



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Nowe kwalifikacje – większe możliwości”

nr FEPK.07.04-IP.01-0086/23

§1

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „Nowe kwalifikacje – większe możliwości” nr FEPK.07.04-IP.01-0086/23 jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.4 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących oraz odchodzących z rolnictwa.
2. **Realizator projektu:** Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą w Rzeszowie, ul. Marka Czarnoty 26/6, 35-211 Rzeszów zwane dalej „**Organizatorem**”, biuro projektu mieści się w **Rzeszowie, Plac Śreniawitów 9/1**.
3. Projekt realizowany w okresie **od 01.01.2024 r. do 30.06.2025 r.**
4. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt:** projekt pn. „Nowe kwalifikacje – większe możliwości”.
 - **Kandydat/Kandydatka:** osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Uczestnik/Uczestniczka projektu:** osoba, która podpisała umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
 - **Osoba pracująca – osoba:**
 - a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach).



3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

- bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

- osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba, że są zarejestrowane już, jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),

- studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą.

- osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

- **osoba odchodząca z rolnictwa** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 208, z późn. zm.) zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia.
- **Osoba uboga pracująca** – osoba pracująca:
 - a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym¹, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych², przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
 - b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
- **Minimalne wynagrodzenie za pracę** – wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz wydawanym na podstawie tej ustawy rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
- **Umowa krótkoterminowa** – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
- **Umowa cywilnoprawna** – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.

¹ **Gospodarstwo domowe** - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

² **Transfery społeczne** - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



- **Osoby niepełnosprawne:** Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
 - **Staż zawodowy:** nabywanie umiejętności praktycznych przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
 - **Stypendium stażowe:** kwota wypłacana osobie odbywającej staż.
 - **Szkolenia wg potrzeb:** pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu.
 - **Stypendium szkoleniowe:** kwota wypłacana osobie odbywającej szkolenie.
 - **Osoba zależna:** osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 70 osób (45 kobiet i 25 mężczyzn) w tym 40 osób pracujących: zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogo pracujących oraz 30 osób odchodzących z rolnictwa, zamieszkujących na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+, poprzez skorzystanie z indywidualizowanej ścieżki wsparcia tj. identyfikacji potrzeb uczestnika, grupowego poradnictwa zawodowego, szkoleń wg potrzeb, staży zawodowych.
6. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
- **Identyfikacji potrzeb uczestnika projektu:** realizowane w wymiarze 3 godziny/osobę. Wsparciem zostanie objętych 70 osób.
 - **Grupowe poradnictwo zawodowe:** realizowane dla 6 grup w wymiarze 6h/grupa (średnio 10 osób w grupie). Wsparciem zostanie objętych 60 uczestników.
 - **Szkolenia wg potrzeb:** realizowane w zakresie i wymiarze dostosowanym do indywidualnych potrzeb Uczestników. Wsparciem zostanie objętych 70 uczestników.
 - **Staże zawodowe:** realizowane w wymiarze 5 miesięcy dla 20 osób i 4 miesięcy dla 10 osób. Wsparciem zostanie objętych łącznie 30 uczestników.

§2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 70 osób, które spełniają następujące warunki:
- zamieszkują na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - osoby pracujące, zatrudnione na podstawie umowy krótkoterminowej lub/i umowy cywilnoprawnej lub osoby ubogo pracujące lub



- osoby odchodzące z rolnictwa podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, zamierzające podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą objęta obowiązkiem ubezpieczenia,
 - nie posiadają statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy,
 - nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+,
2. Organizator planuje przeprowadzenie 3 naborów, w ramach których zostanie zrekrutowanych łącznie 70 Uczestników Projektu. Dokładne terminy naborów dokumentów rekrutacyjnych zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora. Nabór dokumentów zgłoszeniowych będzie trwał nie krócej niż 14 dni w każdej turze naboru. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby uczestników, Stowarzyszenie „CRAS” zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu naboru.
3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez umożliwienie wszystkim osobom bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną – uczestnictwa w projekcie na jednakowych zasadach.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w terminie naboru formularz rekrutacyjny:
- osobiście - w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura tj. 9:00-15.00,
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: 35-032 Rzeszów, ul. Plac Śreniawitów 9/1,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@cras.org.pl.
5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
- a) Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami;
 - b) Do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć:
 - W przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy krótkoterminowej - kopię umowy/zaświadczenie od pracodawcy,
 - W przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej - kopię umowy/zaświadczenie od pracodawcy,
 - W przypadku osób ubogo pracujących - kopię umowy/zaświadczenie od pracodawcy/zaświadczenie wystawione przez podmiot/instytucję w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym.
 - W przypadku osób odchodzących z rolnictwa podlegających ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą objętą obowiązkiem ubezpieczenia - zaświadczenie z KRUS.
 - W przypadku osób z niepełnosprawnościami należy dołączyć orzeczenie/inny dokument poświadczający stan zdrowia.

6. Wzory dokumentów dostępne w biurze projektu, na stronie **www.cras.org.pl**, a także przesyłane pocztą elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
7. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci powinni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Organizatora. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową lub e-mailem obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
8. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i podpisem.
9. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
10. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
11. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
12. Etapy oceny dokumentów Kandydatów:
 - a) Ocena formalna, która będzie polegać na sprawdzeniu:
 - terminowości złożenia dokumentów,
 - spełnienia kryteriów dostępu wymienionych w §2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do oceny merytorycznej.
 - b) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom spełniającym następujące kryteria selekcji:
 - Zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszar miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze; obszar objęty Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad; obszar objęty Programem dla Rozwoju Roztocza, obszar objęty Inicjatywą Czwórmieście (**+10 pkt.** przyznawane na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym),
 - Osoba z niepełnosprawnościami (**+5 pkt.** przyznawane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/ zaświadczenia o stanie zdrowia),
 - Osoba samotnie wychowująca dziecko/dzieci do lat 18 (**+5 pkt.** Przyznawane na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym),
 - Osoba posiadająca doświadczenie zawodowe do 1 roku (**+5 pkt.** Przyznawane na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym),
 - Kobieta (**+3 pkt.** Przyznawane na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym).
13. W przypadku, gdy Kandydat zamieszkuje na obszarze jednego z miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, które terytorialnie pokrywa się z obszarem objętym Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programem dla Rozwoju Roztocza lub Inicjatywą Czwórmieście, wówczas na etapie rekrutacji do projektu punkty premiujące dla Kandydata przyznawane będą w wysokości jak za spełnienie jednego z ww. kryteriów.
14. Po zakończeniu etapu oceny dokumentów rekrutacyjnych zostanie ustalona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w podziale na płeć oraz lista rezerwowa.
15. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przyjęcia do projektu osób z zachowaniem podziału na zaplanowane grupy docelowe w celu osiągnięcia wskaźników zaplanowanych w projekcie.

16. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, decydujący będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu.
17. O wynikach rekrutacji (liczba punktów, przyczyny odrzucenia dokumentów rekrutacyjnych) Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. W przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego informacja zostanie przesłana drogą pocztową w formie listu poleconego.
18. Spośród osób, które spełniają kryteria dostępu, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, zostanie utworzona lista rezerwowa.
19. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata na Uczestnika Projektu z listy rankingowej jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.
20. Do skreślenia Kandydata na Uczestnika Projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.
21. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Uczestnicy podpisują umowę uczestnictwa w projekcie regulującą podstawowe warunki uczestnictwa w projekcie w tym prawa i obowiązki każdej ze stron wraz z załącznikami.
22. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

§3

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - **Identyfikacji potrzeb uczestnika projektu:** wsparcie realizowane dla 70 uczestników w wymiarze 3h/uczestnika (2 spotkania x 1,5 godziny). Wsparcie obligatoryjne dla każdego Uczestnika. Wsparcie ma na celu zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowanie/aktualizacja Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika. W przypadku wsparcia osób w wieku do 29 roku życia, ich udział w projekcie zostanie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby uzupełnieniem poziomu kompetencji.
 - **grupowe poradnictwo zawodowe:** wsparcie realizowane dla 6 grup w wymiarze 6h/grupa (średnio 10 osób w grupie). Wsparciem zostanie objętych 60 uczestników. Wsparcie polegać będzie na udzieleniu pomocy uczestnikom projektu w planowaniu rozwoju kariery zawodowej. Wsparcie realizowane będzie w formie warsztatów. Zakres oraz tematyka warsztatów będzie wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb uczestników.
 - **szkolenia wg potrzeb:** wsparcie realizowane dla 70 uczestników projektu. Wsparcie ma na celu nabycie/podwyższenie lub dostosowanie kwalifikacji zawodowych Uczestników projektu w kontekście zdiagnozowanych potrzeb i potencjału Uczestników oraz potrzeb rynku pracy. Szkolenia zawodowe realizowane będą przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Szkolenia oferowane w ramach projektu będą kończyły się nabyciem kwalifikacji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.

- **staże zawodowe:** Wsparcie realizowane dla 30 uczestników projektu (osób odchodzących z rolnictwa lub osób, które utraciły zatrudnienie w trakcie realizacji projektu) w wymiarze 5 miesięcy dla 20 osób i 4 miesięcy dla 10 osób. Wsparcie ma na celu nabywanie umiejętności praktycznych przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Staże realizowane będą zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
 - **zwrot kosztów dojazdu:** Uczestnik może wnioskować o zwrot kosztów dojazdu, gdy jego miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest wsparcie w ramach projektu, a Partner projektu nie zapewnia zorganizowanego transportu zbiorowego. Uczestnik wnioskujący o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających wydatki poniesione na przejazd: bilety lub oświadczenie o korzystaniu z własnego samochodu, przy czym w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez Uczestnika wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy przejazdu, odległości, kosztu, nr i marki samochodu. Ponadto we wniosku należy zawrzeć oświadczenie, iż uczestnik projektu posiada prawo jazdy oraz ma prawo do dysponowania pojazdem, jeśli nie jest jego właścicielem. Uczestnik projektu może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika w okresie trwania danej formy wsparcia.
 - **refundacja kosztów opieki** nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub opieki nad osobą zależną w trakcie odbywania staży zawodowych. Jako koszt opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu należy uznać koszt pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych. Jako koszt opieki nad dzieckiem należy uznać koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych. Dofinansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowanych ze środków FERS, KPO lub innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niania). Ponadto wsparcie nie będzie udzielane na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Poszczególne formy wsparcia odbywać się będą w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
 3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów poszczególnych form wsparcia realizowanych w ramach projektu z przyczyn niezależnych od niego.
 4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) uczestnictwa w minimum 80% w każdej z form wsparcia określonej w IPD,
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
 - d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - e) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności/kartach usług doradczych,
 - f) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,

- g) przystąpienia po zakończeniu szkolenia zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe,
 - h) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej,
 - i) informowania o ewentualnych zmianach danych osobowych/teleadresowych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej oraz zmianach dotyczących statusu na rynku pracy.
 - j) poinformowania o swojej sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończeniu udziału),
5. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:
- zaświadczenia o ukończeniu grupowego poradnictwa zawodowego wystawiane przez Organizatora.
 - certyfikatów i/lub zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje zawodowe.
 - stypendium szkoleniowego – osobie zatrudnionej lub wykonującej pracę zarobkową lub działalność gospodarczą uczestniczącej w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne. W sytuacji osoby pracującej, która utraciła zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku mniejszego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1.
 - stypendium stażowego w trakcie odbywania stażu zawodowego, które miesięcznie wynosi 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba, że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawonione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje.
 - zaświadczenia o odbyciu stażu wystawiane przez Organizatora oraz opinię z realizacji stażu zawierającą ocenę osiągniętych rezultatów wystawioną przez podmiot przyjmujący na staż.
 - zwrotu kosztów dojazdu³ - dotyczy tylko Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.
 - refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub opieki nad osobą zależną (w trakcie odbywania staży zawodowych).
 - Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenia wg potrzeb). W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie, może zostać obciążony przez Organizatora kosztami uczestnictwa w projekcie.

³ Dotyczy refundacji kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia z wyłączeniem pośrednictwa pracy.

W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 4

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi projektu w momencie przystąpienia do projektu. Wszystkie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie przez Koordynatora projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Organizator może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym i/lub stażem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, Doradcy, Trenera lub Pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do projektu.

§ 5

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego ustalony.

§ 6

INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu, w tym w oparciu o wytyczne/dokumenty programowe dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą –



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

Rzeszów, dnia 15.04.2024 r.