REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Wsparcie osób opuszczających pieczę zastępczą"
nr FEPK.07.19-IP.01-0001/25

§1
CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn **„Wsparcie osób opuszczających pieczę zastępczą" nr FEPK.07.19-IP.01-0001/25** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna.
2. **Realizator projektu:** Stowarzyszenie „CRAS" – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą w Rzeszowie, ul. Marka Czarnoty 26/6, 35-211 Rzeszów, adres biura projektu: Stowarzyszenie „CRAS" – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej, 35-032 Rzeszów, Plac Śreniawitów 9/1,
3. Projekt realizowany w okresie **od 01.07.2026 r. do 30.06.2028 r**.
4. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
5. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
   - **Projekt**: projekt pn. **„Wsparcie osób opuszczających pieczę zastępczą"**.
   - **Personel projektu:** osoba/osoby odpowiedzialne za realizację zadań w ramach projektu.
   - **Kandydat/Kandydatka:** osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
   - **Uczestnik/Uczestniczka projektu:** osoba, która podpisała umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
   - **Piecza zastępcza**: forma opieki sprawowana nad dziećmi w przypadku niemożności zapewnienia im opieki i wychowania przez rodziców. Dzieli się na rodzinną pieczę zastępczą i instytucjonalną pieczę zastępczą. Według przepisów dziecko może pozostawać w pieczy zastępczej aż do momentu, w którym osiągnie ono pełnoletniość. Istnieje możliwość przedłużenia tego okresu do ukończenia 25 roku życia wtedy, gdy dziecko uczy się, przygotowuje do zawodu, także wtedy, gdy posiada orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.
   - **Osoba usamodzielniana**: osoba opuszczająca po osiągnięciu pełnoletniości rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo -terapeutyczną. Przez osobę usamodzielnianą rozumie się również osobę, której pobyt w rodzinnej pieczy zastępczej ustał na skutek śmierci osób tworzących rodzinę zastępczą lub osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka, w okresie 6 miesięcy przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności. Osobą usamodzielnianą jest również osoba opuszczająca dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę, młodzieżowy ośrodek wychowawczy.
   - **Indywidualny program usamodzielnienia:** program opracowywany przez osobę usamodzielnianą wspólnie z opiekunem usamodzielnienia co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletniości, zatwierdzony przez kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie.
   - **Osoba z niepełnosprawnością**:

a) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),
b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),

- **Osoby z krajów trzecich**: osoby, które są obywatelami krajów spoza UE, bezpaństwowcy, osoby bez ustalonego obywatelstwa.
- **Osoby obcego pochodzenia**: osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
- **Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych**: osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych (mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska, mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska).
- **Osoby bierne zawodowo**: osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.
- **Staż**: nabywanie przez osobę bezrobotną umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
- **Stypendium stażowe**: kwota wypłacana osobie odbywającej staż.
- **Szkolenia wg potrzeb**: szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb Uczestników projektu i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia, kończące się egzaminem kwalifikacyjnym/kompetencyjnym, uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje w rozumieniu wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

6. **Cel główny projektu:** wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, poprzez zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych w woj. podkarpackim w okresie 01.07.2026 r. -30.06.2028 r. dla 80 os. w wieku 18-25 lat będących w procesie usamodzielniania i opuszczających pieczę zastępczą oraz inne instytucje opieki całodobowej w których przebywają dzieci i młodzież z terenu woj. podkarpackiego.
7. W ramach projektu zaplanowano kompleksowe wsparcie os. usamodzielnianych i opuszczających pieczę zastępczą lub inne instytucje opieki całodobowej tj.:
   - Indywidualne doradztwo zawodowe dla 80 osób, (wsparcie obligatoryjne obowiązkowe dla każdego uczestnika projektu)(6 godz./os.),
   - Szkolenia zawodowe wg potrzeb dla 65 osób,
   - 5 - miesięczne staże zawodowe dla 13 osób,
   - Pośrednictwo pracy dla 13 osób,
   - Indywidualne konsultacje psychologiczne dla 20 osób (średnio 6 godz./os.),
   - Indywidualny coaching z zarządzania budżetem dla 20 osób (średnio 3 godz./os.),
   - 4 - dniowy wyjazd szkoleniowo- terapeutyczny dla 20 osób.

§2
REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 80 osób w wieku 18-25 lat, będących w procesie usamodzielniania i opuszczających pieczę zastępczą oraz inne instytucje opieki całodobowej, w której przebywają dzieci i młodzież, zamieszkujących obszar województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Górny wiek graniczny osoby rekrutowanej do projektu – do ukończenia 25 roku życia, zgodnie z art. 37 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Rekrutacja do udziału w projekcie odbędzie się w trybie rekrutacji ciągłej w okresie od **01.07.2026 r. do 31.01.2028 r.**
4. Dopuszczalne jest skrócenie okresu rekrutacji w przypadku zrekrutowania wymaganej liczby osób oraz wydłużenie okresu rekrutacji w przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób.
5. Dokładne terminy naboru dokumentów rekrutacyjnych będą publikowane na stronie internetowej Realizatora projektu na co najmniej trzy dni przed jego rozpoczęciem.
6. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, z poszanowaniem polityki równych szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
7. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają formularz rekrutacyjny:
   - osobiście - w biurze projektu tj. Stowarzyszenie CRAS – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej, Plac Śreniawitów 9/1 (w dni robocze od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy biura tj. 7.30–15.30.
   - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: 35-032 Rzeszów, ul. Plac Śreniawitów 9/1.
   - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@cras.org.pl
8. Dokumentem rekrutacyjnym wymaganym na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu) jest:
   a) Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami.
9. Do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć:
   a) Zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego/Okręgowego Ośrodka Wychowawczego/Zakładu Poprawczego/Schroniska dla nieletnich o przebywaniu w pieczy zastępczej/placówce opieki całodobowej wraz z informacją o posiadaniu opracowanego indywidualnego programu usamodzielniania z uwzględnieniem najważniejszych punktów z realizacji etapów programu,
   b) zaświadczenie z ZUS (PUE ZUS) lub inny dokument równoważny potwierdzające status osoby biernej zawodowo (jeśli dotyczy),
   c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
   d) osoby z krajów trzecich/osoby obcego pochodzenia - w celu udziału w projekcie zobowiązane są do przedłożenia kserokopii zezwolenia na pobyt stały lub czasowy lub kartę pobytu lub zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE lub dowód osobisty z UKR lub dokument potwierdzający objęcie ochroną.

10. Osoby ze:
    a) znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
    b) z niepełnosprawnością sprzężoną,
    c) osoby z chorobami psychicznymi ,
    d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
    e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10), na etapie rekrutacji otrzymują +10 pkt.
11. Osoba kierowana na staż zawodowy zobowiązana jest o potwierdzenie pozostawania bez zatrudnienia – tj. przedłożenia zaświadczenia z ZUS (PUE ZUS) potwierdzający status osoby niepracującej/bezrobotnej.
12. Do zakwalifikowania się do udziału w 4 - dniowym wyjeździe szkoleniowo-terapeutycznym niezbędna jest pozytywna rekomendacja animatora procesu usamodzielniania +1 pkt.
13. Wzory dokumentów dostępne w biurze projektu, na stronie **www.cras.org.pl**. Dokumenty mogą zostać przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych. Kadra projektu będzie pomagać w przygotowaniu dokumentów rekrutacyjnych, umożliwi kontakt indywidualny w dogodnym dla potencjalnych uczestników miejscu w przypadku utrudnień w dojeździe.
14. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci winni okazać dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Realizatora projektu. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obligatoryjna weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania deklaracji/umowy uczestnictwa w projekcie.
15. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem" poprzez opatrzenie datą i podpisem. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych zgłoszeń kandydaci zostaną wezwani do ich uzupełnienia lub złożenia w wyznaczonym terminie poprawnej wersji.
16. Realizatora projektu zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w projekcie.
17. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
18. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.
19. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych zgłoszeń kandydaci zostaną wezwani do ich uzupełnienia lub złożenia w wyznaczonym terminie poprawnej wersji.
20. Brak uzupełnienia lub złożenia poprawnej wersji dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie skutkować będzie niespełnieniem kryteriów formalnych.
21. Kwalifikacji Uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna.
22. Etapy oceny dokumentów Kandydatów:

    Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:
    - terminowości, poprawności i kompletności złożonych dokumentów wskazanych w pkt 8 i 9
    - spełniania kryteriów formalnych tj.
      a) zamieszkiwanie zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie województwa podkarpackiego – weryfikacja na podstawie oświadczenia,
      b) osoba w wieku 18-25r.ż., będąca w procesie usamodzielniania w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, opuszczające pieczę zastępczą / młodzieżowy ośrodek wychowawczy / okręgowy ośrodek wychowawczy / zakład poprawczy /schronisko dla nieletnich -weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Powiatowego

Centrum Pomocy Rodzinie/Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego/Okręgowego Ośrodka Wychowawczego/Zakładu Poprawczego/Schroniska dla nieletnich o przebywaniu w pieczy zastępczej/placówce opieki całodobowej wraz z informacją o posiadaniu opracowanego indywidualnego programu usamodzielniania z uwzględnieniem najważniejszych punktów z realizacji etapów programu.

Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem dokumentów rekrutacyjnych Kandydata do oceny merytorycznej.

23. Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu punktów premiujących Kandydatom spełniającym wymogi określone w §2 pkt. 10.
24. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, lista rezerwowa dla osób spełniających wymogi, ale niezakwalifikowanych do projektu z powodu braku miejsc.
25. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu.
26. O wynikach rekrutacji (liczba punktów, przyczyny odrzucenia dokumentów rekrutacyjnych) osoby zostaną poinformowane telefonicznie/e-mailowo przez Organizatora. W przypadku braku posiadania telefonu/e-maila informacja zostanie przesłana pocztą tradycyjną.
27. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej/braku wolnych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
28. Do skreślenia Kandydata z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.
29. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Uczestnicy podpisują umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami regulującymi podstawowe warunki uczestnictwa w projekcie w tym prawa i obowiązki każdej ze stron.

§3

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Do obowiązków Realizatora projektu należy:
   a) zapewnienie specjalistów prowadzących wsparcie indywidualne/ szkolenia/wyjazdy itp.,
   b) zapewnienie materiałów szkoleniowych (jeśli dotyczy),
   c) zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wsparcia,
   d) zapewnienie zwrotu kosztów dojazdu Uczestnikom projektu,
   e) zagwarantowanie Uczestnikom, którzy ukończyli szkolenia/kursy kwalifikacyjne/kompetencyjne i zdali egzamin kwalifikacyjny/końcowy wydanie dyplomów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji,
   f) wypłata stypendium szkoleniowego w wysokości określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
   g) wydanie zaświadczenia o odbyciu stażu oraz zagwarantowanie wydania opinii z realizacji stażu zawierającej ocenę osiągniętych rezultatów wystawionej przez podmiot przyjmujący na staż,
   h) refundacja kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym, szkolenia wg potrzeb (jeśli dotyczy), staże zawodowe (jeśli dotyczy). Refundacja kosztów dotyczy tylko Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma

wsparcia. Szczegóły dotyczące refundacji kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.*

2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych form wsparcia planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie zawiadomi Uczestników.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość opracowania odrębnych regulaminów jeśli wymaga tego specyfika udzielanego wsparcia.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU ORAZ ZASADY WSPARCIA

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
   a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
   b) <u>niezwłocznego informowania o przeszkodach uniemożliwiających udział w zaplanowanych formach wsparcia,</u>
   c) punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych z udziałem Uczestnika działań organizowanych w ramach realizowanego projektu,
   d) potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, karcie usług lub innych dokumentach potwierdzających udział w formie wsparcia,
   e) wypełniania ankiet sporządzonych na potrzeby projektu,
   f) udostępnienia danych dotyczących sytuacji społecznej w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie,
   g) współpracy z personelem projektu,
   h) bieżącego informowania personel projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w projekcie.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
   a) udziału w wybranych formach wsparcia,
   b) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy,
   c) zwrotu kosztów dojazdu,
   d) rezygnacji z udziału w projekcie, jeżeli rezygnacja nastąpi z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, np. choroba, podjęcie zatrudnienia, itp.
3. W trakcie uczestnictwa Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania:
   - certyfikatów i/lub zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje/kompetencje (dotyczy osób uczestniczących w szkoleniach wg potrzeb),
   - stypendium stażowego w trakcie odbywania stażu zawodowego, które miesięcznie wynosi 160% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, pod warunkiem że miesięczny wymiar czasu trwania stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin (dotyczy uczestników stażu zawodowego),
   - zaświadczenia o ukończeniu stażu wystawiane przez Realizatora projektu oraz opinię zawierającą ocenę osiągniętych rezultatów oraz efekty stażu wystawioną przez podmiot przyjmujący na staż (dotyczy osób biorących udział w stażu zawodowym),
   - zwrotu kosztów dojazdu - dotyczy Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Wypłata środków nastąpi w oparciu o *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu* do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel,

4. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% czasu (godzin) zaplanowanych form wsparcia.
5. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 5

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:
   - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
   - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału w zaplanowanych dla Uczestnika Projektu formach wsparcia,
   - opuszczenia bez usprawiedliwienia przez Uczestnika ponad 20% czasu (godzin) zaplanowanych form wsparcia,
   - powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności na formach wsparcia wskazanych w umowie udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki do biura projektu.

§6

INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2026 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
4. Poszczególne formy wsparcia udzielane w ramach projektu mogą być regulowane odrębnymi dokumentami np. regulaminem ze względu na specyfikę udzielanego wsparcia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 – Wzór zaświadczenia z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie / Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego / Okręgowego Ośrodka Wychowawczego / Zakładu Poprawczego / Schroniska dla nieletnich o przebywaniu w pieczy zastępczej / placówce opieki całodobowej wraz z informacją o posiadaniu opracowanego indywidualnego programu usamodzielniania z uwzględnieniem najważniejszych punktów z realizacji etapów programu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu - dane osobowe
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy uczestnictwa w projekcie