Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Stowarzyszenie „CRAS" – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej

Nr Projektu: nr FEPK.07.08-IP.01-0005/25-00

Tytuł Projektu: „Booster dla NGO: Wzmocnienie Potencjału Organizacji Pozarządowych"

Za okres: listopad 2026

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia)[1]	Data udzielania wsparcia/ działania	Godziny udzielania wsparcia/ działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania[2]	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji…) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www
1.	„Szkolenie w zakresie umiejętności cyfrowych - Google Workspace i praca w chmurze"	14.11.2026 r. 21.11.2026 r.	8.00-14:30 8.00-14:30	Plac Śreniawitów 9/1 35-032 Rzeszów	PZI ARTCOM Opiekun szkolenia: Roman Bocheński tel.: 509 702 290	4	www.cras.org.pl

…… ……

Data i podpis osoby prowadzącej

Signed by / Podpisano przez: Monika Iwona Bieniek-Altuccini
Date / Data: 2026-10-27 10:37

Data i podpis osoby upoważnionej

Signed by / Podpisano przez: Agnieszka Krzemień
Date / Data: 2026-10-27 10:43

[1] Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

[2] Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.