



REGULAMIN PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

ŚWIELICA „BAZA”

Regulamin obowiązuje od dnia 02.01.2026 r. na podstawie Uchwały nr 1/Świetlica z dnia 02.01.2026 r. Zarządu Stowarzyszenia Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej „CRAS” w sprawie ustalenia regulaminu placówki Świetlicy „BAZA”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica „BAZA”, zwana w dalszej części regulaminu „Świetlicą”, jest placówką Wsparcia Dziennego działającą w Domu Ludowym zlokalizowanym pod adresem: Maława 525, 36-007 Krasne.
2. Organem prowadzącym Świetlicę jest Stowarzyszenie „CRAS” - Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej zwane w dalszej części regulaminu „Stowarzyszeniem”, z siedzibą znajdującą się pod adresem: ul. Marka Czarnoty 26/6, 35-211 Rzeszów i biurem znajdującym się pod adresem: Plac Śreniawitów 9/1 w Rzeszowie, tel. kontaktowy 17 740 22 25.
3. Zajęcia w ramach działań Świetlicy są nieodpłatne i odbywają się w Domu Ludowym w Maławie 525, 36-007 Krasne.
4. Świetlica działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.);
 - Regulaminu placówki wsparcia dziennego Świetlica „Baza”.
5. Zadania w Świetlicy realizowane są według stałego harmonogramu pracy i opracowanego planu pracy.

§ 2 Cele i zadania

1. Celem działalności Świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej po zakończonych obowiązkowych zajęciach szkolnych.
2. Do zadań Świetlicy należy w szczególności:
 - Organizacja zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
 - Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze;
 - Organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia i higieny;
 - Organizacja zajęć sprzyjających rozwojowi zainteresowań;
 - Organizacja zabaw oraz zajęć sportowych;
 - Organizacja imprez, wydarzeń okolicznościowych, wyjazdów, wycieczek itp.;
 - Organizacja zajęć profilaktycznych;
 - Współpraca z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań Świetlicy, w celu zapewnienia jak najbardziej adekwatnego do potrzeb swych wychowanków oraz ich rodzin wsparcia.



§ 3 Organizacja pracy w Świetlicy

1. W roku szkolnym zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Świetlicy odbywają się 3 razy w tygodniu w wymiarze po 3 godziny zegarowe dziennie. Zajęcia nie odbywają się w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz w okresie lipiec-sierpień.
2. Warsztaty pn.: „Wakacje z Świetlicą” zostaną zrealizowane w czasie wakacji letnich, obejmą 5 dni zajęć w wymiarze 6 godzin zegarowych dziennie.
3. Świetlica zapewnia miejsca dla 15 wychowanków.
4. Rekrutacja do Świetlicy
 - a. Do Świetlicy przyjmowane są dzieci i młodzież w wieku 7–15 lat, zamieszkałe na terenie gminy Krasne w powiecie rzeszowskim, na podstawie karty zgłoszenia złożonej na obowiązującym wzorze, wypełnionej i podpisanej przez rodzica lub inną osobę sprawującą opiekę prawną.
 - b. Rekrutacja do Świetlicy prowadzona jest w sposób ciągły przez cały okres realizacji zadania. Na początku każdego półrocza prowadzona jest rekrutacja właściwa, w ramach której sporządzana jest lista uczestników oraz lista rezerwowa. Terminy rekrutacji właściwej upubliczniane są w mediach społecznościowych Stowarzyszenia CRAS.
 - c. Po zakończeniu rekrutacji właściwej wszystkie kolejne zgłoszenia przyjmowane są w trybie ciągłym i dopisywane do listy rezerwowej, uzupełnianej na bieżąco.
 - d. W przypadku zwolnienia miejsca w Świetlicy, przyjęcie kolejnego uczestnika następuje zgodnie z kolejnością zgłoszeń umieszczonych na liście rezerwowej oraz uzyskaną punktacją wynikającą z kryteriów rekrutacyjnych.
 - e. Pierwszeństwo w przyjęciu do Świetlicy mają dzieci i młodzież, które:
 - pochodzą z rodzin niepełnych (+10 pkt),
 - przebywają w pieczy zastępczej (+10 pkt),
 - pochodzą z rodzin wielodzietnych (+5 pkt),
 - pochodzą z rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza 823 zł netto (+10 pkt).
 - f. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu do Świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń.
 - g. Weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych oraz sporządzenia listy uczestników i listy rezerwowej dokonuje kierownik Świetlicy.
 - h. Wychowankowie mogą być zgłaszani również przez instytucje, w szczególności szkoły, pracowników socjalnych oraz kuratorów sądowych, przy czym przyjęcie dziecka do Świetlicy następuje wyłącznie za zgodą rodzica lub innej osoby sprawującej opiekę prawną.
 - i. O zakwalifikowaniu dziecka do udziału w zajęciach rodzic lub opiekun prawny zostaje poinformowany telefonicznie.
 - j. Świetlica zapewnia możliwość przyjęcia dzieci z niepełnosprawnościami, o ile nie występują ku temu uzasadnione przeciwwskazania.
5. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycję działań do potrzeb wychowanków.
6. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć Świetlicy.
7. Jednostka zajęć w Świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.





8. Za działalność Świetlicy odpowiada Kierownik Świetlicy powoływany przez Zarząd Stowarzyszenia CRAS, który pozostaje w bezpośredniej podległości wobec Zarządu Stowarzyszenia CRAS.

Zadaniem kierownika Świetlicy jest kierowanie całością prac placówki w tym m.in.:

- nadzór nad bazą lokalową i dydaktyczną,
- organizacja pracy placówki, w tym przygotowanie wyjść/impres, spotkań,
- dobór i nadzór nad kadrą zatrudnioną w placówce,
- sprawowanie wewnętrznego nadzoru organizacyjnego,
- ustalanie regulaminu organizacyjnego Świetlicy,
- przyjmowanie skarg i wniosków,
- świadczenie wsparcia pedagogicznego w formie konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych zgłaszających taką potrzebę,
- prowadzenie nadzoru nad dokumentacją przygotowywaną przez wychowawcę Świetlicy,
- zarządzanie budżetem Świetlicy,
- przestrzeganie przepisów określonych w odrębnych aktach prawnych w zakresie prowadzonej działalności.

9. Zadania wychowawcy Świetlicy jest m.in.:

- diagnoza potrzeb wychowanków,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych oraz tematycznych według przyjętego harmonogramu zajęć,
- opracowanie planu zajęć,
- sporządzenie sprawozdań podsumowujących pracę opiekuńczo – wychowawczą,
- prowadzenie dziennika zajęć,
- prowadzenie ewidencji dzieci/młodzieży zawierającej karty indywidualnych potrzeb uczestnika, kartę zgłoszenia, wszelkie zgody rodziców/opiekunów prawnych.

§ 4 Prawa i obowiązki wychowanków Świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do Świetlicy (wychowanek Świetlicy) ma prawo do:

- opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
- zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie Świetlicy i poza nią,
- udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
- pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- pomocy w nauce,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
- korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu Świetlicy,
- korzystania z posiłków i napojów serwowanych w placówce,
- poszanowania godności osobistej z uwzględnieniem życzliwego i podmiotowego traktowania przez rówieśników i pracowników,
- otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
- poszanowania swojej własności,
- higienicznych warunków przebywania w Świetlicy,
- rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień umiejętności.

2. Dziecko uczęszczające do Świetlicy (wychowanek Świetlicy) zobowiązany jest do:

- Systematycznego udziału w zajęciach,
- przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie Świetlicy,





- dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
- respektowania poleceń wychowawcy,
- przestrzegania norm zachowania się w czasie zajęć, przyjętych na początku zajęć w formie pisemnych kontraktów,
- natychmiastowego zgłaszania zagrożeń, sytuacji problemowych do wychowawcy Świetlicy i/lub kierownika,
- informowania wychowawcy o każdorazowym zamiarze opuszczenia Świetlicy.

§ 5 Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do Świetlicy

1. Rodzice/opiekunowie mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w Świetlicy.
2. Rodzice/opiekunowie mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko Świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze Świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu Świetlicy.
3. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy Świetlicy.
4. W przypadku przedłużającej się nieobecności dziecka tj. obejmującej okres dłuższy niż trzy tygodnie, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania wychowawcy Świetlicy o przyczynie nieobecności. W przypadku długotrwałej, nieuzasadnionej nieobecności, dziecko może zostać wykreślone z listy uczestników przez kierownika Świetlicy. W takim przypadku przyjmowany jest kolejny wychowanek (osoba z listy rezerwowej lub w przypadku braku listy rezerwowej prowadzona jest dodatkowa rekrutacja).
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się i respektowania zapisów regulaminu Świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w Świetlicy.
5. Dzieci mogą być odbierane ze Świetlicy tylko przez osoby wymienione w Karcie zgłoszenia dziecka do Świetlicy lub upoważnione pisemnie przez rodzica/opiekuna.
6. Każda zmiana w sposobie odbioru, powrotu dziecka do domu ze Świetlicy szkolnej musi być zgłoszona do wychowawcy Świetlicy i zapisana w formie stosowanego oświadczenia.
7. Wychowawca Świetlicy może odmówić wydania dziecka ze Świetlicy w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takiej sytuacji wychowawca ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie zostaje powiadomiony kierownik Świetlicy.
8. Specyficzne sytuacje rodzinne ze względu na bezpieczeństwo i dla dobra dziecka powinny być zgłaszane wychowawcy Świetlicy.
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone przez dzieci np. telefony, MP3, zabawki itp.

§ 6 Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek Świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum Świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawcę Świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności świetlicowej.
4. Nagrody:
 - wyróżnienie - pochwała wobec grupy,





- pochwała przekazana rodzicom /opiekunom,
 - umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w Świetlicy w formie uzgodnionej z wychowankami,
 - dyplom,
 - list gratulacyjny,
 - nagroda rzeczowa.
5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
6. Wychowawca Świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków Świetlicy
- Kary:
- upomnienie ustne na forum grupy,
 - poinformowanie ustne lub pisemne rodziców/ osób sprujących funkcje opiekunów prawnych,
 - uwaga pisemna w dzienniku zajęć Świetlicy,
 - usunięcie dziecka ze Świetlicy.
7. Wychowanek, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych możliwości (rozmów z rodzicami, kar) może być usunięty z listy wychowanków Świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze Świetlicy podejmuje kierownik, na wniosek wychowawcy Świetlicy.

§ 7 Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca Świetlicy ma obowiązek poinformować rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka o zaistniałej sytuacji.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka we wskazanych godzinach wychowawca podejmuje następujące działania:
 - a) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - b) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka
 - c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka wychowawca zawiadamia policję,
 - d) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - a) niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy,
 - b) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu placówki; w przypadku odmowy powiadomić policję,
 - c) wezwać do świetlicy drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka, jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję,
 - d) wychowawca Świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin Świetlicy jest dostępny na tablicy informacyjnej w budynku Świetlicy oraz stornie www.cras.org.pl.





Stowarzyszenie CRAS
Centrum Rozwoju
Aktywności Społecznej

Siedziba: ul. Marka Czarnoty 26/6, 35 – 211 Rzeszów
Biuro projektów: Plac Śreniawitów 9/1, 35 -036 Rzeszów

Tel.: 17 740 22 25; 691 182 539

Strona internetowa: www.cras.org.pl

E-mail: biuro@cras.org.pl

2. Wszystkie sprawy indywidualne, zastrzeżenia, uwagi, propozycje dotyczące pracy Świetlicy, należy zgłaszać bezpośrednio wychowawcy, kierownikowi Świetlicy w godzinach ich pracy.
3. Regulamin Świetlicy zostaje przyjęty do realizacji po zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia CRAS.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
5. Regulamin Świetlicy wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Zarząd Stowarzyszenia uchwałą.

