

Załącznik nr 7 Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta: Gmina Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Agropresiębiorczości im. Mikołaja Kopernika w Rzeszowie

Nr Projektu: EPK.07.13-IP.01-0049/23

Tytuł Projektu: „Akcja ZAWODOWIEC – kompleksowy program wsparcia uczniów Zespołu Szkół Agropresiębiorczości”

Za okres: czerwiec 2026 r.- lipiec 2026 r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www
1	Kurs florystyczny gr. 1	20.06.2026	9.00-13.30	ul. Miłocińska 75, Rzeszów	Marek Fudali Centrum Szkoleniowe Piękno i Sukces, ul. Miła 52 D/22, 35-314 Rzeszów, Mariola Fudali- tel. 537841001	10	www.cras.org.pl – strona Partnera odpowiedzialnego za realizację studiów. https://zeszagrop-rzeszow.edu.pl – strona Lidera projektu.
		23.06.2026	13.30-18.45				
		29.06.2026	13.30-18.45				
		01.07.2026	13.30-18.45				
		03.07.2026	13.30-18.45				
		06.07.2026	13.30-18.00				
2	Kurs florystyczny gr. 2	22.06.2026	13.30-18.00	ul. Miłocińska 75, Rzeszów	Marek Fudali Centrum Szkoleniowe Piękno i Sukces, ul. Miła 52 D/22, 35-314 Rzeszów, Mariola Fudali- tel. 537841001	10	www.cras.org.pl – strona Partnera odpowiedzialnego za realizację studiów. https://zeszagrop-rzeszow.edu.pl – strona Lidera projektu.
		27.06.2026	9.00-14.15				
		30.06.2026	13.30-18.45				
		02.07.2026	13.30-18.45				
		04.07.2026	9.00-14.17				
		07.07.2026	13.30-18.00				

16.06.2026 r.

.....
Data i podpis osoby sporządzającej

16.06.2026 r.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.