



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacka

Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACIE  
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 6 Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia/działań w projekcie  
**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA**

Nazwa Beneficjenta: **Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej**

Nr Projektu: **FEPK.07.04-IP.01-0086/23**

Tytuł Projektu: **Nowe kwalifikacje – większe możliwości**

Za okres: **wrzesień 2024 r.**

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) <sup>1</sup>	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania <sup>2</sup>	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia.  Należy podać adres strony www
1.	Szkolenie: Obsługa kas fiskalnych.	23.09.2024	9:00-15:30	Biuro serwis kas fiskalnych ul. os. Kalinki 4, 37-500 Jarosław	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Rzeszowie Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Jarosławiu Opiekun szkolenia: Wioletta Ożańska 692445014	1	www.cras.org.pl
		24.09.2024	8:00-14:30				

18.09.2024 r.

*Bożena E.*

.....  
Data i podpis osoby sporządzającej

18.09.2024 r.

*[Podpis]*

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

STOWARZYSZENIE „CRAS”  
Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej  
ul. Rzeszów, 10 • 37-478 • REGON 1489117102225

<sup>1</sup> Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci/przedsiębiorczych/uczniów, miejsc i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.  
<sup>2</sup> Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.