



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 6 Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta: Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej

Nr Projektu: FEPK.07.04-IP.01-0086/23

Tytuł Projektu: Nowe kwalifikacje – większe możliwości

Za okres: 07.2024 - 08.2024

| Lp. | Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹ | Data udzielania wsparcia/działania | Godziny udzielania wsparcia/działania | Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ² | Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych) | Liczba uczestników | Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www |
|-----|---|------------------------------------|---------------------------------------|---|---|--------------------|---|
| 1. | Projektowanie w programie AutoCAD – cert. ACU | 12.07.2024 | 16:45 – 21:00 | ul. Rejtana 53A lok. 108G, 35-326 Rzeszów | EU Consult – Centrum Usług Szkoleniowych – ATC AUTODESK, mgr inż. Zbigniew Pospolitek, tel. +48 797 727 373 | 2 | www.cras.org.pl |
| | | 15.07.2024 | 16:45 – 21:00 | | | | |
| | | 17.07.2024 | 16:45 – 21:00 | | | | |
| | | 19.07.2024 | 16:45 – 21:00 | | | | |
| | | 22.07.2024 | 16:45 – | | | | |

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoly, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

| | | | | | | |
|--|------------|--|--|--|------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | 21:00 | |
| | 24.07.2024 | | | | 16:45 – 21:00 | |
| | 26.07.2024 | | | | 16:45 – 21:00 | |
| | 29.07.2024 | | | | 16:45 – 21:00 | |
| | 07.08.2024 | | | | 16:45 – 21:00 | |

PREZES ZARZĄDU

MA

Monika Bieniek-Altman

Wiceprezes Zarządu
Stowarzyszenia „CRAS”

Agnieszka Krzemien

04.07.2024.....

Data i podpis osoby sporządzającej

04.07.2024.....

Data i podpis osoby upoważnionej