotowanie towarów do sprzedaży i wyeksponowanie - podstawy dokumentacji handlowej - dokumentowanie obrotu towarowego	8		KRZYSZTOF ZALESKI	UL. KATEDRALNA 5/20/6 – I PIĘTRO PRZEMYSŁ
2.	22.04.2023 SOBOTA	8.00 – 14.40	Magazynier - gospodarka magazynowa i obrót towarowy - przyjmowanie dostaw towarów , - przygotowanie towarów do sprzedaży i wyeksponowanie - podstawy dokumentacji handlowej - dokumentowanie obrotu towarowego		8	FILIP ZALESKI	UL. WILSONA 3 / HURTOWNIA/ - PRZEMYSŁ
3.	27.04.2023	8.00 – 14.40	Fakturowanie Administrowanie i parametry pracy modułu sprzedaż . Parametry sprzedaży. Powiązanie sprzedaży z magazynem – tryby	6		FILIP ZALESKI	UL. KATEDRALNA 5/20/6 – I PIĘTRO PRZEMYSŁ

			<p>fakturowania. Grupy ciągłości dokumentów w programach handlowych . Typy dokumentów sprzedaży. Przeglądanie i wyszukiwanie dokumentów. Wystawianie dokumentów sprzedaży. Wystawianie faktury z modułu magazynowego. Redakcja pozycji faktury. Ceny sprzedaży stosowane w systemie. Zatwierdzenie i nadanie numeru faktury. Operowanie dokumentami sprzedaży. Wystawianie korekty dokumentu sprzedaży. Nagłówek korekty. Zasady tworzenia korekty. Pozycje korekty. Powiązanie korekt z magazynem. Wystawianie dokumentów zaliczkowych. Redakcja dokumentów eksportowych. Wydruki w module sprzedaży. Wydruk sprzedaży materiałów</p>				
			<p>Kasy fiskalne Podstawowe pojęcia fiskalne . Warunki stosowania kas zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów Obowiązki podatnika. Obowiązki kasjera. Budowa i obsługa drukarki fiskalnej . Materiały eksploatacyjne w urządzeniach fiskalnych(rodzaje, wymiana) .Paragon fiskalny i niefiskalny. Rozpoczęcie dnia, zmiany kasjerów. Sprzedaż pojedynczych pozycji, sprzedaż natychmiastowa. Sprzedaż poprzez grupy towarowe(klawisze szybkiej sprzedaży).Sprzedaż wielokrotna. Obsługa pozostałych funkcji kasy . Drukowanie raportów.</p>	2			
4.	28.04.2023	8.00 – 14.40	<p>Fakturowanie Administrowanie i parametry pracy modułu sprzedaż . Parametry sprzedaży. Powiązanie sprzedaży z magazynem – tryby fakturowania. Grupy ciągłości dokumentów w programach handlowych . Typy dokumentów sprzedaży. Przeglądanie i wyszukiwanie dokumentów.</p>		8	FILIP ZALESKI	<p>UL. KATEDRALNA 5/20/6 – I PIĘTRO PRZEMYSŁ</p>

			Wystawianie dokumentów sprzedaży. Wystawianie faktury z modułu magazynowego. Redakcja pozycji faktury. Ceny sprzedaży stosowane w systemie. Zatwierdzenie i nadanie numeru faktury. Operowanie dokumentami sprzedaży. Wystawianie korekty dokumentu sprzedaży. Nagłówki korekty. Zasady tworzenia korekty. Pozycje korekty. Powiązanie korekt z magazynem. Wystawianie dokumentów zaliczkowych. Redakcja dokumentów eksportowych. Wydruki w module sprzedaży. Wydruk sprzedaży materiałów				
5.	29.04.2023 SOBOTA	8.00 – 14.40	Kasy fiskalne Podstawowe pojęcia fiskalne . Warunki stosowania kas zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów Obowiązki podatnika. Obowiązki kasjera. Budowa i obsługa drukarki fiskalnej . Materiały eksploatacyjne w urządzeniach fiskalnych(rodzaje, wymiana) .Paragon fiskalny i niefiskalny. Rozpoczęcie dnia, zmiany kasjerów. Sprzedaż pojedynczych pozycji, sprzedaż natychmiastowa. Sprzedaż poprzez grupy towarowe(klawisze szybkiej sprzedaży).Sprzedaż wielokrotna. Obsługa pozostałych funkcji kasy . Drukowanie raportów.		8	FILIP ZALESKI	UL. WILSONA 3 / HURTWNIA/ - PRZEMYSŁ
6.	08.05.2023	W GODZINACH POMIĘDZY 7.00 A 15.00	EGZAMI ICVC				