

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE *pn. „Nowe horyzonty”*

współfinansowanego ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

§ 1

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn „**Nowe horyzonty**” realizowanym przez Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej, ul. Marka Czarnoty 26/6, 35-211 Rzeszów.
2. Projekt „**Nowe horyzonty**” jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. **Realizator projektu:** Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą w Rzeszowie, ul. Marka Czarnoty 26/6, 35-211 Rzeszów zwane dalej „**Organizatorem**”.
4. **Biuro Projektu** mieści się w Rzeszowie: Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej, **ul. Plac Śreniawitów 9/1, 35-032 Rzeszów**, czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30, kontakt: tel.: 17 740 22 25, 691 182 539, 784 405 402; e-mail: biuro@cras.org.pl.
5. Okres realizacji projektu od 01.03.2024 r. do 31.03.2025r.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Projekt ma charakter regionalny i obejmuje swoim zasięgiem województwo podkarpackie.
8. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pn. „**Nowe horyzonty**” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - **Stowarzyszeniu** - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „CRAS” - Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej.
 - **Kandydacie** - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
 - **Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zwaną w dalszej części Uczestnikiem projektu.
 - **Osoba z niepełnosprawnościami** – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1690 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
 - **Osobie pozostającej bez zatrudnienia** - oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.

9. Celem projektu jest wejście na rynek pracy 20 osób z niepełnosprawnościami posiadających aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, pozostających bez zatrudnienia, w wieku aktywności zawodowej tj. osób, które nie osiągnęły wieku emerytalnego (w przypadku kobiet od 18 do 60 roku życia, w przypadku mężczyzn od 18 do 65 roku życia), zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego, poprzez realizację indywidualnej i kompleksowej aktywizacji społeczno-zawodowej.
10. W ramach projektu zostanie zrealizowana zindywidualizowana ścieżka wsparcia, obejmująca następujące formy wsparcia:
 - a) **Doradztwo zawodowe**, którego celem jest przygotowanie i wdrożenie dla każdego Uczestnika Indywidualnego Planu Drogi Życiowej i Zawodowej. Wsparcie realizowane w wymiarze 4 spotkania x 2 h/Uczestnika. Wsparcie realizowane będzie w 4 etapach:
 - I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika.
 - II - Przygotowanie IPDŻiZ przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika.
 - III - Realizacja IPDŻiZ przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego.
 - IV - Podsumowanie działań zawartych w IPDŻiZ.
 - b) **Specjalistyczne poradnictwo zawodowe** realizowane w formie warsztatów - realizacja w wymiarze 32 h/grupa x 2 grupy,
 - c) **Pośrednictwo pracy** - wsparcie indywidualne. Zakres i wymiar wsparcia będzie dostosowany do potrzeb uczestników.
 - d) **Wsparcie trenera aktywizacji** – wsparcie indywidualne lub grupowe. Zakres i wymiar będzie dostosowany do potrzeb uczestników.
 - e) **Trening kompetencji społecznych** – wsparcie grupowe realizowane w wymiarze 24 h/grupa x 2 grupy,
 - f) **Szkolenia zawodowe wg potrzeb** – mają na celu nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kwalifikacji zawodowych uczestników w kontekście ich zidentyfikowanych potrzeb oraz potrzeb rynku pracy.
 - g) **Staże zawodowe** – mają na celu nabycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania zawodu. Staże będą realizowane w wymiarze 4 miesięcy/uczestnika.

§ 2

REKRUTACJA

1. Projekt skierowany jest do 20 osób z niepełnosprawnościami, w tym co najmniej 16 osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które spełniają łącznie następujące warunki:

- Posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub posiadające aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów,
 - nie osiągnęły wieku emerytalnego,
 - pozostają bez zatrudnienia,
 - zamieszkują na terenie województwa podkarpackiego.
2. Osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności mogą stanowić w projekcie nie więcej niż 20% ogółu uczestników.
 3. Dokładny termin rozpoczęcia naboru dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany na stronie www Organizatora. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do zabrania zaplanowanej liczby uczestników projektu.
 4. Rekrutacja będzie odbywać się z poszanowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji ze względu na płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wiek, religię lub światopogląd, orientację seksualną.
 5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami:
 - osobiście w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura tj. 9:00-14.00,
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: 35-032 Rzeszów, ul. Plac Śreniawitów 9/1,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@cras.org.pl.
 6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
 - pisemne zgłoszenie na opracowanym wzorze wraz z załącznikami,
 - oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego,
 - oświadczenie o statusie osoby pozostającej bez zatrudnienia.
 7. Wzory dokumentów są dostępne w biurze projektu, na stronie **www.cras.org.pl**, a także mogą być przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
 8. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Organizatora. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
 9. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i podpisem.

10. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
12. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
13. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępnione PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
14. Rekrutacja do projektu będzie przebiegała dwuetapowo:

Pierwszy etap:

ocena formalna, tj. terminowe złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienie kryteriów dostępu, tj. osoba pozostająca bez zatrudnienia z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego oraz nie objęta tymi samymi działaniami aktywizacyjnymi w ramach innych zadań lub projektów finansowanych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie (w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego). Warunkiem udziału w rekrutacji będzie spełnienie kryteriów dostępu.

Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem Kandydata do oceny gotowości psychofizycznej.

Drugi etap:

Ocena gotowości psychofizycznej do uczestnictwa w projekcie. Ocenie będą podlegały m.in. takie obszary jak: sytuacja zdrowotna, społeczna i ekonomiczna kandydata, posiadane kwalifikacje i kompetencje, w tym także społeczne oraz poziom motywacji kandydata do udziału w projekcie.

Stowarzyszenie „CRAS” zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku negatywnej oceny uzyskanej przez osoby z listy uczestnictwa oraz rezerwowej lub ich rezygnacji z udziału.

Ostatecznym terminem zakwalifikowania kolejnego uczestnika będzie możliwość uczestnictwa przez niego w warsztatach grupowe poradnictwo zawodowe.

15. Po zakończeniu poszczególnych etapów rekrutacji sporządzona zostanie lista 20 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
16. O wynikach rekrutacji (zakwalifikowanie do udziału lub wskazanie przyczyn odrzucenia dokumentów rekrutacyjnych osoby będą informowani telefonicznie. W przypadku braku posiadania telefonu bądź trudnościami w nawiązaniu kontaktu telefonicznego informacja zostanie przesłana drogą pocztową w formie listu poleconego.
17. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.
18. Umowy uczestnictwa w projekcie zostaną podpisane z kandydatami wyłonionymi w procesie rekrutacyjnym.

§3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) informowania pracowników Stowarzyszenia „CRAS” o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym np. zmianie miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy;
 - c) bieżącego informowania Stowarzyszenia „CRAS” o wszystkich zdarzeniach mogących uniemożliwić dalszy udział w Projekcie lub poszczególnych formach wsparcia;
 - d) regularnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie, a także potwierdzania obecności na zajęciach podpisem zskładanym na listach obecności, poświadczonych przez osobę prowadzącą szkolenie/kurs;
 - e) udziału w ww. działaniach, a także przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym;
 - f) wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową bądź telefoniczną.
2. Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie jest udział w całej, przewidzianej dla każdego Uczestnika projektu, ścieżce wsparcia.
3. Stażysta, który na podstawie IPDŻiZ zostaje skierowany na staż zawodowy zobowiązuje się do jego podjęcia.
4. Uczestnik Projektu, który na podstawie IPDŻiZ zostaje skierowany do udziału w szkoleniu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa.
5. Uczestnik Projektu ma obowiązek uczestniczyć w min. 80% zajęć — przekroczenie dopuszczalnego progu 20% nieobecności może skutkować skreśleniem z listy Uczestników Projektu. Przekroczenie dopuszczalnego progu 20% nieobecności bez podania przyczyny jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w Projekcie.
6. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji losowych lub choroby (przedstawione zwolnienie lekarskie) procent nieobecności może ulec zwiększeniu. W przypadku stażu zawodowego szczegółowe zasady zawierać będzie umowa stażowa.
7. Uczestnik winien być dyspozycyjny w okresie trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie, do czego Organizator zastrzega sobie prawo.
8. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
9. Po zakończeniu doradztwa zawodowego Uczestnik ma możliwości zmiany ścieżki wsparcia określonej w IPDŻiZ jedynie w uzasadnionych przypadkach.

10. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
11. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
- a) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli dotyczy),
 - b) potwierdzania własnoręcznym podpisem (lub poprzez złożenie podpisu przez opiekuna prawnego) odbycie spotkań ze specjalistami w ramach projektu, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych warsztatów lub szkoleń, staży zawodowych oraz skorzystania z innych form wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
 - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - e) przystąpienia po zakończeniu szkolenia zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe,
 - f) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w projekcie,
 - g) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej. W szczególności Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 7 dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej.
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w Projekcie oraz w okresie 6 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
- a) w przypadku zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony - kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;
 - b) w przypadku zawarcia stosunku pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę akt mianowania lub kopia zawartej umowy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;
 - c) w przypadku rozpoczęcia działalności rolniczej w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2022 r. poz. 933 z późn. zm.), zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego uzyskane w Urzędzie Miasta lub Urzędzie Gminy;
 - d) w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.), zaświadczenie z Urzędu Gminy/ Miasta / Urzędu Skarbowego / ZUS potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej;

- e) w przypadku podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej, kopia umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie.
13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Stowarzyszenia „CRAS” o zmianie statusu na rynku pracy (zmianie sytuacji zawodowej/podjęciu zatrudnienia) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na zasadach przewidzianych w ust. 12.
 14. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Stowarzyszenia CRAS pisemną informację o tym fakcie.
 15. Uczestnik Projektu ma obowiązek rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez pracowników Stowarzyszenia CRAS, w tym ankiet dotyczących jego oceny i rezultatów.
 16. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:
 - certyfikatów i/lub zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje,
 - stypendium stażowego w trakcie odbywania stażu zawodowego, które miesięcznie wynosi 1790,30 zł netto,
 - zaświadczenia o ukończeniu stażu wystawiane przez Organizatora oraz opinię zawierającą ocenę osiągniętych rezultatów oraz efekty stażu wystawioną przez podmiot przyjmujący na staż,
 - zwrotu kosztów dojazdu¹ - wypłata środków nastąpi w oparciu o Regulamin zwrotu kosztów dojazdu do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel,
 - Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe, poradnictwo zawodowe, szkolenia wg potrzeb).
 17. W trakcie uczestnictwa w przewidzianym projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 4

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,

¹ Dotyczy refundacji kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia z wyłączeniem pośrednictwa pracy.

- opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe, poradnictwo zawodowe, szkolenia według potrzeb),
 - nieprzestrzeganie zapisów umowy stażowej.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny² (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny oraz samozatrudnienie.
 3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
 4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
 5. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
 6. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona lub uczestnik przekroczył dopuszczalny limit nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych (tj. trening kompetencji społecznych, specjalistyczne poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu).
 7. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Organizator ma prawo pozbawić go uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

§5

INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z PFRON, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

² Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika.

4. Stowarzyszenie „CRAS” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych Uczestników Projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności kandydata do projektu, a tym samym uniemożliwi udział w projekcie.
6. Aktualna treść Regulaminu Projektu dostępna jest na stronie internetowej cras.org.pl oraz w biurze projektu.
7. Uczestnicy Projektu zobowiązani są respektować zapisy niniejszego Regulaminu i zasady w nim zawarte.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem **25.03.2024 r.**