

Załącznik nr 7 Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta: **Województwo Podkarpackie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie/Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej**

Nr Projektu: **FEPK.07.19-IP.01-0001/23**

Tytuł projektu: **Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej**
Za okres: **1.2025 r.**

Lp.	Rodzaj wsparcia/ działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udziałania wsparcia/ działania	Godziny udziałania wsparcia/ działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www
1	Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem	02.01.2025	15.00-19.30	Nisko ul. Sandomierska 60B	Centrum Szkoleniowe RadITech tel. 606690906	1	www.rops.rzeszow.pl www.cras.org.pl
		07.01.2025	15.00-19.30	Nisko ul. Sandomierska 60B			
		08.01.2025	15.00-19.30	Nisko ul. Sandomierska 60B			
		10.01.2025	15.00-19.30	Nisko ul. Sandomierska 60B			
		13.01.2025	15.00-19.30	Nisko ul. Sandomierska 60B			
17.01.2024	15.00-19.30	Nisko ul. Sandomierska 60B					
		20.01.2024	15.00-19.00	Nisko ul. Sandomierska 60B			
		24.01.2024	15.00-19.00	Nisko ul. Sandomierska 60B			

23.12.2024 r.

Data i podpis osoby sporządzającej

Stowarzyszenie „CRAS”

Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej
35-211 Rzeszów, ul. Marka Czarnoty 26/6
NIP 813-34-77-479 • REGON 180170225

23.12.2024 r.

Data i podpis osoby upoważnionej

Wiceprezes Zarządu
Stowarzyszenia „CRAS”

PREZES ZARZĄDU

M. G. G.
Miejscowy Biurowiec-Altucini

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednicząca pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całonocnych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla osób przedшкоlnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkół, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.